

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 24. září 2009 pod čj. 20 741/2009 – 30 **Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o.**

.....  
doc. Ing. Václav Vinš, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

**Rašínova vysoká škola s.r.o.**

**Statut**

# Statut

## Rašínovy vysoké školy s. r. o.

### ČÁST PRVNÍ

#### Základní ustanovení

##### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1) V souladu se zákonem č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o. (dále jen „statut“) základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: **Rašínova vysoká škola s. r. o.**
- b) Zkrácený název a legislativní zkratka pro vnitřní předpisy: **RaVŠ**
- c) Sídlo: **Hudcova 78, Brno, PSČ 612 00**
- d) Typ školy: **neuniverzitní**
- e) Právní postavení: **soukromá vysoká škola. RaVŠ je právnickou osobou, společností s ručením omezeným. V právních vztazích vystupuje svým jménem. Je nově zřízenou vysokou školou a nemá právní předchůdce.**
- f) Založení: **zakladatelskou listinou podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů jako společnost s ručením omezeným a je zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložce 41392.**
- g) Statutární orgán RaVŠ: **jednatel, který plní funkci valné hromady.**
- h) IČ: **26275619**
- i) Název RaVŠ v jazyce: anglickém: **Rašín College Ltd.**  
německém: **Rašín Fachhochschule GmbH.**  
francouzském: **École Superieur de Rašín S.A.R.L.**
- j) Název domény pro elektronické spojení: **ravys.cz**
- k) Zánik RaVŠ se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a zákonem.

2) Symboly RaVŠ jsou uvedeny v příloze č. 1.

##### Článek 2

##### Zaměření a dlouhodobá orientace RaVŠ

1) Vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost RaVŠ odráží vývojové trendy a zahrnuje zejména:

- a) oblasti ekonomiky, práva, managementu, sociologie a psychologie,
- b) informatiku a oblasti hraniční a interdisciplinární související s oblastmi uvedenými v písmenu a).

2) Dlouhodobá orientace RaVŠ, její upřesňování a postup jejího naplňování pro vymezené období jsou v souladu s § 42 odst. 1 písm. b) zákona formulovány v Dlouhodobém záměru RaVŠ a v jeho každoroční aktualizaci. Formu, termín zpracování a předložení k projednání určí v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona ministr. Období, na něž je Dlouhodobý záměr RaVŠ zpracován, je v souladu

s Dlouhodobým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“).

3) Podrobnosti k přípravě, projednávání Dlouhodobého záměru RaVŠ, jeho novelizaci a aktualizaci určuje směrnice rektora.

4) RaVŠ se řídí zákonem, obchodním zákoníkem, občanským zákoníkem, vnitřními předpisy RaVŠ podle § 17 a § 41 zákona a dalšími vnitřními předpisy RaVŠ.

### **Článek 3 Činnosti a podpora činností**

1) Hlavními činnostmi RaVŠ jsou vzdělávání, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost a doplňková činnost.

2) Vzdělávání se uskutečňuje :

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) v programech celoživotního vzdělávání,
- c) v rámci kursů, školení nebo jiných vzdělávacích aktivit.

3) Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost RaVŠ se uskutečňuje v celém rozsahu, především v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2 a je vyjádřena zejména:

- a) vědeckými a výzkumnými záměry,
- b) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů.

Veškerý zisk společnosti z činností vědy a výzkumu je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků či do výuky.

4) Doplňkové činnosti se ve smyslu § 20 odst. 2 zákona uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1 a 2. Metodická pravidla doplňkové činnosti vydává kvestor směrnicí.

5) Pro podporu činností podle odstavce 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a pro podporu akademického prostředí RaVŠ zejména:

- a) pečuje o knihovnu, studovnu a informační síť a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
- b) provádí vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména pokud jde o ubytování studentů a stravování studentů a zaměstnanců,
- d) pečuje o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity.

6) RaVŠ vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které vyplývají z § 1 zákona, z akademických práv a akademických svobod:

- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a mobilitu studentů i akademických pracovníků,
- b) rozvíjí vztahy zejména s institucemi sektoru terciárního vzdělávání a jejich reprezentacemi a s orgány státní a veřejné správy,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení,
- d) udržuje kontakty se svými absolventy.

#### **Článek 4 Studijní programy**

- 1) Vysokoškolské studium na RaVŠ se uskutečňuje formou prezenčního studia v rámci akreditovaných bakalářských studijních programů a akreditovaného magisterského programu.
- 2) Akreditovaný studijní program se vytváří a uskutečňuje v souladu se zákonem.
- 3) Vysokoškolské vzdělání se na RaVŠ získává studiem v rámci akreditovaných studijních programů.
- 4) Na uskutečňování vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby dle § 2 odst. 8 zákona.
- 5) Absolventům studia příslušného studijního programu uděluje RaVŠ v souladu se zákonem příslušný akademický titul.
- 6) Výuka studijních předmětů v příslušném akreditovaném programu je prováděna v českém případně slovenském jazyku.

