

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 24. září 2009 pod čj. 20 741/2009 - 30 **Studijní a zkušební řád Rašínovy vysoké školy s.r.o.***

.....  
*doc. Ing. Václav Vinš, CSc.*  
*ředitel odboru vysokých škol*

**Rašínova vysoká škola s.r.o.**

**Studijní a zkušební řád**

## **Studijní a zkušební řád**

### **Rašínovy vysoké školy s.r.o.**

#### **Článek 1 Organizace studia**

- 1) Studium v akreditovaných studijních programech je na Rašínově vysoké škole s.r.o. (dále jen "RaVŠ") uskutečňováno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a je organizováno v prezenční formě.
- 2) Maximální doba studia od prvního zápisu do studia ve studijních programech do jeho ukončení je v bakalářských studijních programech šest akademických roků, v magisterském studijním programu to jsou čtyři akademické roky.
- 3) Studium se poskytuje za úplatu za stejných podmínek pro občany České republiky i pro cizince.
- 4) Studenti jsou pro účely výuky rozděleni do studijních skupin.

#### **Článek 2 Zápis ke studiu**

- 1) Zápis ke studiu se koná v termínech stanovených rektorem. Před tímto termínem, a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu, se může uchazeč písemně omluvit. Rektor stanoví podle potřeby náhradní termín zápisu.
- 2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- 3) Slavnostní imatrikulaci studentů může organizovat RaVŠ do 90 dnů po zahájení výuky v prvním semestru.

#### **Článek 3 Organizace akademického roku**

- 1) Akademický rok trvá 12 měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Jejich začátek, období výuky a zkoušek a období prázdnin stanoví rektor směrnicí a zveřejní na úřední desce RaVŠ v souladu s akreditovanými studijními programy před zahájením akademického roku.
- 2) Období výuky v zimním semestru začíná zpravidla v posledním týdnu měsíce září a končí zpravidla koncem prosince. Období zkoušek trvá 6 celých týdnů.

- 3) Období výuky v letním semestru začíná zpravidla v posledním týdnu měsíce února a končí zpravidla koncem května. Období zkoušek trvá 6 celých týdnů.
- 4) Období zimních prázdnin zpravidla začíná 20. prosince a končí 1. ledna.
- 5) Období letních prázdnin zpravidla začíná 1. července a končí 31. srpna.

#### **Článek 4 Způsob výuky**

- 1) Výuka se uskutečňuje formou přednášek, seminářů a praktických cvičení. Účast na seminářích a cvičeních je povinná. Účast na přednáškách je nepovinná, nestanoví-li vyučující jinak. Součástí výuky je odborná praxe. Podrobnosti omluvy z povinné části výuky stanoví směrnice rektora.
- 2) Výuka - přednášky, semináře a cvičení stanovené studijním plánem, jsou rozepsány do vyučovacích hodin pro všechny studijní skupiny.
- 3) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia na RaVŠ se užívá jednotný kreditový systém, jehož znaky jsou:
  - a) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
  - b) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
  - c) za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou,
  - d) pro úspěšné ukončení studia musí student získat počet kreditů, určený studijním programem a studijním plánem,
  - e) kreditový systém na RaVŠ je kompatibilní s Evropským systémem převoditelných kreditů (tzv. European Credit Transfer System, dále jen ECTS), umožňujícím mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- 4) Výuka probíhá v českém nebo slovenském jazyce.

#### **Článek 5 Studium podle individuálního studijního plánu**

- 1) Studium podle individuálního studijního plánu povoluje prorektor na základě žádosti studenta, který prokáže zdravotní, sportovně reprezentační důvody nebo jiné důvody hodné zvláštního zřetele. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o povolení studia podle individuálního studijního plánu nelze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 2) Individuální studium se uskutečňuje podle individuálního plánu, který navrhne student po konzultaci a písemném odsouhlasení vyučujícími při zachování obsahu a rozsahu studia stanoveného studijním plánem příslušného studijního programu a oboru. Student je povinen konat zápočty a zkoušky v termínech vypsanych vyučujícími. Schválený individuální studijní plán je student povinen předložit na studijní oddělení RaVŠ osobně nebo prostřednictvím e-mailové pošty.

