

Pokyn rektora č. 2/2011 ke státním závěrečným zkouškám

pro studenty bakalářského studijního programu „Ekonomika a management“ studijního oboru „Řízení sociálních služeb“

pro studium v akademickém roce 2011/2012 vydaný v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

Způsob ukončení studia a požadavky ke státní závěrečné zkoušce vyplývají ze zákona o vysokých školách, ze Statutu Rašínovy vysoké školy s.r.o. (dále jen „statut“) a ze Studijního a zkušebního řádu Rašínovy vysoké školy s.r.o. (dále jen „studijní a zkušební řád“).

Článek 2 Státní závěrečná zkouška

- 1) Studium bakalářského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“) před zkušební komisí.
- 2) SZZ sestává ze dvou částí. První částí je obhajoba bakalářské práce, která je ústní. Obhajobou diplomové práce není podmíněn přístup k druhé části SZZ. Druhá část SZZ je písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Pro druhou část SZZ jsou stanoveny tři oblasti: **Sociální politika a sociální práce, Ekonomika, Řízení sociálních služeb.**
- 3) Řádné a opravné termíny SZZ stanoví prorektor pro vzdělávací činnost (dále jen „prorektor“) v souladu s harmonogramem akademického roku (příloha č. 1).
- 4) Student se přihlašuje k SZZ na termín stanovený pro SZZ nejdříve v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky dle čl. 15 odst. 1 studijního a zkušebního řádu nebo v semestru následujícím. Student se k SZZ přihlašuje podáním písemné přihlášky (vzor v příloze č. 9) v souladu s harmonogramem akademického roku (příloha č. 1).
- 5) Pokud se přihlášený student k SZZ nedostaví, je povinen se omluvit v intencích článku 17 odst. 5 studijního a zkušebního řádu.
- 6) Studentovi, který se nedostaví v určeném řádném nebo opravném termínu k SZZ nebo její části a jehož neúčast byla omluvena, určí prorektor náhradní termín pro konání SZZ nebo SZZ v opravném termínu nebo její části.
- 7) Student, jehož SZZ v řádném termínu je hodnocena celkovým výsledkem neprospěl (čl. 17 studijního a zkušebního řádu), ji může opakovat v opravném termínu.
- 8) SZZ lze konat nejvýše dvakrát, a to v řádném a opravném termínu. Student opakuje pouze ty její části, v nichž byl hodnocen stupněm nedostatečně. Do vykonání opravné SZZ může prorektor studentovi přerušit studium. Další podmínky organizace opravných termínů a přihlašování k nim jsou v kompetenci prorektora.
- 9) Poslední část SZZ musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do studia dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v uvedené lhůtě SZZ úspěšně nevykoná, se ukončí studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- 10) Je-li součástí SZZ obhajoba bakalářské práce, určí vedoucí katedry jejího oponenta z řad akademických pracovníků školy nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Oponent, jakož i vedoucí bakalářské práce, vypracují písemný posudek bakalářské práce, jehož součástí je klasifikace podle čl. 17 studijního a zkušebního řádu (příloha č. 10 a 11). Je-li bakalářská práce hodnocena vedoucím bakalářské práce, jakož i oponentem, stupněm nedostatečně, nemá student právo SZZ konat. V případě jednoho posudku s hodnocením nedostatečně rozhodne o právu studenta konat SZZ prorektor. Pokud je vedoucím bakalářské práce či oponentem prorektor, rozhodne o právu studenta konat SZZ rektor. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat žádost o jeho přezkoumání. Student má právo být seznámen s posudky nejméně 5 dnů před obhajobou.

