

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. března 2011 pod čj. 5 433/2011 - 30 **Studijní a zkušební řád Rašínovy vysoké školy s.r.o.***

.....  
*Mgr. Jiří Nantl, LL.M.  
ředitel odboru vysokých škol*

**Rašínova vysoká škola s.r.o.**

**Studijní a zkušební řád**

# **Studijní a zkušební řád**

## **Rašínovy vysoké školy s.r.o.**

### **Článek 1**

#### **Organizace studia**

- 1) Studium v akreditovaných studijních programech je na Rašínově vysoké škole s.r.o. (dále jen "RaVŠ") uskutečňováno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a je organizováno v prezenční formě.
- 2) Maximální doba studia od prvního zápisu do studia ve studijních programech do jeho ukončení je v bakalářských studijních programech šest akademických roků, v magisterském studijním programu čtyři akademické roky.
- 3) Studium se poskytuje za úplatu za stejných podmínek pro občany České republiky i pro cizince.
- 4) Studenti jsou pro účely výuky rozděleni do studijních skupin.

### **Článek 2**

#### **Zápis ke studiu**

- 1) Zápis ke studiu se koná v termínech stanovených rektorem. Před tímto termínem, a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu, se může uchazeč písemně omluvit na studijním oddělení. Rektor stanoví podle potřeby náhradní termín zápisu.
- 2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- 3) Slavnostní imatrikulaci studentů může organizovat RaVŠ do 90 dnů po zahájení výuky v prvním semestru.

### **Článek 3**

#### **Organizace akademického roku**

- 1) Akademický rok trvá 12 měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Jejich začátek, období výuky a zkoušek a období prázdnin stanoví rektor směrnicí a zveřejní na úřední desce RaVŠ v souladu s akreditovanými studijními programy před zahájením akademického roku.

- 2) Období výuky v zimním semestru začíná zpravidla v posledním týdnu měsíce září a končí zpravidla koncem prosince. Období zkoušek trvá 6 celých týdnů.
- 3) Období výuky v letním semestru začíná zpravidla v posledním týdnu měsíce února a končí zpravidla koncem května. Období zkoušek trvá 6 celých týdnů.
- 4) Období zimních prázdnin zpravidla začíná 20. prosince a končí 1. ledna.
- 5) Období letních prázdnin zpravidla začíná 1. července a končí 31. srpna.

#### **Článek 4** **Způsob výuky**

- 1) Výuka se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, praktických cvičení a konzultací. Účast na seminářích a praktických cvičeních je povinná. Účast na přednáškách a konzultacích je nepovinná, nestanoví-li vyučující jinak. Součástí výuky je odborná praxe.
- 2) Výuka - přednášky, semináře a cvičení stanovené studijním plánem, jsou rozepsány do vyučovacích hodin.
- 3) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia na RaVŠ se užívá jednotný kreditový systém, jehož znaky jsou:
  - a) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru studijní zátěže nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
  - b) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
  - c) za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou,
  - d) pro úspěšné ukončení studia musí student získat počet kreditů, určený studijním programem a studijním plánem,
  - e) kreditový systém na RaVŠ je kompatibilní s Evropským systémem převoditelných kreditů (tzv. European Credit Transfer System, dále jen ECTS), umožňujícím mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.
- 4) Výuka probíhá v českém jazyce, některé předměty mohou být vyučovány ve slovenském jazyce.

#### **Článek 5** **Studium podle individuálního studijního plánu**

- 1) Studium podle individuálního studijního plánu povoluje prorektor pro vzdělávací činnost (dále jen „prorektor“) na základě žádosti studenta, který prokáže zdravotní důvody, sportovně reprezentační důvody nebo jiné důvody hodné zvláštního zřetele, a to v délce 2 semestrů s možností případného prodloužení. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o povolení studia podle individuálního studijního plánu nelze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 2) Individuální studium se uskutečňuje podle individuálního plánu, který navrhne student po konzultaci a písemném odsouhlasení vyučujícími při zachování obsahu a rozsahu

studia stanoveného studijním plánem příslušného studijního programu a oboru. Student je povinen konat zápočty a zkoušky v termínech vypsanych vyučujícími. Schválený individuální studijní plán je student povinen předložit neprodleně na studijní oddělení RaVŠ.