3) Studenta lze uvolnit, případně vyslat k části studia na jinou vysokou školu, a to i v zahraničí. Po předložení studijních osnov a výsledků studia může prorektor na základě doporučení garanta oboru uznat předměty (jejich kreditové ohodnocení) za ekvivalentní studijnímu plánu studia ve studijním programu uskutečňovanému RaVŠ. Proti rozhodnutí prorektora ve věci uznání předmětů ekvivalentních studijnímu plánu studia ve studijním programu uskutečňovaném RaVŠ lze podat žádost o jeho přezkoumání.

## Článek 6 Ověřování studijních výsledků

1) Studijní plán stanoví v rámci kreditového systému způsob ověřování znalostí studentů z jednotlivých předmětů. Hodnocení se zapisuje do výkazu o studiu (indexu), který musí student při zápočtu či zkoušce osobně předložit zkoušejícímu k ověření totožnosti a zápisu hodnocení. V případě, že index nemůže z nějakého důvodu předložit, prokáže se vyučujícímu občanským průkazem, cestovním dokladem, případně řidičským průkazem. Zápis hodnocení do indexu si student u zkoušejícího následně zajistí. V případě, že se student neprokáže žádným z výše uvedených způsobů, nemůže zápočet či zkoušku konat. Hodnocení se zapisuje do informačního systému.

2) Formami ověřování studijních výsledků jsou:

- a) zápočet - Z ,
- b) zkouška - ZK.

3) Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu, sdělí přednášející studentům na začátku semestru. Splnění podmínky se vyznačí do indexu zápisem "započteno". Zápočet se uděluje zpravidla v posledním týdnu výuky příslušného semestru.

4) Požadavky, které musí student splnit při zkoušce, sdělí přednášející studentům na začátku semestru.

Klasifikační stupnice hodnocení zkoušek:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření	Definice dle ECTS
A	výborně	1	vynikající výkon pouze s drobnými chybami,
B	velmi dobře	1,5	nad průměrným standardem, avšak s chybami,
C	dobře	2	celkově solidní výkon s řadou zřetelných chyb,
D	uspokojivě	2,5	přijatelný výkon, ale s významnými nedostatky,
E	dostatečně	3	výkon splňuje minimální požadavky,
F	nedostatečně	-	je zapotřebí podstatné množství práce.

5) Hodnocení studijních výsledků dle tohoto článku se do indexu nezapisuje v případě, že student nesplnil podmínky zápočtu nebo u zkoušky byl hodnocen stupněm nedostatečně. Do informačního systému se výsledky zapisují vždy.

6) Jestliže student nesplnil některý z požadavků pro konání zkoušky (např. zápočet, seminární práce), nemůže zkoušku konat. Vyučující může určit v rámci daného zkuškového období náhradní termín splnění těchto požadavků.