Článek 3 Bakalářská práce

- 1) Vypracováním bakalářské práce (dále jen „BP“) student prokazuje schopnost samostatně využívat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního tématu. Upřesnění obsahu a rozsahu bakalářské práce je v kompetenci vedoucího bakalářské práce. Požadavky na formální úpravu bakalářské práce jsou uvedeny v příloze č. 3.
- 2) Bakalářská práce je zaměřena zejména na praktické zpracování teoretických znalostí k danému tématu, při němž se využívají soudobé poznatky a metody.
- 3) Téma bakalářské práce si student zpravidla vybírá z nabídky, kterou zveřejňují katedry. Lze povolit i téma, které navrhne student a které schválí příslušná komise pro schvalování témat bakalářských prací, ustanovená rektorem.
- 4) Téma bakalářské práce je vymezeno návrhem projektu bakalářské práce a projektem bakalářské práce, které vypracuje student nejpozději v předposledním semestru studia a vedoucí BP je schválí svým podpisem.
- 5) Návrh projektu bakalářské práce obsahuje návrh tématu, návrh cíle práce, související literaturu a vlastní přínos práce pro praxi (příloha č. 7). Návrh projektu bakalářské práce se předkládá komisi pro schvalování témat bakalářských prací, která zadání tématu posoudí. Vedoucí komise pro schvalování témat bakalářských prací schválí návrh projektu bakalářské práce svým podpisem.
- 6) Projekt bakalářské práce obsahuje vymezení tématu, definici cíle(ů), současný stav řešené problematiky, rozpracovanou osnovu práce, vlastní přínos práce, literární prameny a jméno vedoucího BP (příloha č. 8). Projekt bude součástí vyvázané BP.
- 7) Plnění úkolů souvisejících s bakalářskou prací hodnotí vedoucí práce v rámci předmětu Bakalářský seminář v každém semestru, v němž je předmět zapsán, a za splnění vymezených úkolů uděluje zápočet z předmětu Bakalářský seminář. Zápisem zápočtu může být pověřena pracovnice studijního oddělení.
- 8) Student musí doručit bakalářskou práci předem schválenou a podepsanou vedoucím práce dle harmonogramu SZZ v příslušném akademickém roce (příloha č. 2) na studijní oddělení.
- 9) Povinnou součástí obhajoby BP je prezentace v SW PowerPoint, kterou student zašle e-mailem nejpozději 5 dní před obhajobou na studijní oddělení.

Článek 4 Zkušební komise

- 1) SZZ se v každé části koná před zkušební komisí (dále jen „komise“), kterou jmenuje rektor v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách. Předsedu komise ustanovuje rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Komise je minimálně pětičlenná a její funkční období je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.
- 2) Komise je v každé z částí SZZ způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise.

- 3) Složení komise je zveřejněno nejpozději v den konání SZZ.

Článek 5 Průběh SZZ

- 1) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.
- 2) SZZ nebo její část lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších dvou členů komise. Předseda komise může pozvat k obhajobě bakalářské práce jejího vedoucího.
- 3) Před druhou částí SZZ, která se skládá ze tří oblastí, si student losuje tematické okruhy a poté mu komise poskytne přiměřený čas k přípravě.
- 4) Při obhajobě bakalářské práce student prezentuje svou práci, vyjádří se k připomínkám vedoucího bakalářské práce, jakož i oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích bakalářské práce, a odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise. Pokud je obhajoba bakalářské práce klasifikována stupněm nedostatečně, sdělí předseda komise studentovi další postup, který se uvede v zápisu o SZZ.
- 5) O SZZ se vyhotoví zápis, který podepisují členové komise.

Článek 6 Hodnocení SZZ a řádné ukončení studia

- 1) Hodnocení jednotlivých částí SZZ i celkové hodnocení SZZ v bakalářském studijním programu se řídí čl. 17 studijního a zkušebního řádu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.

Platnost od 23. 3. 2011

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc., v.r.
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.

Harmonogram akademického roku 2011/2012

Zimní semestr

Výuka	12 týdnů (polovina září – polovina prosince)
Vánoční prázdniny	2 týdny
Zkouškové období	6 týdnů (začátek ledna – polovina února)
Předstátnicová výuka	8 týdnů (polovina září – polovina listopadu)
Předstátnicové zkouškové období	4 týdny (polovina listopadu – polovina prosince)
Doložení odborné praxe	do 16. 12. 2011
Odevzdání bakalářské práce	do 16. 12. 2011
Státní závěrečné zkoušky	konec února 2012

Letní semestr

Předstátnicová výuka	8 týdnů (začátek února – konec března)
Zkouškové období	4 týdny (konec března – konec dubna)
Doložení odborné praxe	do 30. 4. 2012 – v rozsahu min. 150 hod.
Odevzdání bakalářské práce	do 30. 4. 2012
Státní závěrečné zkoušky	začátek června 2012

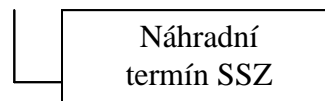
Diagram k řádnému termínu SZZ 2012 na RaVŠ

do 30. 4. 2012
/do 16. 12. 2011

Odevzdání svázané **bakalářské práce** se všemi náležitostmi dle Pokynu rektora č. 2/2011 (www.ravys.cz, Úřední deska). Odevzdání **studijního průkazu (indexu)** se splněním **všech** studijních povinností za všechny tři ročníky (včetně doložení odborné praxe v délce 150 hod. – do indexu zapíše studijní oddělení po 4. 5. 2012), odevzdání písemné **Přihlášky k SZZ**.