#### **Článek 5 Vnitřní předpisy RaVŠ**

Vnitřní předpisy RaVŠ, podléhající podle § 41 zákona registraci ministerstvem, jsou:

- a) statut,
- b) volební a jednací řád akademického senátu,
- c) vnitřní mzdový předpis,
- d) jednací řád akademické rady,
- e) řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
- f) studijní a zkušební řád,
- g) stipendijní řád,
- h) disciplinární řád pro studenty.

#### **Článek 6 Další vnitřní předpisy RaVŠ**

- 1) Vnitřními předpisy, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou zejména:
  - a) vnitřní předpisy účelových zařízení a pracovišť pro poskytování služeb, vymezující jejich postavení, funkci a organizaci,
  - b) rozhodnutí a směrnice, týkající se zásadních otázek RaVŠ jako celku,
  - c) pokyny, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - d) pokyny, týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
  - e) vnitřní normy vymezující organizační strukturu rektorátu a ostatních součástí RaVŠ včetně jeho hospodářské a vnitřní správy,
  - f) řád celoživotního vzdělávání,
  - g) spisový a skartační řád.
- 2) Další vnitřní předpisy mohou upravovat zejména:

- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
  - b) vnitřní pravidla hospodaření,
  - c) organizační strukturu a postavení dalších součástí RaVŠ,
  - d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
  - e) podmínky a kritéria hodnocení činností,
  - f) dokumentaci studijních programů vymezenou dle § 44 odst. 2 zákona, pravidla pro oběh spisů a jejich skartaci,
  - g) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
  - h) zveřejňování na úřední desce,
  - i) používání symbolů RaVŠ a jejich součástí,
  - j) přípravu a projednávání dlouhodobých záměrů.
- 3) Vnitřní předpisy vydává rektor RaVŠ, kvestor RaVŠ může k provedení odst. 1 písm. b) až g) a odst. 2 v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a tímto statutem vydávat prováděcí normy, které schvaluje rektor.

## ČÁST DRUHÁ

### Studium a přijímání ke studiu ve studijních programech

#### Článek 7 Přijímání ke studiu

- 1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které se vyhlašuje veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona.
- 2) Na RaVŠ se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
- 3) O přijetí dle odst. 1 písm. b) může požádat:
  - a) uchazeč, který studuje ve studijním programu, chce studium ukončit a pokračovat ve studiu v obdobně zaměřeném studijním programu na RaVŠ (dále jen „uchazeč o přestup“),
  - b) cizinec v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.
- 4) Ke studiu na RaVŠ v akreditovaných studijních programech může být přijat každý uchazeč, který splňuje předpoklady stanovené obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy RaVŠ a splní předem stanovené podmínky pro přijetí ke studiu.
- 5) Základní podmínkou přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu je dosažení požadovaného vzdělání dle § 48 zákona, splnění požadavků přijímacího řízení a zaplacení poplatku za studium (dále jen „školné“) na příslušný akademický rok. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářských a magisterském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu.
- 6) Ke studiu na RaVŠ může být uchazeč přijat na základě přijímacího řízení. Součástí mohou být:
  - a) pohovor,
  - b) písemná, ústní nebo písemná a ústní zkouška,
  - c) individuálně stanovené podmínky dle odstavce 7.

7) Absolventi vysokých škol, uchazeči, kteří absolvovali studijní program, nebo jeho část, nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí, mohou být přijati na základě rektorem individuálně stanovených podmínek. Rektor po posouzení přihlášky stanoví individuální podmínky s přihlédnutím k článku 9 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ a rozhodne o přijetí.

8) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy RaVŠ směrnice rektora. Počet přijímaných studentů do studijních oborů vychází z každoročních aktualizací Dlouhodobého záměru RaVŠ. Tyto informace a informace stanovené v § 49 odst. 5 a 6 zákona se zveřejňují na úřední desce.

## **Článek 8** **Přijímací řízení**

1) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je splatný nejpozději v den konání přijímacího řízení.

2) Přihláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví rektor. Formulář i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí spisu o přijímacím řízení. V přihlášce uchazeč vždy uvede jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu místa trvalého pobytu na území České republiky; cizinec uvede též datum narození, pohlaví, bydliště v České republice a státní občanství.

3) Má-li přihláška formální nedostatky, RaVŠ ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí. Uchazeč, který neuhradil ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle § 58 odst. 1 zákona a čl. 10 odst. 1 písm. b) tohoto statutu, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

4) K zajištění průběhu přijímacího řízení a hodnocení úspěšnosti uchazečů jmenuje rektor pro každý akademický rok přijímací komisi. Komise je tříčlenná, členy a předsedu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků. Předsedou komise je prorektor.

5) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Nemůže-li se uchazeč dostavit k přijímacímu řízení ze závažných důvodů, může mu rektor určit, na jeho písemnou a řádně odůvodněnou žádost, termín náhradní. Žádost o náhradní termín se podává do 5 dnů ode dne, kdy se měl uchazeč k přijímacímu řízení dostavit.

6) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení a ostatních skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor směrnici.

7) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje prorektor, předseda přijímací komise jmenované rektorem. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu, obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být doručeno uchazeči do vlastních rukou. Pro doručování tohoto rozhodnutí do vlastních rukou se přiměřeně použijí ustanovení čl. 27 odst. 2 a 3 tohoto statutu.

8) Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

9) Uchazeč má právo v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do 30 dnů od doručení rozhodnutí do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu. Nahlížet do materiálů smí jen uchazeč, a to pouze ve vyhrazených prostorách RaVŠ za přítomnosti rektorem

pověřeného zaměstnance. Organizačně administrativní náležitosti jsou stanoveny opatřením rektora a zveřejňují se na úřední desce RaVŠ a na Internetu.

10) Pod pojmem "nahlédnout" se rozumí pročitat tyto materiály a pořizovat si z nich výpisky, pod pojmem "materiály" se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče, včetně hodnocení všech forem přijímacího řízení, zápis o přijímacím řízení.

11) Uchazeč má právo požádat rektora RaVŠ o přezkoumání rozhodnutí ve lhůtě do 30 dnů od jeho doručení. Žádost o přezkoumání adresuje prorektorovi, který o přijetí uchazeče rozhodoval.

12) Rektor může změnit rozhodnutí, zejména bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo s vnitřním předpisem RaVŠ. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Uchazeč musí být s výsledkem přezkoumání rozhodnutí vyrozuměn do 15 dnů od doručení jeho žádosti rektorovi.

13) Uchazeči, který obdržel pravomocné rozhodnutí o přijetí, je navržen termín k podepsání smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu. Smlouva o poskytnutí vzdělání za úplatu je dvoustranný právní akt upravující vzájemné vztahy, zejména ekonomické povahy, mezi RaVŠ a studentem po dobu studia. Smlouva o poskytnutí vzdělání za úplatu se uzavírá podle § 51 občanského zákoníku. Uzavírá se na dobu určitou odpovídající standardní době studia. Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnou formou (dodatkem) na základě povoleného přerušování studia, opakování ročníku nebo jiné dohody RaVŠ se studentem. Smlouvu podepisuje jednatel a uchazeč. Uchazeč si může k podpisu smlouvy přizvat zástupce. Podpisem smlouvy je smlouva uzavřena.

14) Po podepsání smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu se uchazeč osobně dostaví k zápisu do studia. Termín a místo zápisu určí rektor a zveřejní je na úřední desce.

15) Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní RaVŠ v souladu s § 50 odst. 8 zákona na úřední desce zprávu o průběhu přijímacího řízení. Zpráva obsahuje zejména počet přihlášených a přijatých studentů, statistickou charakteristiku výsledků přijímací zkoušky. RaVŠ zpracovává a poskytuje údaje o uchazečích pro účely statistických zjišťování v souladu se zvláštním předpisem dle § 50 odst. 9 zákona<sup>1</sup>.

## Článek 8a

### Přijímací řízení a rozsah studia absolventů vyšších odborných škol

1) V souladu s § 49 odst. 3 zákona stanovuje RaVŠ odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole (dále jen „VOŠ“):

a) Skutečná doba studia může být kratší než standardní doba studia (3 roky) akreditovaného bakalářského studijního programu, pokud je student (absolvent vyšší odborné školy) prokáže zvládnutí všechny studijních povinností zvoleného studijního oboru uskutečňovaného RaVŠ

b) Absolventi VOŠ mohou být přijati do druhého ročníku bakalářského studijního programu uskutečňovaného RaVŠ za předpokladu, že úspěšně ukončili vzdělávací program VOŠ odpovídající profilem studijním oborům akreditovaných bakalářských studijních programů na RaVŠ a splňují podmínky pro uznání některých studijních povinností uvedených ve Studijním a zkušebním řádu RaVŠ (čl. 8a).

<sup>1</sup> Vyhláška č. 343/2002 Sb., o průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.

## **Článek 9 Podmínky studia cizinců**

- 1) Na RaVŠ mohou studovat cizinci, splní – li požadavky stanovené zákonem a vnitřními předpisy RaVŠ. Přijímání cizinců se řídí články 8 až 10 tohoto statutu.
- 2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odst. 1 aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení, způsobu ověřování znalostí českého jazyka a uznání dosaženého vzdělání.

## **Článek 10 Poplatky spojené se studiem**

- 1) Poplatky spojené se studiem na RaVŠ dle § 59 zákona jsou:
  - a) školné na příslušný akademický rok uvedené ve smlouvě o poskytnutí vzdělání za úplatu,
  - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením na RaVŠ (do 3% z celkové výše školného za rok),
  - c) poplatky za druhý opravný (rektorský) termín zkoušky,
  - d) poplatek za konání rozdílové zkoušky,
  - e) poplatek za opakování státní závěrečné zkoušky,
  - f) poplatek za vydání stejnopisu či opisu diplomu, dodatku k diplomu,
  - g) výpis absolvovaných předmětů včetně anotací a rozsahů.

Výši poplatků stanoví směrnice rektora.

