

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. března 2011 pod čj. 5 433/2011 - 30 **Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o.**

.....
Mgr. Jiří Nantl, LL.M.
ředitel odboru vysokých škol

Rašínova vysoká škola s.r.o.

Statut

Statut

Rašínovy vysoké školy s. r. o.

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) V souladu se zákonem č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o. (dále jen „statut“) základním vnitřním předpisem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:
 - a) Název: **Rašínova vysoká škola s. r. o.**
 - b) Zkrácený název pro vnitřní předpisy: **RaVŠ**
 - c) Sídlo: **Hudcova 78, Brno, PSČ 612 00**
 - d) Typ školy: **neuniverzitní**
 - e) Právní postavení: **soukromá vysoká škola. RaVŠ je právnickou osobou, společností s ručením omezeným. V právních vztazích vystupuje svým jménem. Je nově zřízenou vysokou školou a nemá právní předchůdce.**
 - f) Založení: **zakladatelskou listinou podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jako společnost s ručením omezeným a je zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložce 41392.**
 - g) Statutární orgán RaVŠ: **jednatel, který plní funkci valné hromady.**
 - h) IČ: **26275619**
 - i) Název RaVŠ v jazyce: anglickém: **Rašín College Ltd.**
německém: **Rašín Hochschule GmbH.**
francouzském: **École Supérieur de Rašín S.A.R.L.**
 - j) Název domény pro elektronické spojení: **www.ravys.cz**
 - k) Zánik RaVŠ se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a zákonem.
- 2) Symboly RaVŠ jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace RaVŠ

- 1) Vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost RaVŠ odráží vývojové trendy a zahrnuje zejména:
 - a) oblasti ekonomiky, práva, managementu, psychologie, sociálních a zdravotnických služeb,
 - b) informatiku, cizí jazyky a oblasti hraniční a interdisciplinární související s oblastmi uvedenými v písmenu a).

- 2) Dlouhodobá orientace RaVŠ, její upřesňování a postup jejího naplňování pro vymezené období jsou v souladu s § 42 odst. 1 písm. b) zákona formulovány v Dlouhodobém záměru RaVŠ a v jeho každoroční aktualizaci zpracované v intencích zákona. Období, na něž je Dlouhodobý záměr RaVŠ zpracován, je v souladu s Dlouhodobým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“).
- 3) Podrobnosti k přípravě, projednávání Dlouhodobého záměru RaVŠ, jeho novelizaci a aktualizaci určuje směrnice rektora.
- 4) RaVŠ se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), vnitřními předpisy RaVŠ podle § 17 a § 41 zákona a interními normami RaVŠ.

Článek 3 Činnosti a podpora činností

- 1) Hlavními činnostmi RaVŠ jsou vzdělávání, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost a doplňková činnost.
- 2) Vzdělávání se uskutečňuje:
 - a) v akreditovaných studijních programech,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání,
 - c) v rámci kursů, školení nebo jiných vzdělávacích aktivit.
- 3) Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost RaVŠ se uskutečňuje především v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2, je vyjádřena zejména:
 - a) vědeckými a výzkumnými záměry,
 - b) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů.Veškerý zisk společnosti z činností vědy a výzkumu je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků či do výuky.
- 4) Doplňkové činnosti se ve smyslu § 20 odst. 2 zákona uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 2 a 3.
- 5) Pro podporu činností podle odstavce 2 a 3, a pro podporu akademického prostředí RaVŠ zejména:
 - a) pečuje o knihovnu, studovnu a informační sítě a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
 - b) provádí vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
 - c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména pokud jde o ubytování studentů a stravování studentů a zaměstnanců,
 - d) pečuje o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity,
 - e) Pořádá konference pro odbornou veřejnost.

6) RaVŠ vyvíjí pro naplňování poslání, které vyplývají z § 1 zákona, z akademických práv a akademických svobod následující aktivity:

- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a mobilitu studentů i akademických pracovníků,
- b) rozvíjí vztahy zejména s institucemi sektoru terciárního vzdělávání a jejich reprezentacemi a s orgány státní a veřejné správy,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení,
- d) udržuje kontakty se svými absolventy.

Článek 4 Studijní programy

- 1) Vysokoškolské studium na RaVŠ se uskutečňuje formou prezenčního studia v rámci akreditovaných bakalářských studijních programů a akreditovaných magisterských programů.
- 2) Vysokoškolské vzdělání se na RaVŠ získává studiem v rámci akreditovaných studijních programů.
- 3) Na uskutečňování vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby dle § 2 odst. 8 zákona.
- 4) Absolventům studia příslušného studijního programu uděluje RaVŠ v souladu se zákonem příslušný akademický titul.
- 5) Výuka studijních předmětů v příslušném akreditovaném programu je prováděna v českém případně slovenském jazyku.

Článek 5 Vnitřní předpisy RaVŠ

Vnitřní předpisy RaVŠ, podléhající podle § 41 zákona registraci ministerstvem, jsou:

- a) statut,
- b) volební a jednací řád akademického senátu,
- c) jednací řád akademické rady,
- d) studijní a zkušební řád,
- e) stipendijní řád,
- f) disciplinární řád pro studenty.

