

## Směrnice rektora R 52

pro studium v akademickém roce 2010/2011 vydaná ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.  
o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů (dále zákon)

### Metodický pokyn rektora ke státním závěrečným zkouškám pro studenty bakalářského studijního programu *„Ekonomika a management“* studijního oboru *„Řízení sociálních služeb“*

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

Způsob ukončení studia a požadavky ke státní závěrečné zkoušce vyplývají ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění (dále jen zákon o vysokých školách) a ze Studijního a zkušebního řádu Rašínovy vysoké školy s.r.o. v platném znění. V souladu s ustanovením Článku 6 odst. 1 písm. b) Statutu Rašínovy vysoké školy s.r.o. v platném znění, proto vydávám předmětný metodický pokyn ke státním závěrečným zkouškám pro studenty bakalářského studijního programu Ekonomika a management – studijního oboru „Řízení sociálních služeb“.

#### Článek 2 Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium bakalářského studijního oboru – studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné.
- (2) Státní závěrečná zkouška sestává z částí, z nichž jedna představuje obhajobu bakalářské práce. Jednotlivé části státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.
- (3) Obhajoba bakalářské práce je ústní. Ostatní části státní závěrečné zkoušky (dále jen "SSZ") jsou písemné nebo ústní, popřípadě písemné a ústní. Obhajobou bakalářské práce není podmíněn přístup k jiným částem státní závěrečné zkoušky.
- (4) Řádné a opravné termíny SSZ stanoví prorektor pro vzdělávací činnost v souladu s harmonogramem akademického roku, příloha č. 1.
- (5) Student je povinen přihlásit se k SSZ (respektive její první části) buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Neučiní-li tak, může být katedrou přihlášen na poslední volný řádný termín pozdějšího z uvedených období, pokud dosud nepřekročil standardní dobu studia.
- (6) Podmínky přístupu k SSZ, její jednotlivé části nebo předměty, jejich návaznosti a požadavky jsou součástí studijního programu. Pro ústní bakalářskou zkoušku jsou stanoveny tři oblasti: ***Sociální politika a sociální práce, Ekonomika, Řízení sociálních služeb.***
- (7) Pokud se student přihlášený k SSZ nedostavil k některé její části ve stanoveném datu, aniž svou neúčast přijatelným způsobem omluvil do pěti dnů po tomto datu, je u této části SSZ hodnocen stupněm "nevyhověl".
- (8) Student, jehož SSZ v řádném termínu proběhla s celkovým výsledkem "neprospěl"(čl. 16 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ), může ji opakovat v následujícím semestru v termínu opravném.

(9) Opakovat SSZ lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její části, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhověl". V mezidobí mezi termíny opakované SSZ může prorektor studentovi přerušit studium. Doba takto přerušeno studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 17 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ. Další podmínky organizace opravných termínů a přihlašování k nim jsou v kompetenci rektora.

(10) Poslední část SSZ v programu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do studia v programu dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v uvedené lhůtě SSZ úspěšně nevykoná, se ukončí studium v programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

### **Článek 3 Bakalářská práce**

(1) Vypracováním bakalářské práce má student prokázat schopnost samostatně využívat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního tématu. Upřesnění obsahu a rozsahu bakalářské práce je plně v kompetenci katedry, viz. příloha č. 2.

(2) Bakalářská práce je zaměřena zejména na praktické aplikace tématu potřebné k výkonu povolání, při nichž se využívají soudobé poznatky a metody a vybrané teoretické poznatky. Má prohlubovat známé poznatky po stránce obsahové nebo metodické.

(3) Témata bakalářských prací si studující zpravidla vybírají z nabídky, kterou zveřejňují katedry. Přípouštějí se i témata, která navrhne student a která schválí příslušná komise.

(4) Téma bakalářské práce je vymezeno projektem, který vypracuje student a schvaluje vedoucí práce svým podpisem, a to v libovolném, nejpozději však v předposledním semestru studia. Projekt obsahuje vymezení tématu, cíl práce a metody vedoucí k jeho splnění.

(5) Plnění úkolů spojených s bakalářskou prací hodnotí vedoucí práce v každém semestru, v němž je předmět zapsán, a za plnění vymezených úkolů uděluje či neuděluje zápočet z předmětu *Bakalářský seminář*.

(6) Student musí odevzdat bakalářskou práci dle harmonogramu SZZ v příslušném akademickém roce, příloha č. 3. **Práce musí být schválena a podepsána vedoucím bakalářské práce před odevzdáním na studijní oddělení. Podpis musí zajistit student.**

(7) Obhajoba bakalářské práce, která je samostatnou částí SZZ, se může konat i ve stejném termínu jako SZZ z příslušného předmětu SZZ.