- 7) Zápočty a zkoušky může student skládat dvakrát, tj. v řádném a opravném termínu.
- 8) Student je povinen konat zkoušky a opravné zkoušky v příslušném zkouškovém období osobně v termínech vyhlášených vyučujícími akademickými pracovníky. Dostatečný počet termínů vyučující vyvěsí v informačním systému nejpozději 6 dnů před zahájením zkoušky.
- 9) Během zkouškového období je student povinen absolvovat řádný (tj. první) termín všech zkoušek. V případě, že řádný termín neabsolvuje a neúčast neomluví (neprokáže, že byl dlouhodobě nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele) do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F - nedostatečně.
- 10) Pokud se student k termínu zkoušky přihlásí a ke zkoušce se nedostaví a neúčast neomluví (neprokáže, že byl nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele) do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F – nedostatečně.
- 11) Student, který nevykonal předepsané zkoušky za zimní semestr a nevyčerpal počet termínů zkoušek do konce zkouškového období, musí je vykonat do konce zkouškového období zimního semestru následujícího akademického roku v termínech stanovených příslušnou katedrou, a za podmínek uvedených v čl. 11 odst. 2 tohoto řádu.
- 12) Pokud student nevykonal předepsané zkoušky za zimní semestr ani v opravných termínech a nepožádal o opakování ročníku, končí jeho studium podle čl. 20 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Dnem ukončení studia je poslední den zkouškového období zimního semestru příslušného akademického roku.
- 13) Student, který nevykonal předepsané zkoušky za letní semestr a nevyčerpal stanovený počet termínů zkoušek do konce zkouškového období, bude zapsán do dalšího ročníku podmíněně a musí vykonat chybějící zkoušky do konce zkouškového období letního semestru následujícího akademického roku v termínech stanovených příslušnou katedrou, a za podmínek uvedených v čl. 11 odst. 2 tohoto řádu.
- 14) Pokud student nevykonal předepsané zkoušky za letní semestr ani v opravných termínech a nepožádal o opakování ročníku, končí jeho studium podle čl. 20 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Dnem ukončení studia je poslední den zkouškového období letního semestru příslušného akademického roku.
- 15) Prorektor v případech hodných zřetele může povolit vykonání zkoušek po termínech stanovených v tomto článku. Proti takovému rozhodnutí prorektora nelze podat žádost o jeho přezkoumání.

## **Článek 7**

### **Rektorský termín**

- 1) Pokud student při prvním opravném termínu u zkoušky neuspěje, může požádat prorektora o druhý opravný termín (dále jen „rektorský termín“). Žádost musí být podána nejpozději do konce příslušného zkouškového období. Pokud prorektor žádosti vyhoví, jmenuje komisi, které předsedá a jejímiž členy jsou vyučující daného předmětu a další vyučující příbuzného předmětu. Pokud prorektor žádosti nevyhoví nebo pokud student neuspěje ani v tomto rektorském termínu, student neukončil ročník.

Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o povolení druhého opravného termínu zkoušky lze podat žádost o jeho přezkoumání.

2) Rektorský termín zkoušky může prorektor vyhlásit pro zimní semestr do 15. března běžného akademického roku a pro letní semestr do 15. října běžného akademického roku.

3) Pokud se student ke zkoušce nedostaví a svou neúčast neomluví, resp. neprokáže, že byl nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F – nedostatečně.

4) Rektor stanoví poplatek za konání zkoušky před komisí dle čl. 10 Statutu, který je student povinen uhradit před jejím konáním. Pokud student poplatek neuhradí, nemůže zkoušku konat.

### **Článek 8**

#### **Uznávání předmětů a jejich klasifikace absolventům a studentům vysokých škol**

1) Předměty, které student úspěšně absolvoval na RaVŠ nebo na jiné vysoké škole v uplynulých třech akademických rocích, mu mohou být uznány.

2) Žádost o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů se podává písemně studijnímu oddělení RaVŠ. Žádost musí být doložena dokladem o jejich klasifikaci podle § 57 odst. 1 písm. b) nebo písm. d) zákona a předložením obsahu předmětů.

3) O uznání rozhodne prorektor do 15 dnů od jejího doručení na studijní oddělení. Uznání zkoušek se zapisuje do informačního systému RaVŠ. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů lze podat žádost o jeho přezkoumání.

4) Uznány mohou být samostatné zápočty a zápočty před zkouškami, pokud je zkouška klasifikována stupni A, B, C, D, E. Pokud je student hodnocen stupněm F, nemůže mu být při opětovném zápisu předmětu zápočet uznán.

Zkouška může být uznána v případě hodnocení stupni A, B, C, D, E.

### **Článek 8a**

#### **Uznávání předmětů a jejich klasifikace absolventům a studentům vyšších odborných škol**

1) Předměty, které student úspěšně absolvoval v rámci vzdělávacího programu na vyšší odborné škole (dále jen „VOŠ“), mohou být uznány za následujících podmínek:

a) uznat lze pouze zkoušky a zápočty, které nejsou součástí státní závěrečné zkoušky bakalářského studijního programu uskutečňovaného RaVŠ.

b) absolvované předměty nebo moduly musí mít přibližně stejnou hodinovou dotaci, studijní zátěž i obsah.

c) od úspěšného ukončení studia VOŠ neuplynula doba delší než 3 roky nebo student prokáže znalosti v průběhu individuálního studijního plánu v souladu s článkem 5 tohoto řádu, který je mu pro tento účel povolen.

d) student doloží historii studia potvrzenou absolvovanou VOŠ.