- 2) Výši poplatků podle odst. 1 písm. a) a písm. b) stanoví rektor a je zveřejněna v podmínkách pro přijetí ke studiu na RaVŠ podle § 49 odst. 5 zákona. Určuje se z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových výdajů vynaložených RaVŠ v uplynulém kalendářním roce na zabezpečení uskutečňování studijních programů (dále jen „standard“).
- 3) Výši poplatků podle odst. 1 písm. c), d) a e) stanoví rektor ve výši skutečných nákladů vynaložených na zkoušky pro každý akademický rok a zveřejní na úřední desce RaVŠ před zahájením akademického roku.
- 4) RaVŠ uzavře se svými studenty smlouvu, která upraví oboustranné závazky a bude řešit důsledky jejich případného neplnění. Předmětem smlouvy bude zejména výše poplatku za školné v jednotlivém semestru, resp. akademickém roku, termíny a způsob jeho placení, podmínky jeho navrácení.

## **Článek 11 Doklady o studiu**

- 1) Doklady o studiu na RaVŠ jsou jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu dle § 57 zákona stanoví směrnice rektora.
- 2) Dodatek k diplomu obdrží absolventi studia v akreditovaných studijních programech, které uskutečňuje RaVŠ.

## **Článek 12 Celoživotní vzdělávání**

- 1) V rámci programů celoživotního vzdělávání RaVŠ poskytuje pro osobní růst za úplaty specializační, rekvalifikační nebo inovační programy. Po absolvování programu vydá RaVŠ osvědčení.
- 2) Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu, pokud se stanou studenty podle § 48 až 50 zákona, může RaVŠ uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia. Podmínkou uznání je ukončené úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání.
- 3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty RaVŠ podle zákona a tohoto statutu.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ORGÁNY RaVŠ**

#### **Článek 13** **Akademická obec RaVŠ**

Akademičtí pracovníci a studenti RaVŠ tvoří akademickou obec RaVŠ. Akademickými pracovníky jsou podle zákona profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající jak vzdělávací, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

#### **Článek 14** **Samosprávné akademické orgány a další orgány RaVŠ**

- 1) Samosprávnými akademickými orgány RaVŠ jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) rektor,
  - c) akademická rada,
  - d) disciplinární komise.
- 2) Dalšími orgány RaVŠ jsou:
  - a) valná hromada – jednatel,
  - b) kvestor.

#### **Článek 15** **Akademický senát RaVŠ**

- 1) Akademický senát RaVŠ (dále jen „akademický senát“) je samosprávným zastupitelským orgánem RaVŠ složeným z volených zástupců akademické obce RaVŠ. Skládá se ze dvou komor. Jsou to:
  - a) zaměstnanecká komora, kterou tvoří členové akademické obce RaVŠ, nacházející se vůči RaVŠ v pracovním poměru,
  - b) studentská komora, jejímiž členy jsou studenti RaVŠ.
- 2) Studentská komora akademického senátu zároveň představuje vrcholné zastoupení studentů na RaVŠ.

- 3) Volební a jednací řád, jímž jsou dána pravidla voleb, je samostatným vnitřním předpisem RaVŠ. Akademický senát má 9 členů, z toho 7 tvoří zaměstnaneckou komoru a 2 studentskou komoru. Orgány akademického senátu jsou předseda a místopředseda.
- 4) Funkční období akademického senátu je tříleté.
- 5) Členství v akademickém senátu je nezastupitelné.
- 6) Akademický senát zejména:
  - a) doporučuje valné hromadě ke schválení vnitřní předpisy RaVŠ a doporučuje valné hromadě ke schválení výroční zprávu předloženou rektorem,
  - b) podává valné hromadě návrh na jmenování rektora a kvestora, popřípadě navrhuje jejich odvolání z funkce,
  - c) podává valné hromadě návrh na jmenování členů akademické rady,
  - d) doporučuje valné hromadě ke schválení počet a strukturu pracovníků RaVŠ,
  - e) projednává a schvaluje podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu.
- 7) Akademický senát má právo na získání informací potřebných pro svoji činnost.
- 8) Při své činnosti se akademický senát řídí zákonem, tímto statutem a Volebním a jednacím řádem akademického senátu RaVŠ.

## **Článek 16** **Rektor**

- 1) V čele RaVŠ je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech RaVŠ, pokud zákon nebo tento statut nestanoví jinak.
- 2) Rektor jmenuje stipendijní komisi, která je poradním orgánem rektora.
- 3) Rektora jmenuje a odvolává valná hromada. Návrh na kandidáta na rektora podává valné hromadě akademický senát.
- 4) Rektora zastupují v jím stanoveném rozsahu prorektoři. Prorektory jmenuje a odvolává na návrh rektora valná hromada.
- 5) Prorektoři se vzájemně zastupují podle rozhodnutí rektora. V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu prorektor stanovený rektorem.
- 6) Funkční období rektora je čtyřleté a tatáž osoba tuto funkci může vykonávat nejvýše tři po sobě jdoucí období.