*Jsou splněny studijní povinnosti
Student předložil*

*Nejsou splněny studijní povinnosti
Student nepředložil*



1. 5. - 31. 5. 2012
/19.12. 2011
– 31.1. 2012

Vypracování posudků vedoucími a oponenty, jejich předání na studijní oddělení



do 15. 5. 2012
/do 15.1. 2012

Student má splněny všechny **finanční** závazky k RaVŠ



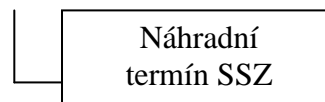
od 1. 6. 2012
/od 1. 2. 2012

Seznámení se studenta s posudkem

Student uspěl

Student neuspěl

Zaslání obhajoby BP
(prezentace v SW PowerPoint)



4. 6. – 22. 6. 2012
/13.2. – 17.2. 2012

Student má splněny všechny povinnosti vyplývající z Knihovního řádu knihovny RaVŠ

Státní závěrečná zkouška

Student uspěl

Student neuspěl



červenec 2012
/březen 2012

Promoce

Ukončení bakalářského studia



17. – 19. 9 2012

/4. – 22. 6. 2012

1. opravný (náhradní) termín SZZ
Student uspěl



6. 10. 2012 Převzetí diplomu

Požadavky na formální úpravu bakalářské práce

Bakalářská práce (dále jen „BP“) v zásadě řeší praktické úkoly na bázi teoretických poznatků nabytých během studia. BP má rozsah nejméně (kromě řádně zdůvodněných případů, které může povolit vedoucí BP) 72 000 znaků, tj. 40 - 60 normostran formátu A4 (60 znaků na řádku a 30 řádků na stránce). Tomu je třeba uzpůsobit velikost písma, vzhled stránky, okraje a řádkování. Informační a estetickou hodnotu práce podstatně zvyšuje vhodné použití příloh (obrázků, grafů, schémat, tabulek). Přílohy se do uvedeného minimálního rozsahu nezahrnují.

1. Závazné prvky (nutno dodržet formu i posloupnost)

- a. dva výtisky podepsané vedoucím BP a studentem,
- b. tisk jednostranný,
- c. knihvazačská pevná vazba v pevných deskách (jeden výtisk opatřen na zadní straně vlepenou kapsou na CD-ROM),
- d. potisk desek podle přílohy č. 4
- e. CD-ROM nadepsaný jménem studenta, názvem BP a rokem obhajoby
- f. CD-ROM bude obsahovat elektronickou verzi BP, tj. 3 soubory:
 - soubor s plným textem BP ve formátu programu MS Word s příponou .doc,
 - soubor s plným textem BP ve formátu programu Adobe Reader s příponou .pdf,
 - soubor obsahující název BP, anotaci a klíčová slova - vše v českém i **anglickém jazyce** – ve formátu programu MS Word s příponou .doc.
- g. objekty vkládané do textu musí být minimalizovány na velikost vhodnou ke zveřejnění na internetu.
- h. pevné pořadí řazení listů na začátku práce (příloha č. 5):
 - titulní list,
 - čestné prohlášení,
 - poděkování (nepovinná část),
 - projekt BP,
 - název BP, anotace, klíčová slova – **vše v českém i anglickém jazyce**
pozn.: anotace podává stručnou, ale jasnou formou informace o podstatě práce, měla by obsahovat max. 200 slov,
 - obsah.

2. Doporučená struktura bakalářské práce

- a. **Úvod** představuje a vymezuje zvolenou problematiku, cíle práce, přístup k řešení a pracovní hypotézy. Úvod má tedy odpovědět na otázku, proč byla práce zpracována, co je jejím cílem a definovat předmět zkoumání.
- b. **Analýza problému**, resp. **analýza situace** představuje aktuální stav řešené problematiky, interpretuje, analyzuje a zobecňuje získané poznatky a definuje hlavní problémy.
- c. **Teoretické poznatky v oblasti řešení** shrnují současné znalosti v dané oblasti včetně užívaných metod řešení zkoumané problematiky, uvádějí uspořádaný přehled poznatků z odborné literatury. Důležité je dodržet logickou strukturu a použité prameny citovat přesně a úplně nejlépe formou poznámky pod čarou.
- d. **Vlastní návrhy řešení** představují podstatu navrhovaných řešení definovaných problémů. Obsahují rovněž zdůvodnění navrhovaných řešení, jejich předpokládané výsledky, případně způsob sledování a ověření efektivnosti řešení. Jde o nejdůležitější část bakalářské práce. Navrhovaná řešení by měla prokazatelně vylepšit stav řešené problematiky.