(8) **Povinnou součástí obhajoby je prezentace v PowerPoint, kterou student zašle e-mailem nejpozději 2 týdny před obhajobou na Studijní oddělení RaVŠ.**

### **Článek 4 Zkušební komise**

(1) SSZ se v každé ze svých částí koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje prorektor podle § 53 odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách. Předsedu komise jmenuje na návrh prorektora rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.

(2) Komise je v každé z částí SSZ způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise.

(3) O zařazení studentů ke komisím rozhodne prorektor. Rozdělení je zveřejněno nejpozději v den konání SSZ.

(4) Je-li součástí SZZ obhajoba bakalářské práce, určí vedoucí katedry nebo prorektorem pověřený člen komise, zpravidla předseda, v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků školy nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Vedoucí bakalářské práce se pro účel její obhajoby může stát členem komise. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek bakalářské práce, jehož součástí je klasifikace podle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ, viz. příloha č. 4 a 5. Je-li bakalářská práce hodnocena vedoucím i oponentem stupněm *nevyhověl*, nemůže být obhajována před komisí a předseda státní zkušební komise doporučí studentovi další postup. V případě jednoho posudku s hodnocením *nevyhověl* může student obhajovat práci před komisí. Student má právo být seznámen s posudky nejméně 5 dnů před obhajobou.

## Článek 5

### Průběh SZZ

- (1) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.
- (2) SZZ nebo její část lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších dvou členů komise. Předseda komise může pozvat k obhajobě bakalářské práce vedoucího práce.
- (3) Před ústní zkouškou z předmětu SZZ si student obvykle losuje tématické okruhy a poté mu komise poskytne přiměřený čas k přípravě.
- (4) Při obhajobě bakalářské práce student ústně představí svou práci, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise a případně reaguje na dotazy hostů. Pokud je obhajoba bakalářské práce klasifikována jako nevyhovující, doporučí předseda komise studentovi další postup.
- (5) O SZZ se vyhotoví zápis, ve kterém mimo jiné budou uvedena jména a příjmení předsedy a členů komise, včetně jejich podpisů.

## Článek 6

### Hodnocení státní závěrečné zkoušky a řádné ukončení studia

- (1) Hodnocení 1. části SZZ v bakalářském studijním programu:  
hodnocení obhajované bakalářské práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci.
- (2) Hodnocení 2. části SZZ v bakalářském studijním programu:  
pro celkové hodnocení 2. části SZZ platí tyto zásady:  
Jednotlivé předměty jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr. Při celkovém hodnocení 2. části SZZ se vychází z klasifikační stupnice ECTS:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro hodnocení 2. části SZZ podle stupně ECTS je stanoven:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24

B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

Celkové hodnocení SZZ v bakalářském studijním programu

Jednotlivé části SZZ jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr.

Při celkovém hodnocení se vychází z klasifikační stupnice ECTS.

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro celkové hodnocení SZZ podle stupně ECTS je stanoven :

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

- (3) Pokud byla 1. část SZZ tj. obhajoba bakalářské práce hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. rozpravu ze všech předmětů.
- (4) Pokud byla 2. část SZZ tj. předměty hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne zkušební komise, zda student doplní, či zcela přepracuje bakalářskou práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu obhajovat jen 1. část SZZ.
- (5) Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech SZZ, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen.
- (6) Celkové hodnocení studia v bakalářském studijním programu:

**Prospěl(a) s vyznamenáním:** kdy vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,5 a zároveň SZZ je hodnocena s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B).

**Prospěl (a):** absolvování SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A), „velmi dobře“ (B), „dobře“ (C), „uspokojivě“ (D), „dostatečně“ (E), pokud student nesplnil podmínky pro hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním.“

**Nedostatečně:** pokud byla klasifikace u kterékoli části SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F).

## **SZZ v náhradním termínu nebo její opakování**

(1) Studentovi, který se nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k opakování SZZ nebo její části a jehož neúčast byla omluvena, určí prorektor po dohodě se studentem náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby bakalářské práce.

