

Směrnice rektora R 47

pro studium v akademickém roce 2009/2010 vydaná ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.
o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů (dále zákon)

Metodický pokyn rektora ke státním závěrečným zkouškám pro studenty bakalářského studijního programu *Krizový management*

Článek 1 Úvodní ustanovení

Způsob ukončení studia a požadavky ke státní závěrečné zkoušce vyplývají ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a ze Studijního a zkušebního řádu RaVŠ.

Článek 2 Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium v programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky jsou veřejné.
- (2) Státní závěrečná zkouška sestává z částí, z nichž jedna představuje obhajobu bakalářské práce. Jednotlivé části státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.
- (3) Obhajoba bakalářské práce je ústní. Ostatní části státní závěrečné zkoušky (dále jen "státní zkouška") jsou písemné nebo ústní, popřípadě písemné a ústní. Obhajobou bakalářské práce není podmíněn přístup k jiným částem státní závěrečné zkoušky.
- (4) Řádné a opravné termíny státních zkoušek stanoví prorektor pro vzdělávací činnost v souladu s harmonogramem akademického roku, příloha č. 1.
- (5) Student je povinen přihlásit se ke státní zkoušce (respektive její první části) buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky nebo v semestru následujícím. Neučiní-li tak, může být katedrou přihlášen na poslední volný řádný termín pozdějšího z uvedených období, pokud dosud nepřekročil standardní dobu studia.
- (6) Podmínky přístupu ke státní zkoušce, její jednotlivé části nebo předměty, jejich návaznosti a požadavky jsou součástí programu. Pro ústní bakalářskou zkoušku jsou stanoveny tři oblasti: *Krizový management, Ekonomika, Právní aplikace*.
- (7) Pokud se student přihlášený ke státní zkoušce nedostavil k některé její části ve stanoveném datu, aniž svou neúčast přijatelným způsobem omluvil do pěti dnů po tomto datu, je u této části státní zkoušky hodnocen stupněm "nevyhověl".
- (8) Student, jehož státní zkouška v řádném termínu proběhla s celkovým výsledkem "neprospěl" (čl. 16 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ), může ji opakovat v následujícím semestru v termínu opravném.
- (9) Opakovat státní zkoušku lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její části, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhověl". V mezidobí mezi termíny opakované státní zkoušky může prorektor studentovi přerušit studium. Doba takto přerušeno studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 17 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ. Další podmínky organizace opravných termínů a přihlašování k nim jsou v kompetenci rektora.
- (10) Poslední část státní zkoušky v programu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do studia v programu dvojnásobek standardní doby studia.

Studentovi, který v uvedené lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, se ukončí studium v programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 3

Bakalářská práce

- (1) Vypracováním bakalářské práce má student prokázat schopnost samostatně využívat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního tématu. Upřesnění obsahu a rozsahu bakalářské práce je plně v kompetenci katedry, viz. příloha 2.
- (2) Bakalářská práce je zaměřena zejména na praktické aplikace tématu, potřebné k výkonu povolání, při nichž se využívají soudobé poznatky a metody a vybrané teoretické poznatky. Má prohlubovat známé poznatky po stránce obsahové nebo metodické.
- (3) Témata bakalářských prací si studující zpravidla vybírají z nabídky, kterou zveřejňují katedry. Přípouštějí se i témata, která navrhne student a která schválí příslušná komise.
- (4) Téma bakalářské práce je vymezeno projektem, který vypracuje student a schvaluje vedoucí práce svým podpisem, a to v libovolném, nejpozději však v předposledním semestru studia. Projekt obsahuje vymezení tématu, cíl práce a metody vedoucí k jeho splnění.
- (5) Plnění úkolů spojených s bakalářskou prací hodnotí vedoucí práce v každém semestru, v němž je předmět zapsán, a za plnění vymezených úkolů uděluje či neuděluje zápočet z předmětu *Bakalářský seminář*.
- (6) Student musí odevzdat bakalářskou práci dle harmonogramu SZZ v příslušném akademickém roce, příloha č. 3. **Práce musí být schválena a podepsána vedoucím bakalářské práce před odevzdáním na studijní oddělení. Podpis musí zajistit student.**
- (7) Obhajoba bakalářské práce, která je samostatnou částí SZZ, se může konat i ve stejném termínu jako SZZ z příslušného předmětu SZZ.
- (8) **Povinnou součástí obhajoby je prezentace v PowerPoint,** kterou zašle e-mailem student nejpozději 2 týdny před obhajobou na Studijní oddělení RaVŠ.