Článek 6 Interní normy RaVŠ

- 1) K zajištění realizace činností RaVŠ jsou vydávány interní normy, zejména:
 - a) interní normy účelových zařízení a pracovišť pro poskytování doplňkových činností, vymezující jejich postavení, funkci a organizaci,
 - b) směrnice týkající se zásadních otázek RaVŠ jako celku,
 - c) pokyny týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - d) rozhodnutí týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
 - e) interní normy vymezující organizační strukturu rektorátu a ostatních součástí RaVŠ včetně jeho hospodářské a vnitřní správy,
 - f) řád celoživotního vzdělávání,
 - g) spisový a skartační řád,
 - h) další interní normy potřebné k řádnému fungování RaVŠ.
- 2) Vnitřní předpisy a interní normy vydává rektor RaVŠ, jenž může pověřit prorektory či kvestora k vydávání interních norem v rozsahu jejich kompetencí.

ČÁST DRUHÁ

Studium a přijímání ke studiu ve studijních programech

Článek 7 Přijímání ke studiu

- 1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které se vyhláší veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona.
- 2) Na RaVŠ se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
- 3) O přijetí ke studiu může požádat:
 - a) uchazeč, který chce ukončit studium v dosavadním studijním programu, a následně pokračovat ve studiu v obdobně zaměřeném studijním programu na RaVŠ (dále jen „uchazeč o přestup“),
 - b) cizinec v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.
- 4) Ke studiu na RaVŠ v akreditovaných studijních programech může být přijat každý uchazeč, který splňuje předpoklady stanovené obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy RaVŠ, jakož i interními normami a splní předem stanovené podmínky pro přijetí ke studiu.
- 5) Základní podmínkou přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu je dosažení požadovaného vzdělání dle § 48 zákona, splnění požadavků přijímacího řízení a zaplacení poplatku za studium (dále jen „školné“) na příslušný akademický rok. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářských studijních programech je dosažení úplného středního nebo úplného

středního odborného vzdělání. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu.

- 6) Ke studiu na RaVŠ může být uchazeč přijat na základě přijímacího řízení, jehož součástí mohou být:
 - a) pohovor,
 - b) písemná, ústní nebo písemná a ústní zkouška,
 - c) individuálně stanovené podmínky dle odstavce 7.
- 7) Absolventi vysokých škol, uchazeči, kteří absolvovali studijní program, nebo jeho část, nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí, mohou být přijati i v jiných rektorem stanovených termínech a v souladu s čl. 9 tohoto statutu. Rektor po posouzení přihlášky stanoví individuální podmínky s přihlédnutím k článkům 8 a 9 Studijního a zkušebního řádu RaVŠ (dále jen „studijní a zkušební řád“) a rozhodne o přijetí.
- 8) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon vnitřní předpisy RaVŠ a interní normy rektora. Počet přijímaných studentů do studijních oborů vychází z každoročních aktualizací Dlouhodobého záměru RaVŠ. Tyto informace a informace stanovené v § 49 odst. 5 a 6 zákona se zveřejňují na úřední desce.

Článek 8 Přijímací řízení

- 1) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený čl. 11 je splatný nejpozději v den konání přijímacího řízení.
- 2) Přihláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví rektor příslušnou interní normou. Formulář přihlášky i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí spisu o přijímacím řízení.
- 3) Má-li přihláška formální nedostatky, je vrácena uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku po odstranění závad, nesplňuje základní podmínku pro přijetí. Uchazeč, který neuhradil ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle § 58 odst. 1 zákona a čl. 11 odst. 1 písm. b) tohoto statutu, rovněž nesplňuje základní podmínku pro přijetí.
- 4) K zajištění průběhu přijímacího řízení a hodnocení úspěšnosti uchazečů jmenuje rektor pro každý akademický rok přijímací komisi. Komise je tříčlenná, členy a předsedu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků. Předsedou komise je rektorem určený příslušný prorektor.
- 5) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Nemůže-li se uchazeč dostavit k přijímacímu řízení ze závažných důvodů, může mu rektor určit, na jeho písemnou a řádně odůvodněnou žádost, termín náhradní. Žádost o náhradní termín se podává do 5 dnů ode dne, kdy se měl uchazeč k přijímacímu řízení dostavit.