(2) Prorektor určí studentovi termín pro opakování SZZ, a to nejdříve po třech měsících ode dne, kdy měl konat nebo konal SZZ poprvé, pokud student nesplnil některou z následujících podmínek:

a) neodevzdal bakalářskou práci ani v náhradním termínu,

b) nedostavil se v určeném termínu ke SZZ a svoji neúčast do 5 dnů po tomto termínu neomluvil,

c) u SZZ byl alespoň z jednoho předmětu klasifikován známkou *nevyhověl*,

d) neobhájil bakalářskou práci.

(3) studentovi, který nevyhověl při prvním opakování SZZ nebo její části, může prorektor povolit druhé opakování nejdříve v následujícím semestru ode dne prvního opakování. Další opakování SZZ nebo její části se nepovoluje.

(4) odložením SZZ nevzniká studentovi nárok na poskytování studentských výhod. Prorektor studentu v tomto období přeruší studium.

### **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

Tyto metodické pokyny nabývají účinnosti dnem vydání.

Platnost od 27. ledna 2010

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc., v.r.  
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.

**Zimní semestr 2010/2011**

Předstátnicová výuka	8 týdnů (začátek října – polovina listopadu)
Vánoční prázdniny	2 týdny
Zkouškové období	4 týdny (polovina listopadu – polovina prosince)
Odevzdání bakalářské práce	do 15. 12. 2010
Státní závěrečné zkoušky	konec února 2011

## Charakter bakalářské práce

Studenti mají možnost volit mezi následujícími typy bakalářských prací:

Typ A – Analýza vybraného sociálního problému nebo cílové skupiny;

Typ B – Analýza vybrané oblasti / instituce / aspektu / organizace sociální politiky nebo sociální práce;

Typ C1 – Projekt řešení vybraného problému nebo situace;

Typ C2 – Návrh řešení vybraného sektoru sociální politiky (a sociálních služeb) nebo organizace;

Typ D – Srovnávací analýza a rozbor systémů sociální politiky a sociální práce;

Typ E – Metody sociální práce a nástroje sociální politiky.

## Kritéria hodnocení bakalářské práce

Kvalita bakalářských prací je posuzována i podle teoreticko-metodologických kritérií:

- zaměření na výzkum intervencí,
- orientace na otevřený poznávací cíl,
- komplexnost a aplikace teoretických hledisek,
- zacílenost,
- metodologická kontinuita výzkumného procesu,
- teoretická orientace v problematice,
- průkaznost argumentů,
- aplikovatelnost získaných poznatků.

## Požadavky na formální úpravu bakalářské práce

Bakalářská práce (dále jen BP) v zásadě řeší praktické úkoly na bázi teoretických poznatků nabytých během studia.

### 1. Závazné prvky (nutno dodržet formu i posloupnost)

(A) Pevná vazba (dva písemné výtisky podepsané vedoucím BP a studentem), tisk jednostranný, knihvazačsky svázaná v pevných deskách; jedna z nich opatřena na zadní straně vlepenou kapsou na CD-R.

(B) Na CD-R (nadepsané – jméno, název BP) budou uloženy 3 soubory bakalářské práce v elektronické verzi:

1. soubor ve formátu dokumentu Word s příponou .doc;
2. soubor ve formátu Adobe Reader s příponou .pdf,

3. soubor obsahuje: název BP, anotaci a klíčová slova - vše v českém a **anglickém jazyce** – ve formátu dokumentu Word, tj. přípona .doc. Objekty vkládané do textu musí být minimalizovány na velikost vhodnou ke zveřejnění na internetu.

(C) Pevné pořadí řazení listů na začátku práce, viz. *VZORY*:

- Titulní list
- Čestné prohlášení
- Název BP + anotaci (stručný obsah) + klíčová slova... podává stručnou, ale jasnou formou informace o podstatě práce. Mělo by obsahovat max. 200 slov a je třeba je uvést v češtině a v angličtině
- Obsah