- 3) Studenta lze uvolnit, případně vyslat k části studia na jinou vysokou školu, a to i v zahraničí. Po předložení studijních osnov a výsledků studia může prorektor na základě doporučení garanta oboru uznat předměty (jejich kreditové ohodnocení) za ekvivalentní studijnímu plánu studia ve studijním programu uskutečňovaném RaVŠ. Proti rozhodnutí prorektora ve věci uznání předmětů ekvivalentních studijnímu plánu studia ve studijním programu uskutečňovaném RaVŠ lze podat žádost o jeho přezkoumání.

## Článek 6 Ověřování studijních výsledků

- 1) Studijní plán stanoví v rámci kreditového systému způsob ověřování znalostí studentů z jednotlivých předmětů. Hodnocení se zapisuje do výkazu o studiu (indexu), který musí student při zápočtu či zkoušce osobně předložit zkoušejícímu k ověření totožnosti a zápisu hodnocení. V případě, že index nemůže z nějakého důvodu předložit, prokáže se vyučujícímu občanským průkazem, cestovním dokladem, případně řidičským průkazem. Zápis hodnocení do indexu si student u zkoušejícího následně zajistí. V případě, že se student neprokáže žádným z výše uvedených způsobů, nemůže zápočet či zkoušku konat. Hodnocení se dále zapisuje i do informačního systému.
- 2) Formami ověřování studijních výsledků jsou:
- a) zápočet - Z,
  - b) zkouška - ZK.
- 3) Požadavky, které musí student splnit k získání zápočtu, sdělí vyučující cvičení a seminářů studentům na začátku semestru. Splnění podmínky se vyznačí do indexu zápisem "započteno". Zápočet se uděluje nejdříve v posledním cvičení či semináři daného předmětu příslušného semestru.
- 4) Požadavky, které musí student splnit při zkoušce, sdělí přednášející studentům na začátku semestru.

Klasifikační stupnice hodnocení zkoušek:

| Stupeň<br>ECTS | Slovní<br>vyjádření | Číselné<br>vyjádření | Definice<br>dle ECTS                           |
|----------------|---------------------|----------------------|--|
| A              | výborně             | 1                    | vynikající výkon pouze s drobnými chybami,     |
| B              | velmi dobře         | 1,5                  | nad průměrným standardem, avšak s chybami,     |
| C              | dobře               | 2                    | celkově solidní výkon s řadou zřetelných chyb, |
| D              | uspokojivě          | 2,5                  | přijatelný výkon, ale s významnými nedostatky, |
| E              | dostatečně          | 3                    | výkon splňuje minimální požadavky,             |
| F              | nedostatečně        | -                    | je zapotřebí podstatné množství práce.         |

- 5) Hodnocení studijních výsledků dle tohoto článku se do indexu nezapisuje v případě, že student nesplnil podmínky zápočtu nebo u zkoušky byl hodnocen stupněm nedostatečně. Do informačního systému se výsledky zapisují vždy.
- 6) Jestliže student nesplnil některý z požadavků pro konání zkoušky (např. zápočet, seminární práce), nemůže zkoušku konat. Vyučující může určit v rámci daného zkuškového období náhradní termín splnění těchto požadavků.
- 7) Zápočty a zkoušky může student skládat v řádném a opravném termínu.
- 8) Student je povinen konat zkoušky v příslušném zkuškovém období osobně v termínech vyhlášených katedrou. Dostatečný počet termínů katedra vyvěsí v informačním systému nejpozději 6 dnů před zahájením zkoušky.
- 9) Během zkuškového období je student povinen absolvovat řádný termín všech zkoušek. V případě, že řádný termín neabsolvuje a neúčast neomluví na studijním oddělení (neprokáže, že byl nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele) do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F - nedostatečně.
- 10) Pokud se student k termínu zkoušky přihlásí a ke zkoušce se nedostaví a neúčast neomluví na studijním oddělení neprokáže, že byl nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele) do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F – nedostatečně.
- 11) Student, který nevykonal předepsané zkoušky za zimní (resp. letní) semestr a nevyčerpal termíny zkoušek do konce zkuškového období, musí je vykonat do konce zkuškového období zimního (resp. letního) semestru následujícího akademického roku v termínech stanovených příslušnou katedrou, a za podmínek uvedených v článku 13 odst. 2 tohoto řádu.
- 12) Pokud student nevykonal předepsané zkoušky za zimní (resp. letní) semestr ani v opravném a mimořádném opravném termínu a nepožádal o opakování příslušného předmětu či ročníku, končí jeho studium podle článku 21 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Dnem ukončení studia je poslední den zkuškového období zimního (resp. letního) semestru příslušného akademického roku.
- 13) Prorektor v případech hodných zřetele může povolit vykonání zkoušek po termínech stanovených v tomto článku. Proti takovému rozhodnutí prorektora nelze podat žádost o přezkoumání.