- e. **Závěr** stručně shrnuje výsledky a přínos BP a konfrontuje je s cíli a hypotézami práce formulovanými v úvodu. Autor může nastínit možnosti dalšího uplatnění navrhovaných řešení a dalšího rozvoje řešené problematiky.
- f. **Seznam použité literatury** obsahuje všechny použité informační zdroje seřazené abecedně podle autorů bez ohledu na typ zdroje, příp. i vzestupně očíslované. Zde je nutné řádně citovat a postupovat dle normy ČSN ISO 690 Bibliografické citace (příloha č. 6).
- g. **Seznam použitých zkratk** se zpracovává, pokud práce obsahuje zkratky názvů. Do seznamu nepatří obecně užívané zkratky čistě grafického charakteru (př. atd., apod., tzn.).
- h. **Seznamy použitých obrázků, tabulek a grafů** je nutné do práce připojit, pokud jsou tyto objekty v práci použity. Seznamy se vypracovávají odděleně. Posloupnost objektů je dána pořadím umístěním v textu potažmo číslováním objektů.
- i. **Seznam příloh** je nutné vypracovat, pokud se k vlastnímu textu DP připojují doprovodné materiály, které jsou v textu odkazovány.
- j. **Přílohy** obsahují především konkrétní dokumenty, které vhodnou formou doplňují vlastní text práce. Může jít například o souhrnné přehledy dat a další materiály, na které odkazuje text práce a nejsou běžně dostupné.

3. Úprava textu

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovým editorem (srpen 1997). Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je nutno respektovat následující doporučení:

Písmo: Typ Times New Roman
Velikost v základním textu 12
Řádkování v základním textu 1,5
Důležité pojmy či myšlenky lze graficky zvýraznit. Pro tyto potřeby se doporučuje použít tučného písma, kurzívy či podtržení, přičemž tyto způsoby zvýraznění nelze kombinovat.

Okraje: Vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby)
Vpravo 2,5 cm
Nahoře 2,5 cm
Dole 3,5 cm

Členění textu: Zarovnání textu do bloku
Kapitoly je možné číslovat a strukturovat (Obsah v příloze č. 5)
Hlavní kapitoly začínají vždy na nové stránce
Názvy kapitol se graficky zvýrazňují, pro určitou úroveň kapitol je nutné dodržet shodné formátování v celém textu

Číslování stran: Strany se číslovají dole uprostřed
Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu BP (tj. od úvodu), tedy první uváděné číslo může být např. 5.

Číslování stran: Strany se číslovají dole uprostřed
Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu DP (tj. od úvodu), tedy první uváděné číslo může být např. 5.
Strany příloh se nečíslovají. Poslední číslovanou stranou je tedy seznam příloh.

Obrázky, tabulky, grafy: Do textu DP je možné pro názornost vkládat doprovodné objekty, jako jsou obrázky, tabulky a grafy. Tyto musí být

- Příloha č. 3 -

číslovány (zvlášť obrázky, zvlášť tabulky a zvlášť grafy)
a opatřeny popisem a citací zdroje.

Citace: Doslovně citovaný text je nutné ohraničit uvozovkami, zvýraznit kurzívou a použitý zdroj řádně citovat v poznámce pod čarou na příslušné stránce¹
Citovaný text je možné také parafrázovat, ale i v tomto případě je nutné řádně citovat
Citace zdrojů se řídí normou ČSN ISO 690 Bibliografické citace (příloha č. 6).

¹ KOTLER, P. *Marketing Management*. Victoria Publishing, 1995, s. 438.

Rašínova vysoká škola

(26 – tučně)

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

(26 – všechna velká/tučně)

2012

Jiří Budulínek

Rašínova vysoká škola

(26 – tučně)

Řízení sociálních služeb

(18 – tučně)

Název BP

(24 – tučně)

(Bakalářská práce)

Vypracoval(a): Jiří Budulínek

Vedoucí práce: doc. Ing. Marie Perníková, CSc.