- e) v případě, že zkouška či zápočet nebyly uznány, vykoná je student u pověřeného vyučujícího na RaVŠ.
- f) ve sporných případech rozhodne prorektor. Proti jeho rozhodnutí lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- g) ve výjimečných případech může prorektor povolit po projednání akademickým senátem studium dle individuálního studijního plánu.

### **Článek 8b**

#### **Pravidla a podmínky pro vytváření studijních skupin tvořených absolventy VOŠ**

- 1) Absolventi VOŠ tvoří v rámci ročníku zvláštní studijní skupinu či skupiny.
- 2) Pro absolventy VOŠ je po projednání akademickým senátem vytvářen zvláštní rozvrh. Podle zvláštního rozvrhu studenti navštěvují přednášky a ostatní formy výuky buď spolu s jinými studijními skupinami nebo samostatně.
- 3) Výuka probíhá podle studijních plánů přizpůsobených specifice daných skupin tak, aby byl splněn studijní plán příslušného akreditovaného studijního programu nebo jeho oboru.
- 4) Absolventům VOŠ lze uznat v rámci studia bakalářského studijního programu na RaVŠ odbornou praxi vykonanou v rámci studia na VOŠ.
- 5) Absolventům VOŠ, kteří měli absolventskou práci hodnocenou výborně nebo velmi dobře a její téma odpovídá zvolenému studijnímu oboru, mohou požádat prorektora o povolení jejího rozpracování. Proti rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání.

### **Článek 9**

#### **Ověřování výsledků odborné praxe**

- 1) Způsob ověřování výsledků odborné praxe ve 3. ročníku je stanoven studijním plánem a hodnocen podle kritérií, které jsou obsahem smlouvy o vykonání odborné praxe uzavřené mezi RaVŠ a příslušnou organizací. Před zahájením odborné praxe obdrží student kopii smlouvy a kritéria pro hodnocení odborné praxe kredity.
- 2) Student, který nesplnil podmínky a praxe mu nebyla započtena, může požádat rektora o vykonání náhradní praxe v době prázdnin, a to v organizaci, s níž má RaVŠ uzavřenou smlouvu.

### **Článek 10**

#### **Uzavírání ročníku**

- 1) Splní-li student předepsané zkoušky za zimní a letní semestr příslušného akademického roku, předkládá výkaz o studiu studijnímu oddělení k uzavření ročníku. Splnění podmínek se vyznačuje otiskem razítka "Podmínky za ..... ročník splněny" a otiskem podlouhlého razítka RaVŠ.

2) Pokud student nevykoná předepsané zkoušky do konce příslušného zkouškového období, může požádat prorektora o opakování ročníku. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o opakování ročníku lze podat žádost o jeho přezkoumání. Opakovat stejný ročník je možné pouze jednou.

3) Při opakování ročníku může prorektor na žádost studenta uznat jím dosažené studijní výsledky v opakovaném ročníku:

- a) zápočet,
- b) zkouška hodnocena stupni A, B, C, D, E,
- c) hodnocení vykonané praxe.

Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o uznání dosažených studijních výsledků z jednotlivých předmětů lze podat žádost o jeho přezkoumání.

4) O opakování ročníku se sepisuje dodatek ke smlouvě o poskytnutí vzdělání za úplatu.

5) Pokud opakování ročníku není povoleno, je studium ukončeno dle čl. 20 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Dnem ukončení studia je datum zamítnutí žádosti o opakování.

## **Článek 11**

### **Zápis do dalšího ročníku studia**

1) Do dalšího ročníku studia se zapisuje student, který ke dni zápisu splnil všechny povinnosti určené mu studijním plánem a studijním a zkušebním řádem RaVŠ za uplynulou část studia ve studijním programu. Podmínkou pro řádný zápis je získání 60 kreditů.