Článek 4

Zkušební komise

- (1) Státní zkouška se v každé ze svých částí koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje prorektor podle § 53 odst. 2 a 3 zákona. Předsedu komise jmenuje na návrh prorektora rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.
- (2) Komise je v každé z částí státní zkoušky způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise.
- (3) O zařazení studentů ke komisím rozhodne prorektor. Rozdělení je zveřejněno nejpozději v den konání státní zkoušky.
- (4) Je-li součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské práce, určí vedoucí katedry nebo prorektorem pověřený člen komise, zpravidla předseda, v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků školy nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Vedoucí bakalářské práce se pro účel její obhajoby může stát členem komise. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek bakalářské práce, jehož součástí je klasifikace podle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ, viz. příloha č. 4 a 5. Je-li bakalářská práce hodnocena vedoucím i oponentem stupněm *nevyhověl*, nemůže být obhajována před komisí a předseda státní zkušební komise doporučí studentovi další postup. V případě jednoho posudku s hodnocením *nevyhověl* může student obhajovat práci před komisí. Student má právo být seznámen s posudky nejméně 5 dnů před obhajobou.

Článek 5

Průběh SZZ

- (1) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.
- (2) SZZ nebo její část lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších dvou členů komise. Předseda komise může pozvat k obhajobě bakalářské práce vedoucího práce.
- (3) Před ústní zkouškou z předmětu SZZ si student obvykle losuje tématické okruhy a poté mu komise poskytne přiměřený čas k přípravě.
- (4) Při obhajobě bakalářské práce student ústně představí svou práci, vyjádří se k připomínce vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise a případně reaguje na dotazy hostů. Pokud je obhajoba bakalářské práce klasifikována jako nevyhovující, doporučí předseda komise studentovi další postup.
- (5) O SZZ se vyhotoví zápis, ve kterém mimo jiné budou uvedena jména a příjmení předsedy a členů komise, včetně jejich podpisů.

Článek 6

Hodnocení státní závěrečné zkoušky a řádné ukončení studia

- (1) Hodnocení 1. části SZZ v bakalářském studijním programu:

hodnocení obhajované bakalářské práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci.

- (2) Hodnocení 2. části SZZ v bakalářském studijním programu:

pro celkové hodnocení 2. části SZZ platí tyto zásady:

Jednotlivé předměty jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr. Při celkovém hodnocení 2. části SZZ se vychází z klasifikační stupnice ECTS:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro hodnocení 2. části SZZ podle stupně ECTS je stanoven:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

Celkové hodnocení SZZ v bakalářském studijním programu

Jednotlivé části SZZ jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr. Při celkovém hodnocení se vychází z klasifikační stupnice ECTS.

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro celkové hodnocení SZZ podle stupně ECTS je stanoven :

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

- (3) Pokud byla 1. část SZZ tj. obhajoba bakalářské práce hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. rozpravu ze všech předmětů.
- (4) Pokud byla 2. část SZZ tj. předměty hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne zkušební komise, zda student doplní, či zcela přepracuje bakalářskou práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu obhajovat jen 1. část SZZ.
- (5) Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech SZZ, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen.
- (6) Celkové hodnocení studia v bakalářském studijním programu:

Prospěl(a) s vyznamenáním: kdy vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,5 a zároveň SZZ je hodnocena s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B).

Prospěl (a): absolvování SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A), „velmi dobře“ (B), „dobře“ (C), „uspokojivě“ (D), „dostatečně“ (E), pokud student nesplnil podmínky pro hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním.“

Nedostatečně: pokud byla klasifikace u kterékoli části SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F).