## 2. Doporučená struktura obsahu bakalářské práce

- (A) **Úvod** představuje uvedení do problematiky, cíle práce, vymezení problému, přístup k řešení, pracovní hypotézy. Úvod má odpovědět na otázku, proč byla práce zpracována, co je jejím cílem a definovat předmět zkoumání, příp. pracovní hypotézy.
- (B) **Analýza problému**, resp. **analýza situace** v konkrétní instituci, interpretace a zobecnění získaných poznatků.
- (C) **Teoretické poznatky v oblasti řešení** – současný stav vědění v dané oblasti včetně metod řešení, uspořádaný přehled poznatků z odborné literatury. Tato část by měla mít logickou strukturu a použité prameny by měly být přesně a úplně citovány nejlépe formou poznámky pod čarou.
- (D) **Vlastní návrhy řešení**. Autor by měl uvést podstatu řešení, důvody řešení, výsledky řešení, případně způsob jejich ověření, efektivnost řešení, zdůvodnění správnosti návrhů řešení, klady a zápory, přínos (efektivnost) návrhů řešení. Jde o nejdůležitější část bakalářské práce. Jejich prostřednictvím by mělo dojít k výrazné pozitivní kvalitativní změně v daném prostředí či podniku.
- (E) **Závěr** by měl stručně shrnout výsledky řešení, které by měl autor konfrontovat s cíli práce formulované v úvodu. Mohou zde být uvedeny možnosti a způsoby realizace návrhů, příp. dalšího postupu prací na zdokonalování návrhů.
- (F) **Seznam použité literatury** by měl obsahovat informační zdroje sestavené abecedně podle autorů, příp. i vzestupně očíslované. Zde by měl autor respektovat normu ČSN ISO 690 Bibliografické citace (příklady viz příloha 6)
- (G) **Seznam použitých zkratk**.
- (H) **Přílohy** obsahují především konkrétní dokumenty, souhrnné přehledy dat a další materiály, které doplňují a rozšiřují vlastní text práce.

**Bakalářská práce by měla být vypracována v rozsahu 40 až 60 normostran A4**, což odpovídá 60 znakům na řádku a 30 řádkům na stránce. Tomu je třeba uzpůsobit velikost písma, vzhled stránky, okraje a řádkování. Informační a estetickou hodnotu práce podstatně zvyšuje vhodné použití příloh (obrázků, grafů, schémat, tabulek). Přílohy se do celkového rozsahu bakalářské práce nezapočítávají.

Vedoucí bakalářské práce může v odůvodněných případech povolit větší rozsah bakalářské práce.

### 3. Úprava textu

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaným textovým editorem (srpen 1997). Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je nutno respektovat následující doporučení:

Písmo:	Typ Velikost v základním textu Řádkování v základním textu Pro názvy kapitol je vhodné použít větší písmo, případně psát tučně, určitou úroveň kapitol (hlavní, dílčí kapitoly) psát stejnou kvalitou písma. Důležité pojmy či myšlenky zvýraznit tučně či využít jiné grafické způsoby (vložené symboly, ohraničení, barvy apod.). Různou důležitost textu odlišit velikostí či typem písma (ale nepřehánět), příp. jinými grafickými prostředky.	Times New Roman 12 1,5
Okraje:	vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby) Vpravo 2,5 cm	nahoře 2,5 cm dole 3,5 cm
Členění textu:	Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Číslování kapitol od čísla 1 (viz příloha). Hlavní kapitoly by měly začínat na nové stránce. Dílčí kapitoly by měly být odděleny od konce předcházející kapitoly větší mezerou.	
Číslování stran:	Strany číslovat dole uprostřed. Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu (počínaje úvodem) – tedy první uváděné číslo může být např. 5.	
Citace:	Doslovně citovaný text je potřebné ohraničit apostrofem, citovaný zdroj uvést formou poznámky pod čarou nejlépe na příslušné stránce. <sup>1</sup>	
Odkazy:	Doporučuje se preferovat metodu číselných citací (viz ČSN ISO 690), která předpokládá, že použitá literatura je v kapitole Literatura řazena abecedně ve vzestupném číselném pořadí.  .... s touto teorií přichází Maňák [10].... Znamená: Publikace J. Maňáka uvedená v seznamu literatury pod číslem 10.	

---

<sup>1</sup> KOTLER, P. *Marketing Management*. Victoria Publishing, 1995, str. 438.

VZOR

**Rašínova vysoká škola**

*(26 – tučně)*

**Řízení sociálních služeb**

*(18 – tučně)*

**BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

*(26 – všechna velká/tučně)*

VZOR

# **Rašínova vysoká škola**

*(26 – tučně)*

## **Řízení sociálních služeb**

*(18 – tučně)*

# **Problém péče o seniory v soukromém penzionu pro důchodce**

*(24 – tučně)*

**(Bakalářská práce)**

Vypracoval: Jiří Budulínek

Vedoucí práce: doc. Ing. Marie Perníková, CSc.