## **Článek 7**

### **Mimořádný opravný termín**

- 1) Pokud student při opravném termínu u zkoušky neuspěje, může požádat prorektora o mimořádný opravný termín. Žádost musí být podána nejpozději do konce příslušného zkuškového období. Pokud prorektor žádosti vyhoví, jmenuje tříčlennou zkušební komisi, které předsedá a jejímiž členy jsou vyučující daného předmětu a další vyučující

příbuzného předmětu. Pokud prorektor žádosti nevyhoví nebo pokud student neuspěje ani v tomto mimořádném opravném termínu, student neukončí ročník.

Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o povolení mimořádného opravného termínu zkoušky lze podat žádost o jeho přezkoumání.

- 2) Mimořádný opravný termín zkoušky může prorektor vyhlásit pro zimní semestr do 15. března příslušného akademického roku a pro letní semestr do 15. října příslušného akademického roku.
- 3) Pokud se student ke zkoušce nedostaví a svou neúčast neomluví (neprokáže, že byl nemocen nebo měl jiné vážné důvody hodné zřetele) do 5 dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm F – nedostatečně.
- 4) Rektor stanoví poplatek za konání zkoušky před komisí dle čl. 11 Statutu Rašínovy vysoké školy s.r.o. (dále jen „statut“), který je student povinen uhradit před jejím konáním. Pokud student poplatek neuhradí, nemůže zkoušku konat.

### **Článek 8**

#### **Uznávání předmětů a jejich klasifikace absolventům a studentům vysokých škol**

- 1) Předměty, které student úspěšně absolvoval na RaVŠ nebo na jiné vysoké škole v uplynulých pěti akademických rocích, mu mohou být uznány.
- 2) Žádost o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů se podává písemně na studijní oddělení RaVŠ. Žádost musí být doložena dokladem o jejich klasifikaci podle § 57 odst. 1 písm. b) nebo písm. d) zákona a předložením obsahu předmětů.
- 3) O uznání rozhodne prorektor do 30 dnů od doručení žádosti na studijní oddělení. Uznání zkoušek se zapisuje do informačního systému RaVŠ. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 4) Uznány mohou být samostatné zápočty a zápočty před zkouškami, pokud je zkouška klasifikována stupni A, B, C, D, E.  
Zkouška může být uznána v případě hodnocení stupni A, B, C, D, E.

### **Článek 9**

#### **Uznávání předmětů a jejich klasifikace absolventům a studentům vyšších odborných škol**

- 1) Předměty, které student úspěšně absolvoval v rámci vzdělávacího programu na vyšší odborné škole (dále jen „VOŠ“), mohou být uznány za následujících podmínek:
  - a) uznat lze pouze zápočty a zkoušky z předmětů, které nejsou součástí státní závěrečné zkoušky bakalářského studijního programu uskutečňovaného RaVŠ,
  - b) absolvované předměty nebo moduly musí mít přibližně stejnou hodinovou dotaci, studijní zátěž i obsah,