Článek 7

SZZ v náhradním termínu nebo její opakování

(1) Studentovi, který se nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k opakování SZZ nebo její části a jehož neúčast byla omluvena, určí prorektor po dohodě se studentem náhradní termín pro konání státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby bakalářské práce.

(2) Prorektor určí studentovi termín pro opakování SZZ, a to nejdříve po třech měsících ode dne, kdy měl konat nebo konal SZZ poprvé, pokud student nesplnil některou z následujících podmínek:

- a) neodevzdal bakalářskou práci ani v náhradním termínu,

- b) nedostavil se v určeném termínu ke SZZ a svoji neúčast do 5 dnů po tomto termínu neomluvil,
 - c) u SZZ byl alespoň z jednoho předmětu klasifikován známkou *nevyhověl*,
 - d) neobhájil bakalářskou práci.
- (3) studentovi, který nevyhověl při prvním opakování SZZ nebo její části, může prorektor povolit druhé opakování nejdříve v následujícím semestru ode dne prvního opakování. Další opakování SZZ nebo její části se nepovoluje.
- (4) odložením SZZ nevzniká studentovi nárok na poskytování studentských výhod. Prorektor studentu v tomto období přeruší studium.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

Tyto metodické pokyny nabývají účinnosti dnem vydání.

Platnost od 1. 10. 2009

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc., v. r.
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.

Zimní semestr

Výuka 12 týdnů (poslední týdny září – polovina prosince)

Vánoční prázdniny 2 týdny

Zkouškové období 4 týdny (začátek ledna – začátek února)

Letní semestr

Předstátnicová výuka 8 týdnů (začátek února – konec března)

Zkouškové období 4 týdny (konec března – konec dubna)

Doložení odborné praxe do 30. 4. 2010 – v rozsahu min. 150 hod.

Odevzdání bakalářské práce do 30. 4. 2010

Státní závěrečné zkoušky začátek června 2010

Požadavky na formální úpravu bakalářské práce

Bakalářská práce (dále jen BP) v zásadě řeší praktické úkoly na bázi teoretických poznatků nabytých během studia.

1. Závazné prvky (nutno dodržet formu i posloupnost)

- (A) Pevná vazba (dva písemné výtisky podepsané vedoucím BP a studentem), tisk jednostranný, knihvazačsky svázána v pevných deskách; jedna z nich opatřena na zadní straně vlepenou kapsou na CD-R.
- (B) Na CD-R (nadespané – jméno, název BP) budou uloženy 3 soubory bakalářské práce v elektronické verzi:
1. soubor ve formátu dokumentu Word s příponou .doc;
 2. soubor ve formátu Adobe Reader s příponou .pdf,
 3. soubor obsahuje: název BP, anotaci a klíčová slova - vše v českém a **anglickém jazyce** – ve formátu dokumentu Word, tj. přípona .doc.
- Objekty vkládané do textu musí být minimalizovány na velikost vhodnou ke zveřejnění na internetu.
- (C) Pevné pořadí řazení listů na začátku práce, viz. *VZORY*:
- Titulní list
 - Čestné prohlášení
 - Název BP + anotaci (stručný obsah) + klíčová slova... podává stručnou, ale jasnou formou informace o podstatě práce. Mělo by obsahovat max. 200 slov a je třeba je uvést v češtině a v angličtině
 - Obsah