2) Jestliže student nesplnil maximálně dvě studijní povinnosti (zápočet nebo zkouška) v celkové hodnotě 6 kreditů, tzn. dosáhl minimálně 54 kreditů za uplynulý ročník, bude do dalšího ročníku zapsán podmíněčně. Bližší podmínky může stanovit směrnice rektora.

3) Pokud se student nedostaví v určeném termínu k zápisu a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví anebo jeho omluva nebyla rektorem uznána, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního plánu a studentu se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.

4) Při zápisu si student zapisuje předměty daného studijního programu v souladu s pravidly, která stanovuje studijní plán a studijní a zkušební řád RaVŠ. Výkaz o studiu se zapsanými předměty předkládá student studijnímu oddělení RaVŠ do konce měsíce září běžného akademického roku. V případě nesplnění této povinnosti nebude zapsán do následujícího ročníku.

## **Článek 12**

### **Zápis předmětů**

1) Studenti si zapisují do výkazu o studiu předměty v pořadí povinné, povinně volitelné, volitelné. Povinně volitelné a volitelné předměty může student postupně doplňovat v termínech stanovených rektorem (mimo první ročník) tak, aby získal předepsaný počet kreditů. Předměty zapsané ve výkazu o studiu tvoří pro studenta závazný studijní plán.

2) Pro konkrétní předměty může rektor stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu předmětů tak, aby údaje z registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavení rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu.

3) Minimální a maximální počet studentů v povinně volitelných a volitelných předmětech stanovuje rektor před zahájením období registrace do těchto předmětů. Rektor je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud se do něj registrovalo nebo zapsalo méně studentů než činí předem stanovený počet. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětu v příslušné kreditové hodnotě.

4) Zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět může student změnit jen tehdy, není-li daný předmět otevřen vzhledem k počtům zájemců stanoveným rektorem nebo nebyl-li student ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců anebo nesplnění vstupních podmínek. Změny je student povinen nahlásit studijnímu oddělení do druhého týdne výuky v každém semestru.

5) Student bakalářského programu, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 11 odst. 1 nebo odst. 2, si do druhého akademického roku studia zapíše:

- a) všechny opakované předměty 1. ročníku,
- b) všechny povinné předměty 2. ročníku.

6) Student, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 11 odst. 1 nebo odst. 2, si do třetího akademického roku studia zapíše:

- a) všechny opakované předměty 2. ročníku,
- b) všechny povinné a vybrané volitelné předměty 3. ročníku.

Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení druhého akademického roku je ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů 1. ročníku.

7) Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky v bakalářských programech je získání stanoveného počtu kreditů za tři ročníky, tj. 180 kreditů, a ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů bakalářských studijních programů.

8) Student magisterského programu, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 11 odst. 1 nebo odst. 2, si do druhého akademického roku studia zapíše:

- a) všechny opakované předměty 1. ročníku,
- b) všechny povinné a vybrané volitelné předměty 2. ročníku.

9) Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky v magisterském programu je získání stanoveného počtu kreditů za dva ročníky, tj. 120 kreditů, a ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů magisterského studijního programu.

10) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení RaVŠ.

### **Článek 13**

#### **Státní závěrečná zkouška**

- 1) Státní závěrečnou zkoušku (dále jen "SZZ") může v bakalářských studijních programech konat student, který:
  - a) uzavřel všechny předepsané povinnosti z povinných a povinně volitelných předmětů akreditovaných bakalářských studijních programů a získal 180 kreditů nejpozději do 3 let nad standardní dobu studia.
  - b) uzavřel poslední ročník a odevzdal výkaz o studiu na vysoké škole k ověření v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - c) odevzdal bakalářskou práci v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - d) písemně se přihlásil ke SZZ v termínu stanoveném směrnicí rektora.
- 2) SZZ může v magisterském studijním programu konat student, který:
  - a) uzavřel všechny předepsané povinnosti z povinných a povinně volitelných předmětů akreditovaného magisterského studijního programu a získal 120 kreditů nejpozději do 1 roku nad standardní dobu studia,
  - b) uzavřel poslední ročník a odevzdal výkaz o studiu na vysoké škole k ověření v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - c) odevzdal diplomovou práci v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - d) písemně se přihlásil ke SZZ v termínu stanoveném směrnicí rektora.
- 3) SZZ se koná před zkušební komisí, průběh SZZ a vyhlášení výsledku je veřejné. Členy zkušební komise jmenuje rektor, další členy může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- 4) Průběh SZZ řídí předseda, kterého z členů zkušební komise jmenuje rektor. O konání SZZ se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a všichni členové komise.
- 5) Počet členů komise je nejméně 5.
- 6) Termíny pro konání SZZ stanoví pro příslušný akademický rok rektor a zveřejní před zahájením akademického roku na úřední desce RaVŠ.