.....  
podpis VP

Brno, prosinec 2010

**Čestné prohlášení**

(12 – tučně)

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a vypracoval/a jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná a že jsem v práci neporušil/a autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. O právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

(12)

V Brně, dne ..... prosinec 2010

.....

podpis studenta

*Poznámka:*

(12 – kurzíva)

*Obvykle za touto stránkou následuje ještě **Poděkování** všem osobám, které svou radou či jinou pomocí přispěly ke zdárnému vytvoření této práce.*

## **Anotace**

*(14 – tučně)*

*VZOR*

### **“Název BP”**

Bakalářská práce se zabývá analýzou současného stavu Soukromého penzionu pro důchodce XY a rozbořem faktorů působících na jeho klienty. Na základě zjištěných skutečností obsahuje návrhy podpory zvyšování kvality péče o cílovou skupinu...

**Klíčová slova** – strategie udržitelného rozvoje, logistický management, dodavatelské sítě....

## **Annotation**

### **“Název BP v AJ”**

This Bcwork deals with the analysis of current situation in Soukromý penzion pro důchodce XY and its environment and with the analysis of factors influencing the clients. ...

**Key words** - Strategy of Sustainable Development, logistics management, supply networks....

# Obsah

# VZOR

(16 – tučně)

<b>Úvod (Zdůvodnění aktuálnosti tématu, formulace problému a cíle/cílů práce!)</b>	<b>4</b>
<b>1 Hodnocení současného stavu</b>	<b>5</b>
1.1 Charakteristika instituce .....	5
1.2 Analýza současného stavu.....	6
1.2.1 Analýza ekonomické situace.....	6
1.2.2 Analýza konkurenční pozice.....	8
1.2.3 Analýza klientských skupin .....	11
1.2.4 SWOT analýza.....	15
<b>2 Vztahy mezi muži a ženami</b>	<b>16</b>
2.1 Biologická podmíněnost.....	16
2.2 Dílčí závěr.....	24
<b>3 Provedení výzkumu klientských skupin</b>	<b>25</b>
3.1 Určení cíle výzkumu.....	25
3.2 Vypracování otázek.....	25
3.3 Výběr vzorku dotazovaných.....	26
3.4 Realizace dotazování.....	26
3.5 Zpracování vyplněných dotazníků.....	27
3.6 Shrnutí průzkumu.....	34
<b>4 Návrhy konkrétních opatření</b>	<b>36</b>
<b>Závěr</b>	<b>44</b>
<b>Seznam použité literatury</b>	<b>46</b>
<b>Seznam příloh</b>	<b>47</b>
<b>Přílohy</b>	<b>48</b>

## Seznam použité literatury

(14 – tučně)

- HAŠKOVCOVÁ, H. *Fenomén stáří*. 1. vyd. Praha: Panorama, 1990.
- HOLEKSOVÁ, T. *Ležící nemocný člověk v domácím prostředí*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2002
- KOPŘIVOVÁ, K. *Lidský vztah jako součást profese*. 2.vyd. Praha: Portál, 1997.
- KRÁLOVÁ J., RÁŽOVÁ E. *Zařízení sociální péče pro seniory a zdravotně postižené občany*. Olomouc: Anag, 2005
- KŘIVOHLAVÝ, J. *Jak neztratit nadšení*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 1998
- MATOUŠEK, O., KOLÁČKOVÁ, J., KODYMOVÁ, P. *Sociální práce v praxi*. Praha : Portál, 2004.
- PICHAUD, C., THAREAU, I. *Soužití se staršími lidmi*. Praha : Portál, 1998.
- RHEINWALDOVÁ, E. *Novodobá péče o seniory*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 1999.
- SVATOŠOVÁ M. *Hospic slovem a obrazem*. Praha : Ecce homo, 1998
- TOŠNEROVÁ, T. *Příručka pečovatele. Starší dlouhodobě nemocný člověk v rodině - a co dál?* 3. vyd. Praha: UK, 2002
- TOŠNEROVÁ, T. (ed.) *Špatné zacházení se seniory a násilí v rodině. Průvodce pro zdravotníky a profesionální pečovatele*. Praha: UK, 2002
- TOŠNEROVÁ, T. (ed.) *Pocity a potřeby pečujících o starší rodinné příslušníky. Průvodce pro zdravotníky a profesionální pečovatele*. 1. vyd. Praha: UK, 2001
- TOŠNEROVÁ, T. *Ageismus -průvodce stereotypy a mýty o stáří*. Praha: UK, 2002

## Diagram k řádnému termínu SZZ 2011 na RaVŠ

Studijní program „Ekonomika a management“

Obor „Řízení sociálních služeb“

Do 10,00 hod. dne 27. února 2010 – sdělit studijnímu oddělení RaVŠ na e-mailovou adresu [/knihovna@ravys.cz/](mailto:knihovna@ravys.cz), zda student chce využít svou absolventskou práci z absolutoria jako základ pro vypracování bakalářské práce (nejedná se o postup podle Článku 8b Studijního a zkušebního řádu Rašínovy vysoké školy s.r.o. v platném znění). Sdělení musí obsahovat:

- 1) název práce
- 2) stručný obsah práce
- 3) cíl práce
- 4) osnovu

vše ve formuláři „Návrh projektu BP“

nebo

sdělit vlastní návrh bakalářské práce se stejným obsahem jako výše.