2. Doporučená struktura obsahu bakalářské práce

- (A) **Úvod** představuje uvedení do problematiky, cíle práce, vymezení problému, přístup k řešení, pracovní hypotézy. Úvod má odpovědět na otázku, proč byla práce zpracována, co je jejím cílem a definovat předmět zkoumání, příp. pracovní hypotézy.
- (B) **Analýza problému**, resp. **analýza situace** v konkrétním podniku, interpretace a zobecnění získaných poznatků.
- (C) **Teoretické poznatky v oblasti řešení** – současný stav vědění v dané oblasti včetně metod řešení, uspořádaný přehled poznatků z odborné literatury. Tato část by měla mít logickou strukturu a použité prameny by měly být přesně a úplně citovány nejlépe formou poznámky pod čarou.
- (D) **Vlastní návrhy řešení**. Autor by měl uvést podstatu řešení, důvody řešení, výsledky řešení, případně způsob jejich ověření, efektivnost řešení, zdůvodnění správnosti návrhů řešení, klady a zápory, přínos (efektivnost) návrhů řešení. Jde o nejdůležitější část bakalářské práce. Jejich prostřednictvím by mělo dojít k výrazné pozitivní kvalitativní změně v daném prostředí či podniku.
- (E) **Závěr** by měl stručně shrnout výsledky řešení, které by měl autor konfrontovat s cíli práce formulované v úvodu. Mohou zde být uvedeny možnosti a způsoby realizace návrhů, příp. dalšího postupu prací na zdokonalování návrhů.
- (F) **Seznam použité literatury** by měl obsahovat informační zdroje sestavené abecedně podle autorů, příp. i vzestupně očíslované. Zde by měl autor respektovat normu ČSN ISO 690 Bibliografické citace (příklady viz příloha 6)

(G) **Seznam použitých zkratk.**

(H) **Přílohy** obsahují především konkrétní dokumenty, souhrnné přehledy dat a další materiály, které doplňují a rozšiřují vlastní text práce.

Bakalářská práce by měla být vypracována v rozsahu 40 až 60 normostran A4, což odpovídá 60 znakům na řádku a 30 řádkům na stránce. Tomu je třeba uzpůsobit velikost písma, vzhled stránky, okraje a řádkování. Informační a estetickou hodnotu práce podstatně zvyšuje vhodné použití příloh (obrázků, grafů, schémat, tabulek). Přílohy se do celkového rozsahu bakalářské práce nezapočítávají.

Vedoucí bakalářské práce může v odůvodněných případech povolit větší rozsah bakalářské práce.

3. Úprava textu

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaným textovým editorem (srpen 1997). Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je nutno respektovat následující doporučení:

Písmo:	Typ	Times New Roman
	Velikost v základním textu	12
	Řádkování v základním textu	1,5
	Pro názvy kapitol je vhodné použít větší písmo, případně psát tučně, určitou úroveň kapitol (hlavní, dílčí kapitoly) psát stejnou kvalitou písma.	
	Důležité pojmy či myšlenky zvýraznit tučně či využít jiné grafické způsoby (vložené symboly, ohraničení, barvy apod.). Různou důležitost textu odlišit velikostí či typem písma (ale nepřehánět), příp. jinými grafickými prostředky.	
Okraje:	vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby)	nahoře 2,5 cm
	Vpravo 2,5 cm	dole 3,5 cm
Členění textu:	Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Číslování kapitol od čísla 1 (viz příloha). Hlavní kapitoly by měly začínat na nové stránce. Dílčí kapitoly by měly být odděleny od konce předcházející kapitoly větší mezerou.	
Číslování stran:	Strany číslovat dole uprostřed. Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu (počínaje úvodem) – tedy první uváděné číslo může být např. 5.	
Citace:	Doslovně citovaný text je potřebné ohraničit apostrofem, citovaný zdroj uvést formou poznámky pod čarou nejlépe na příslušné stránce. ¹	

¹ KOTLER, P. *Marketing Management*. Victoria Publishing, 1995, str. 438.

Odkazy:

Doporučuje se preferovat metodu číselných citací (viz ČSN ISO 690), která předpokládá, že použitá literatura je v kapitole Literatura řazena abecedně ve vzestupném číselném pořadí.

.... s touto teorií přichází Maňák [10]....

Znamená:

Publikace J. Maňáka uvedená v seznamu literatury pod číslem 10.

VZOR

Rašínova vysoká škola
(26 – tučně)

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
(26 – všechna velká/tučně)

VZOR

Rašínova vysoká škola

(26 – tučně)

Krizový management

(18 – tučně)

Název BP

(24 – tučně)

(Bakalářská práce)

Vypracoval: Jiří Budulínek

Vedoucí práce: doc. Ing. Marie Perníková, CSc.