- 6) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje předseda přijímací komise. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu, obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být doručeno uchazeči do vlastních rukou. Pro doručování tohoto rozhodnutí do vlastních rukou se přiměřeně použijí ustanovení čl. 28 odst. 2 a odst. 3 tohoto statutu.
- 7) Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 8) Uchazeč má právo v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do 30 dnů od doručení rozhodnutí do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu, a to pouze ve vyhrazených prostorách RaVŠ za přítomnosti rektorem pověřeného zaměstnance RaVŠ. Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření rektora a zveřejňuje se na úřední desce RaVŠ a na Internetu. Pod pojmem "nahlédnout" se rozumí pročitat tyto materiály a pořizovat si z nich výpisky, pod pojmem "materiály" se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče, včetně hodnocení všech forem přijímacího řízení, zápis o přijímacím řízení.
- 9) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení a ostatních skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor příslušnou interní normou
- 10) Uchazeč má právo požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí ve lhůtě do 30 dnů od jeho doručení. Žádost o přezkoumání adresuje prorektorovi, který o přijetí uchazeče rozhodoval.
- 11) Rektor může změnit rozhodnutí, zejména bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo s vnitřním předpisem RaVŠ. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Uchazeč musí být s výsledkem přezkoumání rozhodnutí vyrozuměn do 15 dnů od doručení jeho žádosti.
- 12) Uchazeči, jehož rozhodnutí o přijetí ke studiu nabylo právní moci, je navržen termín k podepsání smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu. Smlouva o poskytnutí vzdělání za úplatu je dvoustranný právní akt upravující vzájemné vztahy, zejména ekonomické povahy, mezi RaVŠ a studentem po dobu studia. Smlouva o poskytnutí vzdělání za úplatu se uzavírá podle § 51 občanského zákoníku. Uzavírá se na dobu určitou odpovídající standardní době studia. Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnou formou (dodatkem) na základě povoleného přerušování studia, opakování ročníku nebo jiné dohody RaVŠ se studentem. Smlouvu podepisuje jednatel a uchazeč.
- 13) Po podepsání smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu se uchazeč osobně dostaví k zápisu do studia. Termín a místo zápisu určí rektor a zveřejní je na úřední desce.
- 14) Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní RaVŠ v souladu s § 50 odst. 8 zákona na úřední desce zprávu o průběhu přijímacího řízení. Zpráva obsahuje zejména počet přihlášených uchazečů a přijatých studentů. RaVŠ zpracovává a poskytuje tyto údaje pro účely statistických zjišťování v souladu se zvláštním předpisem dle § 50 odst. 9 zákona.

Článek 9

Přijímací řízení a rozsah studia absolventů vyšších odborných škol

V souladu s § 49 odst. 3 zákona stanovuje RaVŠ odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole (dále jen „VOŠ“):

- a) Skutečná doba studia může být kratší než standardní doba studia (3 roky) akreditovaného bakalářského studijního programu, pokud student (absolvent vyšší odborné školy) splnil stanovené studijní povinnosti zvoleného studijního oboru uskutečňovaného RaVŠ.
- b) Absolventi VOŠ mohou být přijati do druhého ročníku bakalářského studijního programu uskutečňovaného RaVŠ za předpokladu, že úspěšně ukončili vzdělávací program VOŠ odpovídající profilem příslušnému studijnímu oboru akreditovaných bakalářských studijních programů na RaVŠ a splňují podmínky pro uznání některých studijních povinností uvedených ve studijním a zkušebním řádu.

Článek 10 **Podmínky studia cizinců**

- 1) Na RaVŠ mohou studovat cizinci, splní – li požadavky stanovené zákonem, vnitřními předpisy RaVŠ a interními normami. Přijímání cizinců se řídí články 8 a 9 tohoto statutu.
- 2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odst. 1 aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení, způsobu ověřování znalostí českého jazyka a uznání dosaženého vzdělání.

Článek 11 **Poplatky spojené se studiem**

- 1) Poplatky spojené se studiem na RaVŠ dle § 59 zákona jsou:
 - a) školné na příslušný akademický rok uvedené ve smlouvě o poskytnutí vzdělání za úplatu,
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením na RaVŠ (do 3% z celkové výše školného za rok),
 - c) poplatky za mimořádný opravný termín zkoušky,
 - d) poplatek za konání rozdílové zkoušky,
 - e) poplatek za opakování státní závěrečné zkoušky,
 - f) poplatek za vydání stejnopisu či opisu diplomu, dodatku k diplomu,
 - g) výpis absolvovaných předmětů včetně anotací a rozsahů.

Výše poplatků stanoví směrnice rektora.

- 2) Výši poplatků podle odst. 1 písm. a) a písm. b) stanoví rektor a je zveřejněna v podmínkách pro přijetí ke studiu na RaVŠ. Určuje se z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových výdajů vynaložených RaVŠ v uplynulém kalendářním roce na zabezpečení uskutečňování studijních programů (dále jen „standard“).
- 3) Výši poplatků podle odst. 1 písm. c), d) a e) stanoví rektor ve výši skutečných nákladů vynaložených na zkoušky pro každý akademický rok a zveřejní na úřední desce RaVŠ před zahájením akademického roku.
- 4) RaVŠ uzavře se svými studenty smlouvu, která upraví oboustranné závazky a bude řešit důsledky jejich případného neplnění. Předmětem smlouvy bude zejména výše poplatku za školné

v jednotlivém semestru resp. akademickém roce, termíny a způsob jeho placení, podmínky jeho navrácení.

Článek 12 Doklady o studiu

- 1) Doklady o studiu na RaVŠ jsou jednotné a v souladu s § 57 zákona konkretizovány v čl. 22 studijního a zkušebního řádu.
- 2) Dodatek k diplomu (The Diploma Supplement) obdrží absolventi studia v akreditovaných studijních programech, které uskutečňuje RaVŠ.