### **Článek 14**

#### **Bakalářská a diplomová práce**

- 1) Téma bakalářské nebo diplomové práce student vybírá ze seznamu témat vypsáných katedrami, popřípadě požádá vedoucího katedry o schválení svého návrhu tématu, a to v termínu stanoveném ve schválené organizaci příslušného akademického roku. Vedoucí katedry určí vedoucího práce a oponenta.
- 2) Bakalářská nebo diplomová práce (dále jen „práce“) musí splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené vedoucím práce. Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN ISO 690. Metodické pokyny pro zpracování práce stanovuje pokyn rektora.
- 3) Změna tématu práce je možná pouze se souhlasem vedoucího práce.
- 4) Práci v požadované úpravě odevzdá student v termínu stanoveném směrnicí rektora. Práce odevzdaná studentem k obhajobě je nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby

zveřejněna k nahlížení veřejnosti v sídle RaVŠ. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy nebo opisy ve studovně RaVŠ.

RaVŠ v souladu s § 47b zákona nevýdělečně zveřejňuje práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby, v knihovně RaVŠ.

5) Vedoucí práce i oponent odevzdají písemné hodnocení práce (dále jen „posudek“) nejpozději 14 dní před stanoveným termínem SZZ.

6) Vedoucí práce i oponent ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje některé závažné nedostatky, a které. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli.

7) V případě, že vedoucí práce a oponent práci doporučí k obhajobě, uvedou v posudku svůj návrh jejího hodnocení.

8) V případě, že vedoucí i oponent práci k obhajobě nedoporučí, nemá student právo konat SZZ.

9) V případě, že pouze jeden z posuzovatelů práci k obhajobě nedoporučí, rozhodne o právu studenta konat SZZ prorektor. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat žádost o jeho přezkoumání.

10) Katedra umožní studentovi nejméně pět dní před termínem obhajoby, aby se seznámil s posudky práce.

11) Obhajoba práce se koná před zkušební komisí pro SZZ. Jednání SZZ se může zúčastnit vedoucí práce i oponent.

12) Části SZZ a požadavky na práci jsou dány akreditovaným studijním programem.

13) SZZ sestává z následujících částí:

- a) z obhajoby závěrečné práce,
- b) ze sdružených ústních zkoušek.

14) SZZ koná student v jeden den. Na odůvodněnou žádost studenta může být zkouška rozdělena, a to tak, že v jednom termínu vykoná jednu část SZZ a v dalším termínu zbylou část SZZ.

## Článek 15

### Hodnocení státní závěrečné zkoušky

1) Hodnocení 1. části SZZ ve studijních programech

Hodnocení obhajované práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci.

2) Hodnocení 2. části SZZ ve studijních programech

Pro celkové hodnocení 2. části SZZ platí tyto zásady:

Jednotlivé předměty jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr. Při celkovém hodnocení 2. části SZZ se vychází z klasifikační stupnice ECTS:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro hodnocení 2. části SZZ podle stupně ECTS je stanoven:

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

## Článek 16

### Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky

#### 1) Hodnocení celkového prospěchu u SZZ

Jednotlivé části SZZ jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr.

Při celkovém hodnocení se vychází z klasifikační stupnice ECTS.