## **Článek 17** **Akademická rada RaVŠ**

- 1) Postavení, složení a funkce akademické rady jsou dány ustanovením § 11 zákona a Statutem RaVŠ.
- 2) Členy Akademické rady RaVŠ (dále jen "akademická rada") jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků a dalších významných odborníků. Akademická rada má 21 členů včetně rektora a prorektorů.
- 3) Složení akademické rady:
  - a) rektor,

- b) polovina členů jmenovaných z řad členů akademické obce,
- c) polovina členů jmenovaných z řad představitelů vrcholového managementu firem a institucí.
- 4) Členové akademické rady jsou jmenováni na dobu nejvýše tří let.
- 5) Členství v akademické radě je nezastupitelné.
- 6) Předsedou akademické rady je rektor.
- 7) Akademická rada může podle významu a obsahu programu jednání přizvat zástupce akademického senátu.
- 8) Rektor může jmenovat tajemníka akademické rady z řad akademických pracovníků RaVŠ.
- 9) Jednání akademické rady se řídí Jednacím řádem akademické rady RaVŠ, který je vnitřním předpisem RaVŠ.
- 10) Akademická rada:
  - a) projednává, aktualizuje a schvaluje Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ,
  - b) schvaluje návrhy studijních programů předkládaných ministerstvu k akreditaci,
  - c) schvaluje návrhy a předkládané změny akreditovaných studijních programů a vyjadřuje se k důvodům, které vedou k podání žádosti o prodloužení akreditace ministerstvu,
  - d) projednává podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
  - e) vyjadřuje se ke zprávě o hodnocení RaVŠ předložené rektorem,
  - f) na návrh rektora schvaluje udělování medailí RaVŠ a případně dalších ocenění,
  - g) projednává a schvaluje návrhy na působení „hostujících profesorů“, jakožto významných odborníků během jejich činnosti na RaVŠ,
  - h) vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti RaVŠ,
  - i) projednává organizační zajištění a úroveň tvůrčího zapojení studentů do vědeckých, výzkumných, vývojových, inovačních a rozvojových programů spolupracujících organizací,
  - j) hodnotí úroveň materiálně-technického zabezpečení studijních programů, navrhuje vypsání grantů na tvorbu multimediálních programů a aplikuje je do prostředí Internetu,
  - k) projednává a schvaluje programy celoživotního vzdělávání,
  - l) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor,
  - m) schvaluje členství odborníků ve zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky.
- 11) Rektor svolává akademickou radu nejméně dvakrát ročně. Rektor je povinen akademickou radu svolat, jestliže o to písemně požádá alespoň polovina členů akademické rady.

### **Článek 18** **Disciplinární komise RaVŠ**

- 1) Předsedu a členy disciplinární komise RaVŠ (dále jen "disciplinární komise") jmenuje rektor z řad členů akademické obce RaVŠ. Má 4 členy, polovinu členů tvoří studenti.
- 2) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů RaVŠ a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
- 4) Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem pro studenty RaVŠ.

## **Článek 19 Valná hromada**

- 1) Valná hromada vykonává práva a povinnosti podle § 125 až 136 obchodního zákoníku a kromě toho:
  - a) jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu rektora RaVŠ,
  - b) jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu kvestora RaVŠ,
  - c) jmenuje a odvolává na návrh rektora prorektory RaVŠ,
  - d) projednává návrh na zřízení a zrušení organizačních útvarů RaVŠ.
- 2) Valná hromada stanovuje, ve kterých případech jedná a podepisuje za společnost rektor a kvestor.

## **Článek 20 Kvestor**

- 1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu RaVŠ a vystupuje jejím jménem v rozsahu, který mu určí rektor svým opatřením podle § 16 odst. 1 zákona.
- 2) Kvestora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu valná hromada.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA RaVŠ**

## **Článek 21 Organizační struktura RaVŠ**

- 1) Organizační struktura RaVŠ je uvedena v příloze č. 3 statutu.
- 2) Změny v organizační struktuře RaVŠ je oprávněn navrhnout rektor, schvaluje je valná hromada. Po schválení valnou hromadou a registrací ministerstvem jsou změny zveřejněny na úřední desce.
- 3) RaVŠ se člení na tyto organizační útvary:
  - a) Katedry:
    1. katedra ekonomie,
    2. katedra právních disciplín,
    3. katedra managementu a marketingu,
    4. katedra informačních technologií,
    5. katedra jazyků,
    6. katedra sociologie a psychologie.
  - b) Informační centrum - zahrnuje knihovnu, studovnu a multimediální pracoviště.
  - c) Sekretariát rektora.
  - d) Ekonomické oddělení - vede účetnictví, personální otázky, zabezpečuje technickou správu.
  - e) Studijní oddělení - vede matriku studentů, zabezpečuje styk se studenty.
  - f) Centrum pro vědu a výzkum – spolupráce s praxí, s ostatními vysokými školami, evaluace studia.
  - g) Centrum celoživotního vzdělávání a inovací.
  - h) Centrum zahraničních studií.
- 4) Vzájemné vztahy organizačních útvarů jsou uvedeny v příloze č.3 statutu.

- 5) Katedry řídí vedoucí kateder, které jmenuje rektor.
- 6) Ostatní útvary uváděné v bodu b) až h) řídí určení vedoucí, které jmenuje rektor.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **STUDENTI**

#### **Článek 22**

- 1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- 2) Podmínky studia, práva a povinnosti studenta RaVŠ jsou obsahem Studijního a zkušebního řádu RaVŠ a dále předmětem smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu.