Článek 13 Celoživotní vzdělávání

- 1) V rámci programů celoživotního vzdělávání RaVŠ poskytuje pro osobní růst za úplatu specializační, rekvalifikační nebo inovační programy. Po absolvování programu vydá RaVŠ příslušné osvědčení.
- 2) Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu, pokud se stanou studenty bakalářského studijního programu podle § 48 až 50 zákona, může RaVŠ uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia. Podmínkou uznání je ukončené úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání.
- 3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty RaVŠ podle zákona a tohoto statutu.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY RaVŠ

Článek 14 Akademická obec RaVŠ

Akademičtí pracovníci a studenti RaVŠ tvoří akademickou obec RaVŠ. Akademickými pracovníky jsou podle zákona profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající jak vzdělávací, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

Článek 15 **Samosprávné akademické orgány a další orgány RaVŠ**

- 1) Samosprávnými akademickými orgány RaVŠ jsou:
 - a) akademický senát,
 - c) rektor,
 - d) akademická rada,
 - e) disciplinární komise.
- 2) Dalšími orgány RaVŠ jsou:
 - a) valná hromada – jednatel,
 - b) kvestor.

Článek 16 **Akademický senát RaVŠ**

- 1) Akademický senát RaVŠ (dále jen „akademický senát“) je samosprávným zastupitelským orgánem RaVŠ složeným z volených zástupců akademické obce RaVŠ. Skládá se ze dvou komor:
 - a) zaměstnanecká komora, kterou tvoří členové akademické obce RaVŠ, jež jsou vůči RaVŠ v pracovním poměru,
 - b) studentská komora, jejímiž členy jsou studenti RaVŠ.
- 2) Studentská komora akademického senátu zároveň představuje vrcholné zastoupení studentů na RaVŠ.
- 3) Volební a jednací řád, jímž jsou dána pravidla voleb, je samostatným vnitřním předpisem RaVŠ. Akademický senát má 9 členů, z toho 7 tvoří zaměstnaneckou komoru a 2 studentskou komoru. Orgány akademického senátu jsou předseda a místopředseda.
- 4) Funkční období akademického senátu je tříleté.
- 5) Členství v akademickém senátu je nezastupitelné.
- 6) Akademický senát zejména:
 - a) doporučuje valné hromadě ke schválení vnitřní předpisy RaVŠ a doporučuje valné hromadě ke schválení výroční zprávu předloženou rektorem,
 - b) podává valné hromadě návrh na jmenování rektora a kvestora, popřípadě navrhuje jejich odvolání z funkce,
 - c) podává valné hromadě návrh na jmenování členů akademické rady,
 - d) doporučuje valné hromadě ke schválení počet a strukturu zaměstnanců RaVŠ,
 - e) projednává a schvaluje podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu.
- 7) Akademický senát má právo na získání informací potřebných pro svoji činnost.
- 8) Při své činnosti se akademický senát řídí zákonem, tímto statutem a Volebním a jednacím řádem akademického senátu RaVŠ.

Článek 17 **Rektor**

- 1) V čele RaVŠ je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech RaVŠ, pokud zákon nebo tento statut nestanoví jinak.
- 2) Rektor jmenuje stipendijní komisi, která je poradním orgánem rektora. Příslušná rozhodnutí o stipendiích podepisuje jednatel.
- 3) Rektora jmenuje a odvolává valná hromada. Návrh na kandidáta na rektora podává valné hromadě akademický senát.
- 4) Rektora zastupují v jím stanoveném rozsahu prorektoři. Prorektory jmenuje a odvolává na návrh rektora valná hromada.
- 5) Prorektoři se vzájemně zastupují podle rozhodnutí rektora. V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu prorektor stanovenýrektorem.
- 6) Funkční období rektora je čtyřleté a tatáž osoba tuto funkci může vykonávat nejvýše čtyři po sobě jdoucí období.

Článek 18 **Akademická rada RaVŠ**

- 1) Postavení, složení a funkce Akademické rady RaVŠ (dále jen „akademická rada“) jsou analogicky upraveny ustanovením § 11 zákona a statutem.
- 2) Členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků a dalších významných odborníků. Akademická rada má 21 členů včetně rektora a prorektorů.
- 3) Složení akademické rady:
 - a) rektor,
 - b) polovina členů jmenovaných z řad členů akademické obce,
 - d) polovina členů jmenovaných z řad představitelů vrcholového managementu firem a institucí.
- 4) Členové akademické rady jsou jmenováni na dobu nejvýše tří let.
- 5) Členství v akademické radě je nezastupitelné.
- 6) Předsedou akademické rady je rektor.
- 7) Akademická rada může podle významu a obsahu programu jednání přizvat zástupce akademického senátu.
- 8) Rektor může jmenovat tajemníka akademické rady z řad akademických pracovníků RaVŠ.
- 9) Jednání akademické rady se řídí Jednacím řádem akademické rady RaVŠ, který je vnitřním předpisem RaVŠ.