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,50
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,50
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	-

Rozsah pro celkové hodnocení SZZ podle stupně ECTS je stanoven :

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Rozsah
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,50
C	dobře	1,51 – 2,00
D	uspokojivě	2,01 – 2,50
E	dostatečně	2,51 – 3,00
F	nedostatečně	-

- a) Pokud byla 1. část SZZ, tj. obhajoba práce, hodnocena stupněm A, B, C, D nebo E a 2. část SZZ stupněm F (nedostatečně), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. rozpravu ze všech předmětů.
  - b) Pokud byla 2. část SZZ, tj. předměty, hodnocena stupněm A, B, C, D nebo E a 1. část SZZ stupněm F (nedostatečně), rozhodne zkušební komise, zda student doplní, či zcela přepracuje práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu obhajovat jen 1. část SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen.
  - c) Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ v obou částech SZZ, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen.
- 2) O povolení opakovat SZZ rozhodne prorektor. Proti tomuto rozhodnutí lze podat žádost o jeho přezkoumání. Do termínu opakované SZZ je studentu přerušeno studium.
  - 3) Pokud je student hodnocen u SZZ "nedostatečně" z více než jedné části SZZ, může opakovat celou SZZ.
  - 4) SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát.
  - 5) Nemůže-li student ze zdravotních důvodů nebo pro jiné vážné důvody hodné zřetele konat SZZ v termínu, na který se závazně přihlásil, je povinen se omluvit na studijním oddělení a následně doložit důvod, který mu bránil ve vykonání SZZ. Pokud tak neučiní do 5 dnů po uplynutí termínu, hodnotí se stupněm "nedostatečně".
  - 6) Uzná-li rektor uváděný důvod neúčasti u SZZ za oprávněný, omluví jeho neúčast a student může konat zkoušku v dalším termínu stanoveném pro SZZ.
  - 7) Opakování SZZ nebo její části je umožněno za úplaty. Výši úplaty stanoví rektor ve smyslu článku 10 statutu.
  - 8) Celkové hodnocení studia v bakalářských i magisterském studijním programu:
    - a) „prospěl(a) s vyznamenáním“, kdy vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,5 a zároveň SZZ je hodnocena s celkovým prospěchem „výborně“ nebo „velmi dobře“ a student nebyl hodnocen v jednotlivých předmětech a obhajobě stupněm D nebo E.
    - b) „prospěl(a)“, kdy absolvoval SZZ s celkovým prospěchem „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“, „dostatečně“, pokud student nesplnil podmínky pro hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“;
    - c) „nedostatečně“, pokud byla klasifikace u kterékoli části SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“.

## **Článek 17** **Přerušení studia**

- 1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušení studia povoluje prorektor na základě písemné žádosti studenta. Proti takovému rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání. Maximální doba souvislého přerušování je dva roky. Podmínkou je, že takto prodloužená doba studia nepřekročí hranici platnosti akreditace studijního programu.

- 2) Prorektor určí začátek, konec a podmínky přerušení studia i podmínky opětovného zařazení studenta do výuky. Pominou-li důvody přerušení studia, může prorektor na žádost studenta ukončit přerušení studia i před uplynutím stanoveného termínu.
- 3) V době přerušení studia nemá osoba statut studenta. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
- 4) Přerušení studia se vyznačí do výkazu o studiu a zaznamená neprodleně do matriky studentů.
- 5) Při změně studijních plánů v době přerušení studia může prorektor předepsat rozdílové zkoušky a přiměřenou lhůtu k jejich vykonání. Proti takovému rozhodnutí prorektora je možno podat žádost o jeho přezkoumání.
- 6) Při ukončení přerušení studia je student povinen ohlásit se nejpozději k datu tohoto ukončení na studijním oddělení, jinak se má za to, že studia zanechal. Ve zvlášť závažných případech se student musí nejpozději do 5 dnů po tomto datu omluvit na studijním oddělení.