#### **Článek 23 Práva studenta**

Student má právo:

- a) studovat v rámci akreditovaného studijního programu,
  - b) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
  - c) získávat zápočty a konat zkoušky, za podmínek stanovených akreditovaným studijním programem a Studijním a zkušebním řádem RaVŠ,
  - d) zapsat se do další části studijního programu, vyššího ročníku, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a Studijním a zkušebním řádem RaVŠ,
  - e) navrhnout téma své bakalářské, diplomové práce,
  - f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými RaVŠ,
  - g) volit a být volen do akademického senátu.
- 2) Na studenta, který vykonává praktickou výuku a odbornou praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

#### **Článek 24 Povinnosti studenta**

- 1) Povinnosti studenta vyplývají z akreditovaného studijního programu a Studijního a zkušebního řádu RaVŠ.
- 2) Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy RaVŠ.
- 3) Student je dále povinen:
  - a) řídit se ustanovením smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu,
  - b) hradit poplatky spojené se studiem,
  - c) hlásit RaVŠ adresu určenou pro doručování,
  - d) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance RaVŠ k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.

4) Zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odst. 3 vzniká studentovi povinnost nahradit RaVŠ náklady, které jí tím způsobil.

## **Článek 25**

### **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

1) Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.

2) O rozhodnutí o přiznání práv a uložení povinností studenta musí být student v souladu se statutem, pokud není stanoveno jinak, vyzváno písemně, a to prostřednictvím studijního oddělení ve stanovených úředních hodinách. Rozhodnutí se vyznačuje do dokumentace o studentech vedené RaVŠ.

3) Rozhodnutí ve věcech:

- a) povolení druhého opravného termínu zkoušky,
- b) povolení opakovat část studia,
- c) povolení přerušit studium,
- d) uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
- e) nesplnění požadavků vyplývajících ze Studijního a zkušebního řádu RaVŠ,
- f) disciplinárního přestupku,
- g) vyloučení ze studia,

se vyhotoví písemně, obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a bude studentovi doručeno do vlastních rukou.

4) Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odstavce 3 doručeno, požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí, zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává prostřednictvím studijního oddělení prorektorovi, který rozhodnutí vydal. Ten může sám žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem RaVŠ a učiní opatření, aby práva studenta byla obnovena. Náležitosti rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku studenta jsou upraveny Disciplinárním řádem pro studenty RaVŠ.

## **Článek 26**

### **Disciplinární přestupek**

1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy RaVŠ.

2) Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:

- a) napomenutí,
- b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
- c) vyloučení ze studia.

3) Podrobnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty RaVŠ.

### **Článek 27**

#### **Doručování písemností studentům do vlastních rukou**

- 1) Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na RaVŠ pověřenými pracovníky studijního oddělení. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.
- 2) Nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v odstavci 1 do osmi dnů od jejího vyhotovení, odevzdá se k poštovní přepravě prostřednictvím České pošty s.p. (dále jen „pošta“) na adresu hlášenou v matrice studentů. Písemnost je doručena dnem převzetí písemnosti, dnem odepření písemnost převzít nebo uplynutím patnácti dnů od jejího uložení na poště.
- 3) Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se pouze zástupci, a to prostřednictvím pošty. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
- 4) Nepodaří-li se písemnost z jakéhokoli důvodu doručit podle odstavce 2 nebo 3 nebo nesplní-li student povinnost hlásit adresu, uloží se písemnost na studijním oddělení RaVŠ a současně se sdělení o tom vyvěsí na úřední desce RaVŠ (náhradní doručení). Osmý den po uložení písemnosti je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm.f) až h) zákona.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI**

#### **Článek 28**

##### **Akademičtí pracovníci**

- 1) Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci RaVŠ, kteří vykonávají jak vzdělávací, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a projekční činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, vývojoví pracovníci podílející se na vzdělávací činnosti.
- 2) Funkci učitelů plní na RaVŠ akademičtí pracovníci uvedení v odstavci 1. Přímo na výuce se na RaVŠ podílejí i odborníci z praxe a to zejména při výuce odborných předmětů.
- 3) Na škole mohou působit na dobu určitou hostující profesori, docenti a lektori.

#### **Článek 29**

##### **Výběrové řízení**

- 1) Pracovní poměr akademických pracovníků se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou.
- 2) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků RaVŠ, který je vnitřním předpisem RaVŠ.
- 3) Výběrové řízení je možné konat i pro obsazování míst ostatních zaměstnanců, pokud tak rozhodne rektor.

## **Článek 30 Mzda**

Pravidla pro stanovení mzdy akademických i ostatních pracovníků stanoví Vnitřní mzdový předpis RaVŠ.