10) Akademická rada:

- a) projednává, aktualizuje a schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů předkládaných ministerstvu k akreditaci,
 - c) schvaluje návrhy a předkládané změny akreditovaných studijních programů a vyjadřuje se k důvodům, které vedou k podání žádosti o prodloužení akreditace ministerstvu,
 - d) projednává podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu,
 - e) vyjadřuje se ke zprávě o hodnocení RaVŠ předložené rektorem,
 - f) na návrh rektora schvaluje udělování medailí RaVŠ a případně dalších ocenění,
 - g) projednává a schvaluje návrhy na působení „hostujících profesorů“, jakožto významných odborníků během jejich činnosti na RaVŠ,
 - h) vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti RaVŠ,
 - i) projednává organizační zajištění a úroveň tvůrčího zapojení studentů do vědeckých, výzkumných, vývojových, inovačních a rozvojových programů spolupracujících organizací,
 - j) hodnotí úroveň materiálně-technického zabezpečení studijních programů, navrhuje vypsání grantů na tvorbu multimediálních programů a jejich aplikace do prostředí internetu,
 - k) projednává a schvaluje programy celoživotního vzdělávání,
 - l) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor,
 - m) schvaluje členství odborníků ve zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky.
- 11) Rektor svolává akademickou radu nejméně dvakrát ročně. Rektor je povinen akademickou radu svolat, jestliže o to písemně požádá alespoň polovina členů akademické rady.

Článek 19 **Disciplinární komise RaVŠ**

- 1) Předsedu a členy disciplinární komise RaVŠ (dále jen "disciplinární komise") jmenuje rektor z řad členů akademické obce RaVŠ. Má 4 členy, polovinu členů tvoří studenti.
- 2) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů RaVŠ a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
- 4) Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem pro studenty RaVŠ (dále jen „disciplinární řád“).

Článek 20 **Valná hromada**

- 1) Valná hromada vykonává práva a povinnosti dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku a kromě toho:
 - a) jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu rektora RaVŠ,
 - b) jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu kvestora RaVŠ,
 - c) jmenuje a odvolává na návrh rektora prorektory RaVŠ,
 - d) projednává návrh na zřízení a zrušení organizačních útvarů RaVŠ.

- 2) Valná hromada stanovuje, ve kterých případech jedná a podepisuje za společnost rektor a kvestor.

Článek 21 Kvestor

- 1) Kvestor zpracovává podklady pro hospodaření a vnitřní správu RaVŠ.
- 2) Kvestora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu valná hromada.

ČÁST ČTVRTÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA RaVŠ

Článek 22 Organizační struktura RaVŠ

- 1) Organizační struktura RaVŠ je uvedena v příloze č. 3 statutu.
- 2) Změny v organizační struktuře RaVŠ je oprávněn navrhnout rektor, schvaluje je valná hromada. Po schválení valnou hromadou a registrací ministerstvem jsou změny zveřejněny na úřední desce.
- 3) RaVŠ se člení na tyto organizační útvary:
 - a) Katedry:
 1. katedra ekonomie,
 2. katedra právních disciplín,
 3. katedra managementu a marketingu,
 4. katedra informačních technologií,
 5. katedra jazyků,
 6. katedra psychologie, sociálních a zdravotnických služeb.
 - b) Informační a poradenské centrum (knihovna, studovna, multimediální pracoviště apod.).
 - c) Sekretariát rektora.
 - d) Ekonomické oddělení (účetnictví, personální záležitosti, technická správa apod.).
 - e) Studijní oddělení (matrika studentů, styk se studenty apod.).
 - f) Centrum pro vědu a výzkum (spolupráce s institucemi v praxi, s ostatními vysokými školami, evaluace studia apod.).
 - g) Centrum celoživotního vzdělávání a inovací.
 - h) Centrum zahraničních studií.
- 4) Vzájemné vztahy organizačních útvarů jsou uvedeny v příloze č. 3 statutu.
- 5) Katedry řídí vedoucí kateder, které určuje rektor.
- 6) V čele ostatních útvarů uváděných v písmenech b) až h) jsou vedoucí určení rektorem.

ČÁST PÁTÁ

STUDENTI

Článek 23

- 1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- 2) Podmínky studia, práva a povinnosti studenta RaVŠ jsou též obsahem studijního a zkušebního řádu a dále předmětem smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu.

Článek 24

Práva studenta

- 1) Student má právo:
 - a) studovat v rámci akreditovaného studijního programu,
 - b) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
 - c) získávat zápočty a konat zkoušky, za podmínek stanovených akreditovaným studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
 - d) zapsat se do další části studijního programu, vyššího ročníku, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
 - e) navrhopat téma své bakalářské a diplomové práce,
 - f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými RaVŠ,
 - g) navrhopat kandidáty, volit a být volen do akademického senátu.
- 2) Na studenta, který vykonává praktickou výuku a odbornou praxi, se vztahují obecně závazné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

Článek 25

Povinnosti studenta

- 1) Povinnosti studenta vyplývají též z akreditovaného studijního programu.
- 2) Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy RaVŠ a interní normy.
- 3) Student je dále povinen:
 - a) řídit se ustanoveními smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu,
 - b) hradit poplatky spojené se studiem,
 - c) oznamovat RaVŠ adresu určenou pro doručování a veškeré změny osobních údajů,
 - d) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance RaVŠ k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
 - e) používat školní informační systém Moggis.
- 4) Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odst. 3 vzniká studentovi povinnost nahradit RaVŠ náklady, které jí tím způsobil.