- c) od úspěšného ukončení studia VOŠ neuplynula delší doba než 5 roků nebo student prokáže znalosti v průběhu individuálního studijního plánu v souladu s článkem 5 tohoto řádu, který je mu pro tento účel povolen,
  - d) student doloží výpis absolvovaných předmětů s hodnocením potvrzený příslušnou VOŠ,
  - e) v případě, že zkouška či zápočet nebyly uznány, vykoná je student u příslušného vyučujícího na RaVŠ,
  - f) ve výjimečných případech může prorektor povolit po projednání akademickým senátem studium dle individuálního studijního plánu.
- 2) O uznání rozhodne prorektor do 30 dnů od zápisu ke studiu. Uznání zkoušek se zapisuje do informačního systému RaVŠ včetně počtu získaných kreditů. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o uznání zkoušek z jednotlivých předmětů lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 3) Uznány mohou být samostatné zápočty a zápočty před zkouškami, pokud je zkouška klasifikována stupni A, B, C, D, E .  
Zkouška může být uznána v případě hodnocení stupni A, B, C, D, E. V případě hodnocení klasifikační stupnicí 1, 2, 3, 4, 5 může být uznáno hodnocení 1, 2, 3, 4.

### **Článek 10**

#### **Pravidla a podmínky pro vytváření studijních skupin tvořených absolventy VOŠ**

- 1) Absolventi VOŠ tvoří v rámci ročníku samostatnou studijní skupinu či skupiny.
- 2) Pro absolventy VOŠ je po projednání akademickým senátem vytvářen zvláštní rozvrh, dle něž studenti navštěvují přednášky a ostatní formy výuky buď spolu s jinými studijními skupinami nebo samostatně.
- 3) Výuka probíhá podle studijních plánů přizpůsobených specifice daných skupin tak, aby byl splněn studijní plán příslušného akreditovaného studijního programu nebo jeho oboru.
- 4) Absolventům VOŠ lze uznat v rámci studia bakalářského studijního programu na RaVŠ vykonanou odbornou praxi v rámci studia na VOŠ.

### **Článek 11**

#### **Odborná praxe**

- 1) Způsob ověřování výsledků odborné praxe je stanoven interní normou.
- 2) Student, který nesplnil stanovená kritéria a praxe mu nebyla započtena, může požádat rektora o vykonání náhradní praxe v době nejbližších prázdnin.

## **Článek 12** **Uzavírání ročníku**

- 1) Splní-li student předepsané zkoušky za zimní a letní semestr příslušného akademického roku, předkládá výkaz o studiu na studijní oddělení k uzavření ročníku. Splnění podmínek se vyznačuje otiskem razítka "Podmínky za ..... ročník splněny" a otiskem razítka RaVŠ.
- 2) Pokud student nevykoná předepsané zkoušky do konce příslušného zkouškového období, může požádat prorektora o opakování ročníku. Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o opakování ročníku lze podat žádost o přezkoumání. Opakovat stejný ročník je možné pouze jednou.
- 3) Při opakování ročníku může prorektor na žádost studenta uznat jím dosažené studijní výsledky v opakovaném ročníku:
  - a) zápočet,
  - b) zkouška hodnocena stupni A, B, C, D, E,
  - c) hodnocení vykonané praxe.Proti rozhodnutí prorektora ve věci žádosti o uznání dosažených studijních výsledků z jednotlivých předmětů lze podat žádost o přezkoumání.
- 4) O opakování ročníku se sepisuje dodatek ke smlouvě o poskytnutí vzdělání za úplatu.
- 5) Pokud opakování ročníku není povoleno, je studium ukončeno dle čl. 21 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Dnem ukončení studia je datum zamítnutí žádosti o opakování ročníku.

## **Článek 13** **Zápis do dalšího ročníku studia**

- 1) Do dalšího ročníku studia se zapisuje student, který ke dni zápisu splnil všechny povinnosti určené studijním plánem a tímto řádem za uplynulou část studia v příslušném studijním programu. Podmínkou pro řádný zápis je získání 60 kreditů.
- 2) Jestliže student nesplnil maximálně dvě studijní povinnosti (zápočet nebo zkouška) v celkové hodnotě 6 kreditů, tzn. dosáhl minimálně 54 kreditů za uplynulý ročník, bude do dalšího ročníku zapsán, přičemž tyto povinnosti musí být splněny dle čl. 6 odst. 11 a odst. 12. Bližší podmínky může stanovit směrnice rektora.
- 3) Při zápisu si student zapisuje předměty daného studijního programu v souladu s pravidly, která stanovuje studijní plán a tento řád. Výkaz o studiu se zapsanými předměty předkládá student na studijní oddělení RaVŠ do konce měsíce září příslušného akademického roku. V případě nesplnění této povinnosti nebude zapsán do následujícího ročníku.
- 4) Pokud se student nedostaví v určeném termínu k zápisu a do 5 dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví anebo jeho omluva není rektorem uznána, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního plánu a studentu se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.