.....
podpis VP

Brno, duben 2012 / únor 2012

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a vypracoval(a) jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů jsou úplné a že jsem v práci neporušil(a) autorská práva [ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)].

V Brně, dne dubna / února 2012

.....

podpis studenta

Poznámka:

*Obvykle za touto stránkou následuje ještě další strana s **Poděkováním** všem osobám, které svou radou či jinou pomocí přispěly ke zdárnému vytvoření této práce.
(12 – kurzíva)*

V těchto místech bude vyvázán vložený originál Projektu BP.

Anotace

(14 – tučně)

Název BP

Bakalářská práce se zabývá analýzou současného stavu společnosti Perníkové střechy a.s., jejího okolí a rozborem faktorů působících na zákazníky. Na základě zjištěných skutečností obsahuje návrh podpory prodeje pro tento podnikatelský subjekt. *(rozsah max. 200 slov)*

Klíčová slova – konkurs, vyrovnání, insolvenční podnikatelské subjekty, registry insolventů, strategie udržitelného rozvoje, logistický management, dodavatelské sítě.

Annotation

Název BP v AJ

This Bcwork deals with the analysis of current situation in a Perníkové střechy company and its environment and with the analysis of factors influencing the customers. On the basis of findings, the work includes the proposal of sales promotion in this company.

Key words - Bankruptcy, compensation, insolvent business entities, registers of insolvents, Strategy of Sustainable Development, logistics management, supply networks.

Obsah

(16 – tučně)

Úvod	4
1 Hodnocení současného stavu	5
1.1 Charakteristika podniku.....	5
1.2 Analýza současného stavu.....	6
1.2.1 Analýza ekonomické situace.....	6
1.2.2 Analýza konkurenční pozice.....	8
1.2.3 Analýza zákaznických skupin.....	11
1.2.4 Analýza současně používaných forem podpory prodeje.....	13
1.2.5 SWOT analýza.....	15
2 Teoretické předpoklady vedoucí ke zvýšení podílu na trhu	16
2.1 Reklama.....	16
2.2 Podpora prodeje.....	18
2.3 Public relations	20
2.4 Přímý marketing.....	22
2.5 Osobní prodej.....	22
3 Provedení výzkumu zákaznických skupin	25
3.1 Určení cíle výzkumu.....	25
3.2 Vypracování otázek.....	25
3.3 Výběr vzorku dotazovaných.....	26
3.4 Realizace dotazování.....	26
3.5 Zpracování vyplněných dotazníků.....	27
3.6 Shrnutí průzkumu.....	34
4 Návrhy konkrétních opatření vedoucích ke stimulaci prodeje	36
4.1 Návrhy v oblasti reklamy a propagace.....	36
4.2 Návrhy v oblasti podpory prodeje.....	40
4.3 Návrhy v oblasti public relations.....	42
Závěr	44
Seznam použité literatury	46
Seznam použitých zkratk	47
Seznam příloh	48
Přílohy	49

Seznam použité literatury

(14 – tučně)

Bibliografické citace dokumentů je nutné tvořit podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2.²

Monografie

Model:

PRIMÁRNÍ ODPOVĚDNOST. *Název díla: podnázev díla.* Alternativní odpovědnost; Sekundární odpovědnost. Označení vydání. Místo vydání: Jméno nakladatele, Rok vydání. Rozsah díla. Edice. Poznámky. Standardní číslo.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

KOTLER, P. *Marketing management*. 2. vydání. Praha: Victoria Publishing, 2005. 789 s. ISBN 80-901859-5-9.

Články v seriálových publikacích

Model:

ODPOVĚDNOST ZA PŘÍSPĚVEK. *Název příspěvku.* Sekundární odpovědnost. *Název zdrojového dokumentu,* Rok, ročník, číslo svazku, lokace části. Standardní číslo - ISSN.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

DOČEKAL, D. Reklama a internet, Internet a reklama. *Strategie*. 2004, č. 9, s. 20. ISSN 1210-3756.

Elektronický seriál

Model:

Název [Druh média]. Místo vydání: Vydavatel, Datum vydání– . [Datum citace].

Údaje o edici. Poznámky. Přístup ke zdroji. Standardní číslo.

Pozn. Podtržené položky jsou povinné stejně jako psaní názvu kurzívou.

Příklad:

JEP: the journal of electronic publishing [seriál online]. Ann Argot (Michigan, USA): University of Michigan Press, 1995– . [cit. 1999-12-31]. Dostupné z URL: <<http://www.press.umich.edu/jep/>>. ISSN 1080-2711.