.....

podpis VP

Brno, duben 2010

Čestné prohlášení

(12 – tučně)

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a vypracoval/a jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná a že jsem v práci neporušil/a autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. O právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

(12)

V Brně, dne dubna 2010

.....

podpis studenta

Poznámka:

(12 – kurzíva)

*Obvykle za touto stránkou následuje ještě **Poděkování** všem osobám, které svou radou či jinou pomocí přispěly ke zdárnému vytvoření této práce.*

Anotace

(14 – tučně)

VZOR

“Název BP”

Bakalářská práce se zabývá analýzou současného stavu společnosti Perníkové střechy a.s., jejího okolí a rozbořem faktorů působících na zákazníky. Na základě zjištěných skutečností obsahuje návrh podpory prodeje pro tento podnikatelský subjekt.

Klíčová slova – konkurs, vyrovnání, insolvenční podnikatelské subjekty, registry insolventů, strategie udržitelného rozvoje, logistický management, dodavatelské sítě.

Annotation

“Název BP v AJ”

This Bcwork deals with the analysis of current situation in a Perníkové střechy company and its environment and with the analysis of factors influencing the customers. On the basis of findings, the work includes the proposal of sales promotion in this company.

Key words - Bankruptcy, compensation, insolvent business entities, registers of insolvents, Strategy of Sustainable Development, logistics management, supply networks.

(16 – tučně)

Úvod (Zdůvodnění aktuálnosti tématu, formulace problému a cíle/cílů práce!)	4
1 Hodnocení současného stavu	5
1.1 Charakteristika podniku.....	5
1.2 Analýza současného stavu.....	6
1.2.1 Analýza ekonomické situace.....	6
1.2.2 Analýza konkurenční pozice.....	8
1.2.3 Analýza zákaznických skupin.....	11
1.2.4 Analýza současně používaných forem podpory prodeje.....	13
1.2.5 SWOT analýza.....	15
2 Teoretické předpoklady vedoucí ke zvýšení podílu na trhu	16
2.1 Reklama.....	16
2.2 Podpora prodeje.....	18
2.3 Public relations	20
2.4 Přímý marketing.....	22
2.5 Osobní prodej.....	22
3 Provedení výzkumu zákaznických skupin	25
3.1 Určení cíle výzkumu.....	25
3.2 Vypracování otázek.....	25
3.3 Výběr vzorku dotazovaných.....	26
3.4 Realizace dotazování.....	26
3.5 Zpracování vyplněných dotazníků.....	27
3.6 Shrnutí průzkumu.....	34
4 Návrhy konkrétních opatření vedoucích ke stimulaci prodeje	36
4.1 Návrhy v oblasti reklamy a propagace.....	36
4.2 Návrhy v oblasti podpory prodeje.....	40
4.3 Návrhy v oblasti public relations.....	42
Závěr	44
Seznam použité literatury	46
Seznam použitých zkratk	47
Seznam příloh	48
Přílohy	49

Seznam použité literatury

(14 – tučně)

VZOR

Bibliografické citace dokumentů tvořte podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2.

Monografie

Model:

Primární odpovědnost. Název díla: podnázev díla. Alternativní odpovědnost; Sekundární odpovědnost. Označení vydání. Místo vydání: Jméno nakladatele, Rok vydání. Rozsah díla. Edice. Poznámky. Standardní číslo.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

KOTLER, P. *Marketing management*. 2. vydání. Praha: Victoria Publishing, 2005. 789 s. ISBN 80-901859-5-9.

Články v seriálových publikacích

Model:

Odpovědnost za příspěvek. Název příspěvku. Sekundární odpovědnost. Název zdrojového dokumentu. Rok, ročník, číslo svazku, lokace části. Standardní číslo - ISSN.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

DOČEKAL, D. Reklama a internet, Internet a reklama. *Strategie*. 2004, č. 9, s. 20. ISSN 1210-3756.

Článek v elektronickém seriálu

Model:

Primární odpovědnost. Název. Název seriálu [Druh média]. Údaje o vydání, Označení čísla. Datum aktualizace. Poznámky. [Datum citace]. Lokace v rámci zdrojového dokumentu. Rozsah díla. Poznámky. Přístup ke zdroji. Standardní číslo.

Pozn. Podtržené údaje jsou povinné stejně jako formát textu.