9. až 10. týden 2010

- zasedání „Komise pro bakalářské práce“.

11. týden 2010

- přidělení schválených témat studentům (administrativní zaslání).

12. týden 2010

- vypsání témat pro studenty, kteří nevyužijí absolventskou práci z absolutoria nebo nepředloží vlastní návrh nebo je jim jejich návrh „komisí pro bakalářské práce“ zamítnut.

Do 10,00 hod. dne 10. dubna 2010 – sdělit studijnímu oddělení RaVŠ na e-mailovou adresu [knihovna@ravys.cz](mailto:knihovna@ravys.cz) název bakalářské práce.

Sdělení musí obsahovat:

- 1) název práce
- 2) stručný obsah práce
- 3) cíl práce
- 4) osnovu

vše ve formuláři „Návrh projektu BP“ s podpisem vedoucího práce.

15. týden

- zasedání „Komise pro bakalářské práce“.

16. týden

- administrativní zaslání studentům.

15. května 2010 (sobota)

- bakalářský seminář (Obchodní akademie v Ostravě na ul. Karasově)

1. část (od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> hod.) – prezentace k formálním náležitostem BP (vyučující Mgr. Jarmila Šveňhová)

2. část individuální konzultace s jednotlivými vedoucími

do 15. prosince 2010

bakalářských prací,

zimní semestr akademického roku 2010/2011 – dvě  
konzultace – bakalářský seminář.

- odevzdat vyvázanou BP se všemi náležitostmi ve dvou výtiscích podepsanou vedoucím práce na studijní oddělení RaVŠ. Odevzdat studijní průkaz (index) se splněním všech studijních povinností ( včetně doložení praxe v délce ... - do indexu zapíše Studijní oddělení), písemné přihlášení k SZZ (viz. formulář [www.ravys.cz](http://www.ravys.cz), Studenti). Souhlas se zněním Licenční smlouvy.

**Posudek vedoucího bakalářské práce**  
studijní obor Řízení sociálních služeb

Autor:

Název práce:

Vedoucí práce:

**I. Souhrnné výsledky**

Každé kritérium hodnoceno 0 – 10 body

	Kritérium:	Body:
1.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti.	
2.	Splnění požadavků zadání práce.	
3.	Přístup studenta ke zpracování práce.	
4.	Zhodnocení struktury (logického uspořádání práce).	
5.	Zhodnocení práce studenta s literaturou.	
6.	Zhodnocení dosažených výsledků a jejich použitelnost v praxi.	
7.	Zhodnocení originality práce.	
8.	Formální a jazyková úroveň práce.	
Celkem bodů:		
Případné podrobnější písemné stanovisko vedoucího práce:		

II. Doporučení práce k obhajobě:

..... doporučuji (minimálně 50 bodů)

..... nedoporučuji (méně než 50 bodů)

III. Klasifikace práce:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

V ..... dne.....

.....

Vedoucí práce

**Posudek oponenta bakalářské práce**  
studijní obor Řízení sociálních služeb

Autor:

Název práce:

Oponent:

**I. Souhrnné výsledky**

Každé kritérium hodnoceno 0 – 10 body

	Kritérium:	Body:
1.	Aktuálnost řešeného tématu	
2.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti.	
3.	Naplnění zadání a splnění cílů práce.	
4.	Zhodnocení vhodnosti použité literatury.	
5.	Volba metod použitých ke zpracování práce.	
6.	Zhodnocení logického uspořádání práce.	
7.	Hodnocení dosažených výsledků a jejich věrohodnost.	
8.	Přínos práce pro praxi, originalita práce.	
9.	Zhodnocení jazykové a formální stránky zpracování práce.	
Případné podrobnější písemné stanovisko oponenta:		
Celkem bodů:		

II. Doporučení práce k obhajobě:

..... doporučuji (minimálně 55 bodů)

..... nedoporučuji (méně než 55 bodů)

III. Otázky oponenta k obhajobě práce:

IV. Návrh klasifikace:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

V ..... dne.....

.....

Oponent práce