## **Článek 18** **Přestupy**

- 1) Přestup lze povolit po úspěšném ukončení prvního semestru studentovi z jiné vysoké školy v České republice nebo ze zahraniční vysoké školy. O přijetí ke studiu, uznání vykonaných zkoušek a o zařazení studenta do konkrétního úseku studia rozhoduje prorektor. Proti takovému rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 2) Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu nebo jeho část na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, může prorektor na základě jeho žádosti uznat absolvované části studia (předmět, semestr, akademický rok nebo etapu), pokud od jejich absolvování neuplynulo více než 3 roky. Při rozhodování se přihlíží k obsahu absolvovaného studia a jeho kreditovému ohodnocení. Proti takovému rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 3) Uznání části studia lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.
- 4) Uznané části studia nebo jednotlivým uznaným předmětům se přiřadí kreditové ohodnocení odpovídající danému studijnímu programu.
- 5) Studentům, kterým byla uznána část studia, se do maximální doby studia započte počet akademických roků odpovídající celkovému kreditovému ohodnocení uznané části studia. Přitom se vychází z průměrné zátěže studia předpokládající jeho ukončení ve studijním programu za dobu rovnou standardní době studia.
- 6) Studentovi, kterého RaVŠ vysílá ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na této zahraniční vysoké škole.

## **Článek 19** **Řádné ukončení studia**

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v akreditovaném studijním programu a jeho studijním oboru. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SZZ nebo den, ve kterém byla vykonána poslední část SZZ, byla-li konána SZZ rozděleně podle článku 14 odst. 14 tohoto řádu.
- 2) Dokladem o ukončení studia a o získání bakalářského nebo magisterského akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

## **Článek 20** **Další způsoby ukončení studia**

- 1) Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle čl. 6 a čl. 10 odst. 5 tohoto řádu,
  - c) odnětím nebo zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona),
  - d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. e)
- 2) Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. a) je den, kdy bylo rektorovi doručeno studentovo písemné prohlášení o zanechání studia.  
Dnem ukončení studia podle odst. 1 . písm. b) je den uvedený v rozhodnutí o ukončení studia učiněném podle čl. 6 a 10 tohoto řádu.  
Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva nebo den, ke kterému RaVŠ oznámila ministerstvu zrušení studijního programu. Povinností RaVŠ je v tomto případě dle § 80 odst. 4 zákona zajistit studentům možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné vysoké škole.  
Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. d) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

## **Článek 21** **Doklady o studiu**

- 1) RaVŠ vydává svým studentům a absolventům tyto doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu (index),
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) doklad o studiu,
  - f) dodatek k diplomu.
- 2) Průkaz studenta je doklad, který student obdrží po zápisu ke studiu a který ho opravňuje k využívání dalších zařízení RaVŠ.

- 3) Výkaz o studiu (index) je doklad, do něhož se zapisují zejména studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu, uzavření ročníku a zápis do vyššího ročníku.
- 4) Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování akreditovaného studijního programu a jeho studijního oboru. Tento doklad obdrží student, který úspěšně vykonal SZZ. Vysokoškolský diplom se předává při promoci v deskách dvojí barvy:
  - a) za prospěch "prospěl s vyznamenáním" v deskách barvy červené,
  - b) za prospěch "prospěl" v deskách barvy modré.
- 5) Doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu obdrží:
  - a) osoba, která ukončila studium tím, že studia zanechala,
  - b) student na základě své žádosti,
  - c) absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti.
- 6) Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou opatřeny státním znakem České republiky spolu s uvedením označení RaVŠ a akademického titulu "Bc.", který je udělován absolventům bakalářských studijních programů, nebo akademického titulu "Ing.", který je udělován absolventům magisterského studijního programu. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu podepisuje rektor RaVŠ a označuje otiskem kulatého razítka RaVŠ o průměru 35 mm.

## **Článek 22** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Rašínovy vysoké školy s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 31. srpna 2009 pod č.j. 18 751/2009 - 30.
- 2) Tento Studijní a zkušební řád byl schválen podle čl. 15 Statutu RaVŠ Akademickým senátem RaVŠ dne 21. září 2009.
- 3) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 4) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2009.

Ing. Andrea Votavová, Ph.D. v.r.  
předsedkyně Akademického senátu  
Rašínovy vysoké školy s.r.o.

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc.v.r.  
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.