### **ČÁST SEDMÁ**

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI RaVŠ**

### **Článek 31**

#### **Obsah, formy a četnost hodnocení**

- 1) Hodnocení činnosti RaVŠ podle § 42 odst. 1 písm. d) zákona spočívá v pravidelném hodnocení úrovně vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, projekční, inovační a další tvůrčí činnosti, alespoň jednou ročně.
- 2) Systém hodnocení kvality studijního programu je založen především na hodnocení výuky jednotlivých přednáškových, jednotlivých předmětů, práce kateder a celé RaVŠ.
- 3) Podklady pro hodnocení RaVŠ jsou:
  - a) sebehodnocení akademického pracovníka,
  - b) hodnocení akademického pracovníka vedoucím katedry, prorektorem nebo rektorem RaVŠ,
  - c) hodnotící zpráva kateder,
  - d) tvůrčí činnosti akademických pracovníků kateder,
  - e) hodnocení akademického senátu.
- 4) Výsledky hodnocení činnosti RaVŠ po projednání v akademickém senátu schvaluje akademická rada, jsou podkladem pro zpracování Výroční zprávy RaVŠ a jsou spolu s ní zveřejněny a předloženy podle § 42 odst. 1 písm. a) zákona ministerstvu.
- 5) Výsledků hodnocení se využívá při zpracování Dlouhodobého záměru vzdělávací a výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ a jeho pravidelné aktualizaci, který se projednává podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona s ministerstvem.

### **Článek 32**

#### **Publikace výsledků hodnocení**

RaVŠ v rámci hodnocení činnosti:

- a) vydává Výroční zprávu o činnosti RaVŠ,
- b) vydává jako neperiodickou publikaci Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ a jeho pravidelnou aktualizaci,
- c) poskytuje bezplatně informace Akreditační komisi a ministerstvu,
- d) poskytuje informace pro veřejnost zejména prostřednictvím Internetu,
- e) vydává informace o RaVŠ, v nichž uvádí, které akreditované studijní programy a studijní obory budou otevřeny v následujícím akademickém roce,
- f) hodnotí zájem a úroveň účastníků programů celoživotního vzdělávání.

## **ČÁST OSMÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ RaVŠ**

### **Článek 33 Příjmy RaVŠ**

- 1) Studium na RaVŠ se poskytuje za úplatu.
- 2) RaVŠ hospodaří s těmi prostředky, které vytvoří realizací předmětu své činnosti. Základní kapitál společnosti tvoří vklad zakladatele stanovený v zakladatelské listině.
- 3) Příjmy RaVŠ tvoří:
  - a) školné,
  - b) další poplatky spojené se studiem podle článku 10 tohoto statutu,
  - c) příjmy z tvůrčí činnosti,
  - d) dary a dědictví,
  - e) příjmy z programu CŽV,
  - f) příjmy z fondů EU a státního rozpočtu ČR,
  - g) výnosy z doplňkové činnosti,
  - h) výnosy z prodeje majetku.

### **Článek 34 Účetnictví RaVŠ**

- 1) RaVŠ vede podvojně účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveném § 37 až 40 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Účetním obdobím je hospodářský rok od 1. září do 31. srpna roku následujícího.
- 3) RaVŠ zpracovává za účetní období účetní závěrku. Obsah účetní závěrky se řídí pravidly stanovenými Ministerstvem financí. Součástí účetní závěrky jsou obecné vysvětlivky uváděné v příloze. Součástí účetní závěrky jsou:
  - a) rozvaha ve zjednodušeném rozsahu,
  - b) výkaz zisků a ztrát ve zjednodušeném rozsahu,
  - c) příloha.Výše jmenované dokumenty jsou veřejně přístupné.
- 4) Účetní závěrku schvaluje valná hromada společnosti.

## **ČÁST DEVÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 35 Akademické symboly, obřady a ocenění**

- 1) RaVŠ může konat následující akademické obřady:

- a) inauguraci rektora,
  - b) imatrikulaci,
  - c) promoci,
  - d) slavnostní shromáždění akademické obce.
- 2) Imatrikulace studentů, slavnostní akt přijetí nových studentů, jehož součástí je složení akademického slibu studentů 1. ročníku, se koná za účasti rektora. Text imatrikulačního slibu je součástí přílohy č. 2 statutu.
- 3) Promoce absolventů, slavnostní akt převzetí diplomů absolventů, jehož součástí je slib absolventů, se koná za účasti rektora. Text bakalářského slibu a text magisterského slibu jsou součástí přílohy č. 2 statutu.
- 4) Slavnostní shromáždění je akt konaný k převzetí udělených ocenění nebo jiné významné události za účasti rektora.
- 5) Osobám, které se významným způsobem podílejí nebo podílely na rozvoji RaVŠ, mohou být uděleny:
- a) cena rektora,
  - b) medaile RaVŠ.
- 6) Pravidla pro udělování ocenění podle odstavce 5 upravuje směrnice rektora.
- 7) Při akademických obřadech se používají insignie:
- a) žezlo RaVŠ, řetěz a talár rektora RaVŠ, jejich užití je spojeno s funkcí rektora,
  - b) řetěz a talár prorektora, jako symboly funkce prorektora,
  - c) talár promotora, jako symbol funkce promotora.
- 8) Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech i profesori, docenti a ostatní učitelé, dále významní hosté školy dle rozhodnutí rektora.
- 9) Talár kvestora je symbolem jeho úřadu.