Článek 26

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- 1) Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.
- 2) O příslušných rozhodnutích o přiznání práv a uložení povinností studenta musí být student v souladu se statutem, pokud není stanoveno jinak, vyrozuměn písemně a to prostřednictvím studijního oddělení ve stanovených úředních hodinách. Rozhodnutí se vkládá do dokumentace o studentech vedené RaVŠ.
- 3) Rozhodnutí ve věcech:
 - a) povolení mimořádného opravného termínu zkoušky,
 - b) povolení opakovat část studia,
 - c) povolení přerušit studium,
 - d) uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
 - e) nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního a zkušebního řádu,
 - f) disciplinárního přestupku,
 - g) vyloučení ze studia,se vyhotovuje písemně, přičemž obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o jeho přezkoumání a studentovi se doručí do vlastních rukou.
- 4) Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odstavce 3 doručeno, požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí, zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává prostřednictvím studijního oddělení prorektorovi, který rozhodnutí vydal. Ten může sám žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem RaVŠ. Náležitosti rozhodnutí ve věci disciplinárního přestupku studenta jsou upraveny disciplinárním řádem.

Článek 27

Disciplinární přestupek

- 1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy, vnitřními předpisy RaVŠ nebo interními normami.
- 2) Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- 3) Podrobnosti upravuje disciplinární řád.

Článek 28

Doručování písemností studentům do vlastních rukou

- 1) Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na RaVŠ pověřenými pracovníky studijního oddělení. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam.
- 2) Nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v odstavci 1 do osmi dnů od jejího vyhotovení, odevzdá se k poštovní přepravě prostřednictvím České pošty s.p. (dále jen „pošta“) na studentem poslední uvedenou adresu pro doručování. Písemnost je doručena dnem převzetí písemnosti, dnem odepření písemnosti převzít nebo uplynutím patnácti dnů od jejího uložení na poště.
- 3) Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se pouze zástupci, a to prostřednictvím pošty. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
- 4) Nepodaří-li se písemnost z jakéhokoli důvodu doručit podle odstavce 2 nebo 3 nebo nesplní-li student povinnost oznámit adresu, uloží se písemnost na studijním oddělení RaVŠ a současně se sdělení o této skutečnosti vyvěsí na úřední desce RaVŠ (náhradní doručení). Desátý den po uložení písemnosti se považuje za den doručení. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle čl. 26 odst. 3 písm.e) až g).
- 5) Písemnost lze na žádost studenta doručit i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací, přičemž tato musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, a to na elektronickou adresu uvedenou studentem v jeho dokumentaci na studijním oddělení RaVŠ. V případě tohoto doručování je písemnost doručena dnem, kdy student potvrdí její převzetí datovou zprávou podepsanou svým elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Nepotvrdí-li student převzetí takto doručované písemnosti do 3 dnů od jejího odeslání nebo jestliže se písemnost vrátila na studijní oddělení RaVŠ jako nedoručitelná, doručení touto cestou je neúčinné a dále se provede náhradní doručení v intencích odst. 4 tohoto článku.
- 6) Studenti mohou doručovat písemnosti na studijní oddělení RaVŠ i prostřednictvím sítě nebo služeb elektronických komunikací, přičemž tato musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, a to z elektronické adresy uvedené studentem v jeho dokumentaci na studijním oddělení RaVŠ. V případě tohoto doručování je písemnost doručena dnem, kdy pracovník studijního oddělení RaVŠ potvrdí její převzetí datovou zprávou podepsanou elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Nenastane-li potvrzení převzetí takto doručované písemnosti do 3 dnů od jejího odeslání nebo jestliže se písemnost vrátila studentovi jako nedoručitelná, doručení touto cestou je neúčinné.

ČÁST ŠESTÁ

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCI

Článek 29 Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci RaVŠ, kteří vykonávají jak vzdělávací, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na vzdělávací činnosti.
- 2) Funkci učitelů plní na RaVŠ akademičtí pracovníci uvedení v odstavci 1. Přímo na výuce se na RaVŠ podílejí i odborníci z praxe a to zejména při výuce odborných předmětů.
- 3) Na škole mohou působit na dobu určitou hostující profesori, docenti a lektori pro posílení odborné spolupráce v oblasti pedagogické a vědecko-výzkumné.

Článek 30 Pracovněprávní vztahy

Pracovněprávní vztahy se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST SEDMÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTI RaVŠ

Článek 31 Obsah, formy a četnost hodnocení

- 1) Hodnocení činnosti RaVŠ podle § 42 odst. 1 písm. d) zákona spočívá v pravidelném hodnocení úrovně vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti, alespoň jednou ročně.
- 2) Systém hodnocení kvality studijního programu je založen především na hodnocení výuky jednotlivých přednášejících, jednotlivých předmětů, práce kateder a celé RaVŠ.
- 3) Podklady pro hodnocení RaVŠ jsou:
 - a) sebehodnocení akademického pracovníka,
 - b) hodnocení akademického pracovníka vedoucím katedry, prorektorem nebo rektorem RaVŠ,
 - c) hodnotící zpráva kateder,
 - d) tvůrčí činnosti akademických pracovníků kateder
 - e) hodnocení akademickým senátem.