Příklad:

BENETT, Scott. Authors rights. *Journal of electronic publishing (JEP)* [online]. Dec. 1999, vol. 5, iss. 2. [cit. 1999-12-31]. Dostupné z <http://www.press.umich.edu/jep/>. ISSN 1080-2711.

Diagram k řádnému termínu SZZ 2010 na RaVŠ

do 30. 4. 2010

Odevzdání svázané **bakalářské práce** se všemi náležitostmi dle Směrnice R47 (www.ravys.cz, Úřední deska). Odevzdání **studijního průkazu (indexu)** se splněním **všech** studijních povinností za všechny tři ročníky (včetně doložení odborné praxe v délce 150 hod. – do indexu zapíše Studijní oddělení RaVŠ po 4. 5. 2010), písemné **přihlášení ke SZZ** (viz. formulář www.ravys.cz, Studenti).
Souhlas se zněním Licenční smlouvy.

*Jsou splněny studijní povinnosti
Student předložil*

*Nejsou splněny studijní povinnosti
Student nepředložil*

3. 5. - 31. 5. 2010

Vypracování posudků vedoucími a oponenty, jejich předání na studijní oddělení RaVŠ

Varianta k náhr.
termínu SSZ

do 15. 5. 2010

Student má splněny všechny **finanční** závazky k RaVŠ

od 1. 6. 2010

Seznámení se studenta s posudkem.

Student uspěl

Zaslání obhajoby BP

(prezentace v Powerpointu)

Student neuspěl

Varianta k náhr..
termínu SSZ

7. 6. – 19. 6. 2010

Student má splněny všechny závazky ke **knihovně** RaVŠ

Státní závěrečná zkouška

Student uspěl

Student neuspěl

14. – 16. 7. 2010

Promoce

Ukončení bakalářského studia

20. – 22. 9 2010

1. opravný (náhradní) termín SZZ

Student uspěl

Student neuspěl

7. 10. 2010

převzetí diplomu
a vysvědčení RaVŠ

2011 opravné termíny
shodné se SZZ 2011

Posudek vedoucího bakalářské práce
studijní obor Krizový management

Autor:

Název práce:

Vedoucí práce:

I. Souhrnné výsledky

Každé kritérium hodnoceno 0 – 10 body

	Kritérium:	Body:
1.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti.	
2.	Splnění požadavků zadání práce.	
3.	Přístup studenta ke zpracování práce.	
4.	Zhodnocení struktury (logického uspořádání práce).	
5.	Zhodnocení práce studenta s literaturou.	
6.	Zhodnocení dosažených výsledků a jejich použitelnost v praxi.	
7.	Zhodnocení originality práce.	
8.	Formální a jazyková úroveň práce.	
Celkem bodů:		
Případné podrobnější písemné stanovisko vedoucího práce:		

II. Doporučení práce k obhajobě:

..... doporučuji (minimálně 50 bodů)

..... nedoporučuji (méně než 50 bodů)

III. Klasifikace práce:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

V dne.....

.....

Vedoucí práce

Posudek oponenta bakalářské práce
studijní obor Krizový management

Autor:

Název práce:

Oponent:

I. Souhrnné výsledky

Každé kritérium hodnoceno 0 – 10 body

	Kritérium:	Body:
1.	Aktuálnost řešeného tématu	
2.	Náročnost práce na teoretické a praktické znalosti.	
3.	Naplnění zadání a splnění cílů práce.	
4.	Zhodnocení vhodnosti použité literatury.	
5.	Volba metod použitých ke zpracování práce.	
6.	Zhodnocení logického uspořádání práce.	
7.	Hodnocení dosažených výsledků a jejich věrohodnost.	
8.	Přínos práce pro praxi, originalita práce.	
9.	Zhodnocení jazykové a formální stránky zpracování práce.	
Případné podrobnější písemné stanovisko oponenta:		
Celkem bodů:		

II. Doporučení práce k obhajobě:

..... doporučuji (minimálně 55 bodů)

..... nedoporučuji (méně než 55 bodů)

III. Otázky oponenta k obhajobě práce:

IV. Návrh klasifikace:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

V dne.....

.....

Oponent práce