## **Článek 14 Zápis předmětů**

- 1) Studenti si zapisují do výkazu o studiu předměty v pořadí povinné, povinně volitelné, volitelné. Povinně volitelné a volitelné předměty může student postupně doplňovat v termínech stanovených rektorem (mimo první ročník) tak, aby získal předepsaný počet kreditů. Předměty zapsané ve výkazu o studiu tvoří pro studenta závazný studijní plán.
- 2) Pro konkrétní předměty může rektor stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu předmětů tak, aby údaje z registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavení rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu.
- 3) Minimální a maximální počet studentů v povinně volitelných a volitelných předmětech stanovuje rektor před zahájením období registrace do těchto předmětů. Rektor je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud se do něj registrovalo nebo zapsalo méně studentů než činí předem stanovený počet. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětu v příslušné kreditové hodnotě.
- 4) Zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět může student změnit jen tehdy, není-li daný předmět otevřen vzhledem k počtům zájemců stanoveným rektorem nebo nebyl-li student ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců anebo nesplnění vstupních podmínek. Změny je student povinen nahlásit studijnímu oddělení do druhého týdne výuky v každém semestru.
- 5) Student bakalářského programu, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 13 odst. 1 nebo odst. 2, si do druhého akademického roku studia zapíše do výkazu o studiu:
  - a) všechny opakované předměty 1. ročníku,
  - b) všechny povinné předměty 2. ročníku.
- 6) Student, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 13 odst. 1 nebo odst. 2, si do třetího akademického roku studia zapíše do výkazu o studiu:
  - a) všechny opakované předměty 2. ročníku,
  - b) všechny povinné a vybrané volitelné předměty 3. ročníku.Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení druhého akademického roku je ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů 1. ročníku.
- 7) Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky v bakalářských programech je získání stanoveného počtu kreditů za tři ročníky, tj. 180 kreditů, a ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů příslušného bakalářského studijního programu.
- 8) Student magisterského programu, který splnil podmínku zápisu do dalšího ročníku dle čl. 13 odst. 1 nebo odst. 2, si do druhého akademického roku studia zapíše do výkazu o studiu:
  - a) všechny opakované předměty 1. ročníku,
  - b) všechny povinné a vybrané volitelné předměty 2. ročníku

- 9) Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky v magisterském programu je získání stanoveného počtu kreditů za dva ročníky, tj. 120 kreditů, a ukončení všech povinných a povinně volitelných předmětů příslušného magisterského studijního programu.
- 10) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech se provádí na studijním oddělení RaVŠ.

### **Článek 15** **Státní závěrečná zkouška**

- 1) Státní závěrečnou zkoušku (dále jen "SZZ") může v bakalářských studijních programech konat student, který:
  - a) uzavřel všechny předepsané povinnosti z povinných a povinně volitelných předmětů akreditovaných bakalářských studijních programů a získal minimálně 180 kreditů nejpozději do 3 let nad standardní dobu studia,
  - b) uzavřel poslední ročník a odevzdal výkaz o studiu na vysoké škole na studijní oddělení RaVŠ k ověření v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - c) odevzdal bakalářskou práci v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - d) písemně se přihlásil ke SZZ v termínu stanoveném směrnicí rektora.
  - e) má vyrovnány všechny závazky k RaVŠ, dle příslušné interní normy.
- 2) SZZ může v magisterském studijním programu konat student, který:
  - a) uzavřel všechny předepsané povinnosti z povinných a povinně volitelných předmětů akreditovaného magisterského studijního programu a získal 120 kreditů nejpozději do 2 let nad standardní dobu studia,
  - b) uzavřel poslední ročník a odevzdal výkaz o studiu na vysoké škole na studijní oddělení RaVŠ k ověření v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - c) odevzdal diplomovou práci v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - d) písemně se přihlásil ke SZZ v termínu stanoveném směrnicí rektora,
  - e) má vyrovnány všechny závazky k RaVŠ, dle příslušné interní normy.
- 3) SZZ se koná před zkušební komisí, průběh SZZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Členy zkušební komise jmenuje rektor, další členy může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- 4) Průběh SZZ řídí předseda, kterého z členů zkušební komise jmenuje rektor. O konání SZZ se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a všichni členové zkušební komise.
- 5) Zkušební komise je minimálně pětičlenná.
- 6) Termíny pro konání SZZ stanoví pro příslušný akademický rok rektor a zveřejní je před zahájením akademického roku na úřední desce RaVŠ.