Článek v elektronickém seriálu

Model:

PRIMÁRNÍ ODPOVĚDNOST. *Název. Název seriálu* [Druh média]. Údaje o vydání, Označení čísla. Datum aktualizace. Poznámky. [Datum citace]. Lokace v rámci zdrojového dokumentu. Rozsah díla. Poznámky. Přístup ke zdroji. Standardní číslo.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

BENETT, Scott. Authors rights. *Journal of electronic publishing (JEP)* [online]. Dec. 1999, vol. 5, iss. 2. [cit. 1999-12-31]. Dostupné z <http://www.press.umich.edu/jep/>. ISSN 1080-2711.

² Modely citací převzaty z: BOLDIŠ, Petr. *Bibliografické citace dokumentu podle CSN ISO 690 a CSN ISO 690-2: Část 2 – Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentu*. Verze 3.0 (2004). c 1999–2004, poslední aktualizace 11. 11. 2004. URL: <<http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>>.

Rašínova vysoká škola s.r.o.

Program: Ekonomika a management

Obor: Řízení sociálních služeb

NÁVRH PROJEKTU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE PRO AKADEMICKÝ ROK 2011/2012

Student:

Téma práce:

Cíl(e) práce:

Vlastní přínos práce pro praxi:

Základní literatura k tématu:

Vedoucí práce:.....

jméno

.....
podpis vedoucího práce

.....
datum

.....
podpis studenta

Nevyplňujte

Schvaluji:
vedoucí Komise pro BP

dne:

Rašínova vysoká škola s.r.o.

Program: Ekonomika a management

Obor: Řízení sociálních služeb

PROJEKT BAKALÁŘSKÉ PRÁCE PRO AKADEMICKÝ ROK 2011/2012

Student:

Název práce:

Vymezení tématu:

Cíl(e) práce:

Současný stav řešené problematiky:

Rozpracovaná osnova práce:

Vlastní přínos práce pro praxi:

Základní literatura k tématu:

Vedoucí práce:

.....
podpis vedoucího práce

.....
datum

.....
podpis studenta

Posudek vedoucího bakalářské práce
studijní obor Řízení sociálních služeb

Autor:

Název práce:

Vedoucí práce:

I. Souhrnné výsledky

Každé kritérium hodnoceno stupněm A – F
(viz tabulka Přehled klasifikace)

	Kritérium:	Hodnocení
1.	Aktuálnost řešeného tématu	
2.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti	
3.	Zhodnocení dosažených výsledků a jejich použitelnost v praxi	
4.	Naplnění zadání a splnění cílů práce	
5.	Zhodnocení originality práce	
6.	Zhodnocení práce studenta s literaturou	
7.	Zhodnocení struktury (logického uspořádání) práce	
8.	Formální a jazyková úroveň práce	
9.	Přístup studenta ke zpracování práce	

II. Celkové hodnocení práce:

(hodnoceno stupněm A – F, viz tabulka Přehled klasifikace)

III. Slovní zdůvodnění hodnocení a další podrobné stanovisko

IV. Otázky a náměty k diskuzi

V. Doporučení práce k obhajobě

Práci doporučuji k obhajobě: ANO – NE

V dne.....

.....

vedoucí práce

Přehled klasifikace

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Posudek oponenta bakalářské práce
studijní obor Řízení sociálních služeb

Autor:

Název práce:

Vedoucí práce:

I. Souhrnné výsledky

Každé kritérium hodnoceno stupněm A – F
(viz tabulka Přehled klasifikace)

	Kritérium:	Hodnocení
1.	Aktuálnost řešeného tématu	
2.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti	
3.	Zhodnocení dosažených výsledků a jejich použitelnost v praxi	
4.	Naplnění zadání a splnění cílů práce	
5.	Zhodnocení originality práce	
6.	Zhodnocení práce studenta s literaturou	
7.	Zhodnocení struktury (logického uspořádání) práce	
8.	Formální a jazyková úroveň práce	
9.	Přístup studenta ke zpracování práce (poctivost zpracování)	

II. Celkové hodnocení práce:

(hodnoceno stupněm A – F, viz tabulka Přehled klasifikace)

III. Slovní zdůvodnění hodnocení a další podrobné stanovisko

IV. Otázky a náměty k diskuzi

V. Doporučení práce k obhajobě

Práci doporučuji k obhajobě: ANO – NE

V dne.....

.....

oponent práce

Přehled klasifikace

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-