- 4) Výsledky hodnocení činnosti RaVŠ po projednání v akademickém senátu schvaluje akademická rada, jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti RaVŠ, přičemž jsou spolu s ní zveřejněny a předloženy podle § 42 odst. 1 písm. a) zákona ministerstvu.
- 5) Výsledků hodnocení se využívá při zpracování dlouhodobého záměru vzdělávací a výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ a jeho pravidelné aktualizaci, který se projednává podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona s ministerstvem.

Článek 32 Publikace výsledků hodnocení

RaVŠ publikuje výsledky své činnosti např.:

- a) vydává výroční zprávu o činnosti RaVŠ,
- b) vydává jako neperiodickou publikaci dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti RaVŠ a jeho pravidelnou aktualizaci,
- c) poskytuje bezplatně informace Akreditační komisi a ministerstvu,
- d) poskytuje informace pro veřejnost zejména prostřednictvím internetu,
- e) vydává informace o RaVŠ, v nichž uvádí, které akreditované studijní programy a studijní obory budou otevřeny v následujícím akademickém roce,
- f) hodnotí zájem a úroveň účastníků programů celoživotního vzdělávání.

ČÁST OSMÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ RaVŠ

Článek 33 Příjmy RaVŠ

- 1) Studium na RaVŠ se poskytuje za úplatou.
- 2) RaVŠ hospodaří s těmi prostředky, které vytváří realizací předmětu své činnosti. Základní kapitál společnosti tvoří vklad zakladatele stanovený v zakladatelské listině.
- 3) Příjmy RaVŠ tvoří:
 - a) školné,
 - b) další poplatky spojené se studiem podle článku 11 tohoto statutu,
 - c) příjmy z tvůrčí činnosti,
 - d) dary a dědictví,
 - e) příjmy z programů CŽV,
 - f) příjmy z fondů EU a státního rozpočtu ČR,
 - g) příjmy z doplňkové činnosti,
 - h) příjmy z prodeje majetku.

Článek 34 Účetnictví RaVŠ

- 1) RaVŠ vede podvojný účetnictví v rozsahu a způsobem v intencích příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 2) Účetním obdobím je hospodářský rok od 1. září do 31. srpna.
- 3) RaVŠ zpracovává za účetní období účetní závěrku. Obsah účetní závěrky se řídí pravidly stanovenými ministerstvem financí. Součástí účetní závěrky jsou:
 - a) rozvaha ve zjednodušeném rozsahu,
 - b) výkaz zisků a ztrát ve zjednodušeném rozsahu,
 - c) příloha.Výše jmenované dokumenty jsou veřejně přístupné.
- 4) Účetní závěrku schvaluje valná hromada společnosti.

ČÁST DEVÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 35 Akademické symboly, obřady a ocenění

- 1) RaVŠ může konat následující akademické obřady:
 - a) inauguraci rektora,
 - b) imatrikulaci,
 - c) promoci,
 - d) slavnostní shromáždění akademické obce.
- 2) Imatrikulace studentů je slavnostní akt přijetí nových studentů, jehož součástí je složení akademického slibu studentů 1. ročníku, konající se za účasti rektora. Text imatrikulačního slibu je součástí přílohy č. 2 statutu.
- 3) Promoce absolventů je slavnostní akt převzetí diplomů absolventů, jehož součástí je slib absolventů, konající se za účasti rektora. Text bakalářského slibu a text magisterského slibu jsou součástí přílohy č. 2 statutu.
- 4) Slavnostní shromáždění je akt konaný k převzetí udělených ocenění nebo jiné významné události za účasti rektora.
- 5) Osobám, které se významným způsobem zasloužily o rozvoj RaVŠ, mohou být uděleny:
 - a) cena rektora,
 - b) medaile RaVŠ.
- 6) Pravidla pro udělování ocenění podle odstavce 5 upravuje příslušná interní norma rektora.

- 7) Při akademických obřadech se používají insignie:
 - a) žezlo RaVŠ, řetěz a talár rektora RaVŠ, jejich užití je spojeno s funkcí rektora,
 - b) řetěz a talár prorektora, jako symboly funkce prorektora,
 - c) talár promotora, jako symbol funkce promotora
- 8) Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech i profesori, docenti a ostatní učitelé, dále významní hosté školy dle rozhodnutí rektora.
- 9) Talár kvestora je symbolem jeho úřadu.