## **Článek 16** **Bakalářská a diplomová práce**

- 1) Téma bakalářské nebo diplomové práce student vybírá ze seznamu témat vypsanych katedrami, popřípadě požádá vedoucího katedry o schválení svého návrhu tématu, a to v termínu stanoveném ve schváleném harmonogramu příslušného akademického roku. Vedoucí katedry určí vedoucího práce a oponenta.
- 2) Bakalářská nebo diplomová práce (dále jen „práce“) musí splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené vedoucím práce. Po formální stránce musí práce vyhovovat požadavkům ČSN ISO 690. Metodické pokyny pro zpracování práce stanovuje pokyn rektora obsahující i požadavky na odevzdání práce v elektronické podobě.
- 3) Změna tématu práce je možná pouze se souhlasem prorektora na návrh vedoucího práce.
- 4) Práci v požadované úpravě odevzdá student v termínu stanoveném směrnicí rektora. Práce odevzdaná studentem k obhajobě je nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v sídle RaVŠ. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy nebo opisy ve studovně RaVŠ.  
RaVŠ v souladu s § 47b zákona nevýdělečně zveřejňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, v knihovně RaVŠ.
- 5) Vedoucí práce i oponent odevzdají písemné hodnocení práce (dále jen „posudek“) nejpozději 14 dní před stanoveným termínem SZZ.
- 6) Vedoucí práce i oponent ve svém posudku uvedou zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje závažné nedostatky, včetně jejich uvedení. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli. Podrobnosti formy, obsahu hodnocení stanoví směrnice rektora.
- 7) V případě, že vedoucí práce a oponent práci doporučí k obhajobě, uvedou v posudku svůj návrh jejího hodnocení.
- 8) V případě, že vedoucí i oponent práci k obhajobě nedoporučí, nemá student právo konat SZZ. Podrobnosti jsou řešeny interní normou rektora.
- 9) V případě, že jeden z posuzovatelů práci k obhajobě nedoporučí, rozhodne o právu studenta konat SZZ prorektor. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat žádost o přezkoumání. Podrobnosti jsou řešeny interní normou rektora.
- 10) Katedra umožní studentovi nejméně pět dní před termínem obhajoby, aby se seznámil s posudky práce.
- 11) Obhajoba práce se koná před zkušební komisí pro SZZ. Jednání SZZ se může zúčastnit vedoucí práce i oponent.
- 12) Části SZZ a požadavky na práci jsou dány akreditovaným studijním programem.

13) SZZ sestává z následujících částí:

- a) z obhajoby závěrečné práce, jakožto 1. části SZZ,
- b) z ústních zkoušek, jakožto 2. části SZZ v souladu s akreditovaným studijním programem.

14) SZZ koná student v jeden den. Na základě odůvodněné žádosti studenta může být zkouška rozdělena, a to tak, že v jednom termínu vykoná jednu část SZZ a v dalším termínu zbylou část SZZ.

## Článek 17

### Hodnocení státní závěrečné zkoušky

1) Hodnocení 1. části SZZ ve studijních programech:

hodnocení obhajované práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci dle klasifikační stupnice ECTS.

| Stupeň ECTS | Slovní vyjádření | Číselné vyjádření |
|-------------|------------------|-------------------|
| A           | výborně          | 1                 |
| B           | velmi dobře      | 1,50              |
| C           | dobře            | 2                 |
| D           | uspokojivě       | 2,50              |
| E           | dostatečně       | 3                 |
| F           | nedostatečně     | -                 |

2) Hodnocení 2. části SZZ ve studijních programech:

Pro celkové hodnocení 2. části SZZ platí tyto zásady:

Jednotlivé předměty jsou hodnoceny stupni dle klasifikační stupnice ECTS. Pro celkové hodnocení 2. části SZZ se vypočítá aritmetický průměr:

Rozsah pro hodnocení 2. části SZZ podle stupně ECTS je stanoven:

| Stupeň ECTS | Slovní vyjádření | Rozsah      |
|-------------|------------------|-------------|
| A           | výborně          | 1,00 – 1,24 |
| B           | velmi dobře      | 1,25 – 1,50 |
| C           | dobře            | 1,51 – 2,00 |
| D           | uspokojivě       | 2,01 – 2,50 |
| E           | dostatečně       | 2,51 – 3,00 |
| F           | nedostatečně     | -           |

- 3) Hodnocení celkového prospěchu u SZZ dle klasifikační stupnice ECTS:  
Jednotlivé části SZZ jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr.
- 4) SZZ lze konat nejvýše dvakrát, a to v řádném a opravném termínu.
  - a) Pokud byla 1. část SZZ, tj. obhajoba práce, hodnocena stupněm A, B, C, D nebo E a 2. část SZZ stupněm F, má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. rozpravu ze všech předmětů.
  - b) Pokud byla 2. část SZZ, tj. ze sdružených ústních zkoušek, hodnocena stupněm A, B, C, D nebo E a 1. část SZZ stupněm F, rozhodne zkušební komise, zda student doplní, či zcela přepracuje práci nebo vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ. Student má možnost v opravném termínu obhajovat jen 1. část SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen.
  - c) Pokud je student klasifikován stupněm „F“ v obou částech SZZ, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ. Student je s tímto odůvodněním seznámen a může opakovat celou SZZ v opravném termínu.
- 5) Nemůže-li student ze zdravotních důvodů nebo pro jiné vážné důvody hodné zřetele konat SZZ v termínu, na který se závazně přihlásil, je povinen se omluvit na studijním oddělení a následně doložit důvod, který mu bránil ve vykonání SZZ. Pokud tak neučiní do 5 dnů po uplynutí termínu, hodnotí se stupněm "nedostatečně".
- 6) Uzná-li rektor studentem uváděný důvod neúčasti u SZZ za oprávněný, omluví jeho neúčast a student může konat zkoušku v dalším termínu stanoveném pro SZZ.
- 7) Opakování SZZ nebo její části je umožněno za úplaty. Výši úplaty stanoví rektor ve smyslu článku 11 statutu.
- 8) Celkové hodnocení studia v bakalářských i magisterském studijním programu:
  - a) „prospěl(a) s vyznamenáním“, kdy vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,5 a zároveň SZZ je hodnocena s celkovým prospěchem „výborně“ nebo „velmi dobře“ a student nebyl hodnocen v jednotlivých předmětech a obhajobě stupněm D nebo E.
  - b) „prospěl(a)“, kdy absolvoval SZZ s celkovým prospěchem „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“, „dostatečně“, pokud student nesplnil podmínky pro hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“;
  - c) „nedostatečně“, pokud byla klasifikace u kterékoli části SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“.

## **Článek 18** **Přerušení studia**

- 1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušení studia povoluje prorektor na základě písemné žádosti studenta. Proti takovému rozhodnutí lze podat žádost o jeho přezkoumání. Maximální doba souvislého přerušení je dva roky.

- Podmínkou je, že takto prodloužená doba studia nepřekročí hranici platnosti akreditace studijního programu.
- 2) Prorektor určí začátek a konec přerušení studia. Pominou-li důvody přerušení studia, může prorektor na žádost studenta ukončit přerušení studia i před uplynutím stanoveného termínu.
  - 3) V době přerušení studia nemá osoba statut studenta. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
  - 4) Přerušení studia se vyznačí do výkazu o studiu a zaznamená se do matriky studentů.
  - 5) Při změně studijních plánů v době přerušení studia může prorektor předepsat rozdílové zkoušky a přiměřenou lhůtu k jejich vykonání. Proti takovému rozhodnutí prorektora je možno podat žádost o jeho přezkoumání.
  - 6) Při ukončení přerušení studia je student povinen dostavit se k opakovanému zápisu do studia nejpozději k datu tohoto ukončení na studijní oddělení, jinak se má za to, že studia zanechal.