### **Článek 36** **Úřední deska**

- 1) RaVŠ má svoji úřední desku. Je zřetelně označena a umístěna v budově sídla.
- 2) Na úřední desce se vyvěšují:
  - a) seznam akreditovaných studijních programů včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
  - b) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, ročníky, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
  - c) informace o termínech a místu konání státních zkoušek,
  - d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do Dlouhodobého záměru RaVŠ,
  - e) informace o výši poplatků spojených se studiem a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů,
  - f) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem,
  - g) informace o podmínkách studia a o přijímacím řízení,
  - h) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis RaVŠ, nebo o nichž tak rozhodne rektor.
- 3) Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.

### **Článek 37 Seznam příloh**

Přílohami Statutu RaVŠ jsou:

- a) příloha č.1 - symboly RaVŠ,
- b) příloha č.2 - text imatrikulačního, bakalářského a magisterského slibu,
- c) příloha č.3 - organizační struktura RaVŠ.

### **Článek 38 Závěrečné ustanovení**

- 1) Zrušuje se Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 31. srpna 2009 pod č.j. 18 751/2009 - 30.
- 2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem RaVŠ dne 21. září 2009.
- 3) Tento Statut RaVŠ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 4) Tento Statut RaVŠ nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2009.

Ing. Andrea Votavová, Ph.D. v.r.  
předsedkyně Akademického senátu  
Rašínovy vysoké školy s.r.o.

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc. v.r.  
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.

## Příloha č. 1 Statutu RaVŠ

### Symboly RaVŠ

#### 1) Žezlo rektora

Sestává z dřevěného držadla (materiál mořený, lakovaný vlašský ořech a kovové plátky z měděného silně zlaceného plechu), na jehož konci je umístěna plastika zeměkoule, provedená v barvě zlaté. Celková délka žezla je 93 cm.

#### Idea provedení

Kovová plastika znázorňuje Zemi, která se vznáší na vlnách blahobytu tvořících nástavbu na osmibokém spojení znaků Rašínovy vysoké školy, kde je hlavním motivem čistý a korektní zánik ekonomického subjektu, v jehož prostoru potom vzniká další, nový a progresivnější, nesoucí patřičné vlastnosti pro prosperitu.

#### 2) Řetěz rektora a prorektorů

Sestává z jednotlivých článků, znázorňujících znak vysoké školy, spojovacího kusu a medaile.

Na spojovacím kusu je u rektora státní znak ČR, u prorektorů znak Moravy.

Na medaili je vyobrazen Alois Rašín a nápis Rašínova vysoká škola v Brně (avers).

Zadní strana (revers) je prázdná.

Provedení: silně zlacený měděný plech.

#### 3) Znak RaVŠ



Znak RaVŠ je ve tvaru obdélníka v poměru stran 3:2. Je tvořen modrým polem, v němž je v pravém spodním rohu umístěn nápis Rašínova vysoká škola v Brně v barvě bílé. Dále z levého spodního rohu vycházející k pravému hornímu rohu směřující a do špice se zužující dvoubarevný bílý a červený pás.

Odstín barvy modré: Pantone 301 C

Odstín barvy červené: Pantone 485

Za platné je považováno také černobílé provedení znaku.

#### 4) Taláry RaVŠ

Talár rektora je v barvě purpurové se slavnostní pelerínou lemovanou bílou kožešinou, čapka téže barvy má na přední hraně znak RaVŠ.

Taláry prorektorů jsou purpurové barvy s černým lemováním, čapka.

Talár promotora je v barvě černé s čapkou, pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce.

Talár kvestora je v barvě holubičí šedi s černým lemováním, čapka.

Talár pedela je v barvě holubičí šedi s černým lemováním, čapka.

**Příloha č. 2 Statutu RaVŠ**

**Imatrikulační slib**

„Slibuji, že budu v souladu s Ústavou plnit povinnosti občana České republiky, že budu plnit povinnosti vyplývající z předpisů Rašínovy vysoké školy. Slibuji, že budu studovat tak, aby má činnost přinesla národu i lidstvu všestranný užitek.“ (Zahraniční studenti slibují věrnost své zemi.)

**Bakalářský slib**

„Slibuji, že získaných poznatků a zkušeností ze studia plně využiji ku prospěchu celé společnosti, že své pracovní a obecně lidské povinnosti budu vykonávat řádně a svědomitě s plným vědomím své odpovědnosti za rozvoj a prospěch podniků a institucí, v nichž budu působit, že budu dále rozvíjet svůj obor, dbát na dobré jméno Rašínovy vysoké školy, že budu žít tak, aby veškeré mé konání bylo v souladu se zásadami humanity, demokracie, lidských práv a spolupráce mezi národy.“

**Magisterský slib**

„Slibuji, že získaných poznatků a zkušeností ze studia plně využiji ku prospěchu celé společnosti, že své pracovní a obecně lidské povinnosti budu vykonávat řádně a svědomitě s plným vědomím své odpovědnosti za rozvoj a prospěch podniků a institucí, v nichž budu působit, že budu dále rozvíjet svůj obor, dbát na dobré jméno Rašínovy vysoké školy, že budu žít tak, aby veškeré mé konání bylo v souladu se zásadami humanity, demokracie, lidských práv a spolupráce mezi národy.“

***Příloha č. 3 Statutu RaVŠ***