Článek 36 Úřední deska

- 1) RaVŠ má svoji úřední desku. Je zřetelně označena a umístěna v budově sídla.
- 2) Na úřední desce se vyvěšují:
 - a) seznam akreditovaných studijních programů včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
 - b) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, ročníky, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis v příslušném akademickém roku,
 - c) informace o termínech a místě konání státních zkoušek,
 - d) informace o způsobu zveřejnění výroční zprávy, a možnosti do ní nahlédnout, jakož i těchto skutečnostech týkajících se dlouhodobého záměru RaVŠ,
 - e) informace o výši poplatků spojených se studiem a úhradách vybíraných za některé úkony od studentů,
 - f) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem,
 - g) informace o podmínkách studia a o přijímacím řízení,
 - h) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis RaVŠ či interní norma, nebo o nichž tak rozhodne rektor.
- 3) Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě internet.

Článek 37 Seznam příloh

Přílohami Statutu RaVŠ jsou:

- a) příloha č.1 - symboly RaVŠ,
- b) příloha č.2 - text imatrikulačního, bakalářského a magisterského slibu,
- c) příloha č.3 - organizační struktura RaVŠ.

Článek 38 Závěrečné ustanovení

- 1) Zrušuje se Statut Rašínovy vysoké školy s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 24. září 2009 pod č.j. 20 741/2009 – 30.
- 2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem RaVŠ dne 27. ledna 2011.

- 3) Tento Statut RaVŠ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 4) Tento Statut RaVŠ nabývá účinnosti dnem jeho platnosti.

V Brně dne 27.1.2011

Ing. Andrea Votavová, Ph.D. v.r.
předsedkyně Akademického senátu
Rašínovy vysoké školy s.r.o.

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc. v.r.
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.

Příloha č. 1 Statutu RaVŠ

Symboly RaVŠ

1) Žezlo rektora:

sestává z dřevěného držadla (materiál mořený, lakovaný vlašský ořech a kovové plátky z měděného silně zlaceného plechu) na jehož konci je umístěna plastika zeměkoule, provedená v barvě zlaté

Celková délka žezla je 93 cm.

Idea provedení:

kovová plastika znázorňuje Zemi, která se vznáší na vlnách blahobytu tvořících nastavbu na osmibokém spojení znaků Rašínovy vysoké školy, kde je hlavním motivem čistý a korektní zánik ekonomického subjektu v jehož prostoru potom vzniká další, nový a progresivnější, nesoucí patřičné vlastnosti pro prosperitu.

2) Řetěz rektora a prorektorů:

sestává z jednotlivých článků, znázorňujících znak vysoké školy, spojovacího kusu a medaile.

Na spojovacím kusu je u rektora státní znak ČR, u prorektorů znak Moravy.

Na medaili je vyobrazen Alois Rašín a nápis Rašínova vysoká škola v Brně (avers).

Zadní strana (revers) je prázdná.

Provedení: silně zlacený měděný plech.

3) Znak RaVŠ:



Znak RaVŠ je ve tvaru obdélníka v poměru stran 3:2. Je tvořen modrým polem, v němž je v pravém spodním rohu umístěn nápis Rašínova vysoká škola v Brně v barvě bílé. Dále z levého spodního rohu vycházející k pravému hornímu rohu směřující a do špice se zužující dvoubarevný bílý a červený pás.

Odstín barvy modré: Pantone 301 C

Odstín barvy červené: Pantone 485

Za platné je považováno také černobílé provedení znaku.

4) Taláry RaVŠ:

Talár rektora: je v barvě purpurové se slavnostní pelerínou lemovanou bílou kožešinou, čapka téže barvy se znakem RaVŠ na přední hraně.

Taláry prorektorů: jsou purpurové barvy s tmavě modrým lemováním, čapka.

Talár promotora: pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce, používá talár černé barvy s čapkou.

Talár kvestora: je v barvě holubičí šedi s tmavě modrým lemováním, čapka.

Talár pedela: je v barvě holubičí šedi s tmavě modrým lemováním, čapka.

Příloha č. 2 Statutu RaVŠ

Imatrikulační slib

„Slibuji, že budu v souladu s etickými principy a obecně závaznými právními předpisy ctít práva a plnit povinnosti člena akademické obce Rašínovy vysoké školy. Stávaje se studentem/studentkou této školy slibuji, že svým jednáním budu usilovat o její další rozvoj a uchování jejího dobrého jména.“

Bakalářský slib

„Slavnostně slibuji, že budu vždy usilovat o to, abych získaných poznatků a zkušeností ze studia plně využíval/a ku prospěchu celé společnosti, že své pracovní a obecné lidské povinnosti budu vykonávat řádně, že budu žít tak, aby veškeré mé konání bylo v souladu se zásadami humanity, demokracie, lidských práv a spravedlnosti a svým jednáním budu dbát o uchování dobrého jména Rašínovy vysoké školy.“

Magisterský slib

„Slavnostně slibuji, že budu vždy usilovat o to, abych získaných poznatků a zkušeností ze studia plně využíval/a ku prospěchu celé společnosti a pro další rozvoj vědeckého poznání. Své pracovní a obecné lidské povinnosti budu vykonávat řádně že budu žít tak, aby veškeré mé konání bylo v souladu se zásadami humanity, demokracie, lidských práv a spravedlnosti a svým jednáním budu dbát o uchování dobrého jména Rašínovy vysoké školy.“

Příloha č. 3 Statutu RaVŠ

Organizační struktura Rašínovy vysoké školy s.r.o.