### **Článek 19** **Přestupy**

- 1) Přestup lze povolit po úspěšném ukončení prvního semestru studentovi z vysoké školy v České republice nebo ze zahraniční vysoké školy. O přijetí ke studiu, o uznání vykonaných zkoušek a o zařazení studenta do konkrétního úseku studia rozhoduje prorektor. Proti takovému rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 2) Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu nebo jeho část na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, může prorektor na základě jeho žádosti uznat absolvované části studia (předmět, semestr, akademický rok nebo etapu), pokud od jejich absolvování neuplynulo více než pět roků. Při rozhodování se přihlíží k obsahu absolvovaného studia a jeho kreditovému ohodnocení. Proti takovému rozhodnutí prorektora lze podat žádost o jeho přezkoumání.
- 3) Uznané části studia nebo jednotlivým uznaným předmětům se přiřadí kreditové ohodnocení odpovídající danému studijnímu programu.
- 4) Studentům, kterým byla uznána část studia, se do maximální doby studia započte počet akademických roků odpovídající celkovému kreditovému ohodnocení uznané části studia. Přitom se vychází z průměrné zátěže studia předpokládající jeho ukončení ve studijním programu za dobu rovnou standardní době studia.
- 5) Studentovi, kterého RaVŠ vysílá ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na této zahraniční vysoké škole.

## **Článek 20** **Řádné ukončení studia**

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v akreditovaném studijním programu a jeho studijním oboru. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SZZ nebo den, ve kterém byla vykonána poslední část SZZ.
- 2) Dokladem o ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

## **Článek 21** **Další způsoby ukončení studia**

- 1) Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle čl. 6 a čl. 12 odst. 5 tohoto řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
- 2) Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. a) je den, kdy bylo doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia. Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. b) je den uvedený v rozhodnutí o ukončení studia učiněným podle čl. 6 a 12 tohoto řádu. Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva, dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. d) je den, ke kterému RaVŠ oznámila ministerstvu zrušení studijního programu. Povinností RaVŠ je v tomto případě dle § 80 odst. 4 zákona zajistit studentům možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné nebo téže vysoké škole. Dnem ukončení studia podle odst. 1 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

## **Článek 22** **Doklady o studiu**

- 1) RaVŠ vydává svým studentům a absolventům tyto doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu (index),

- c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) potvrzení o studiu,
  - f) dodatek k diplomu (The Diploma Supplement).
- 2) Průkaz studenta je doklad, který student obdrží po zápisu ke studiu a který ho opravňuje k využívání dalších zařízení RaVŠ.
  - 3) Výkaz o studiu (index) je doklad, do něhož se zapisují zejména studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu, uzavření ročníku a zápis do vyššího ročníku.
  - 4) Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování akreditovaného studijního programu a jeho studijního oboru. Tento doklad obdrží student, který úspěšně vykonal SZZ. Vysokoškolský diplom se předává při promoci v deskách dvojí barvy:
    - a) za prospěch "prospěl s vyznamenáním" v deskách barvy červené,
    - b) za prospěch "prospěl" v deskách barvy modré.
  - 5) Doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu obdrží:
    - a) osoba, která ukončila studium tím, že studia zanechala,
    - b) student na základě své žádosti,
    - c) absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti.
  - 6) Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou opatřeny státním znakem České republiky spolu s uvedením označení RaVŠ a akademického titulu "Bc.", který je udělován absolventům bakalářských studijních programů, nebo akademického titulu "Ing.", který je udělován absolventům magisterského studijního programu. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu podepisuje rektor RaVŠ a označuje otiskem kulatého razítka RaVŠ o průměru 36 mm.

### **Článek 23** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Rašínovy vysoké školy s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 24. září 2009 pod č.j. 20 741/2009 - 30.
- 2) Tento Studijní a zkušební řád byl schválen podle čl. 15 Statutu RaVŠ Akademickým senátem RaVŠ dne 27.ledna 2011.
- 3) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 4) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem jeho platnosti.

V Brně dne 27. ledna 2011

Ing. Andrea Votavová, Ph.D. v.r.  
předsedkyně Akademického senátu  
Rašínovy vysoké školy s.r.o.

prof. Ing. Vladimír Klaban, CSc. v.r.  
rektor Rašínovy vysoké školy s.r.o.